

AVISO DE CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA PARA LA SEDE CENTRAL

Código de Proceso de Selección: P.S. 007-SUP-SCENT-2013
Órgano: Sede Central

1.- **OBJETO** : Cubrir temporalmente por suplencia los siguientes cargos para la Gerencia Central de Aseguramiento:

CARGO	ESPECIALIDAD	CODIGO DEL CARGO	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Profesional	Derecho	P2PRO - 01	01	Sub Gerencia de Sucursales de Aseguramiento / Gerencia de Plataforma de Aseguramiento
	Administración, Contabilidad, Economía o Ing. Industrial	P2PRO - 02	01	Sub Gerencia de Acuerdos, Convenios y Contratos / Gerencia de Financiamiento
Bachiller Profesional	Economía	P3BP	01	Sub Gerencia de Productos Aseguramiento / Gerencia Técnica
TOTAL			03	

2.1 REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción para el cargo al que postula (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 5 y 6) según modelo, que deberán descargarse de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado y foliado, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios-CAS), excepto los contratados por suplencia.
- Disponibilidad inmediata.

2.2 REQUISITOS ESPECIFICOS OBLIGATORIOS:

PROFESIONAL (P2PRO-01)

FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional en Derecho, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad a la obtención del Título Profesional.
Se considerará la Experiencia Laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios no Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación mínima de 30 horas afines a la profesión, realizada desde el año 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo, Presentadores y Correo electrónico.

PROFESIONAL (P2PRO-02)

FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional en Administración, Contabilidad, Economía y/o Ing. Industrial, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo, de preferencia en elaboración de presupuestos, con posterioridad a la obtención del Título Profesional.
Se considerará la Experiencia Laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios no Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación mínima de 40 horas afines a la profesión, realizadas a partir del año 2008 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo, Presentadores y Correo electrónico.

BACHILLER PROFESIONAL (P3BP-01)

FORMACION

- Presentar copia simple del Grado Universitario de Bachiller en Economía.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de actividades vinculadas profesión y/o cargo, de preferencia en la elaboración de costos y estudios económicos, con posterioridad a la obtención del grado de Bachiller.
Se considerará la Experiencia Laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios no Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación profesional mínima de 60 horas en temas afines a la profesión realizada desde el año 2008 a la fecha.
- De preferencia contar conocimiento en manejo de base de datos y de herramientas de análisis de procesos.

HABILIDADES

- Competitivo.
- Proactivo.
- Organizado.
- Analítico.
- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.
- Buenas relaciones interpersonales.

(*) **La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.**

3.- LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION – RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR

La inscripción de los postulantes se realizará el día 03 de Mayo del 2013, de 09:00 a 16:00 horas, en la Oficina de Trámite Documentario de la Secretaría General de Essalud, Sito en Av. Arenales N° 1402 (Edificio Lima) Jesús María.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán a partir del día 10 de Mayo del 2013, a las 16:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria. La suplencia está supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Lima 26 de Abril del 2013