

## AVISO DE CONVOCATORIA

### PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA PARA LA RED ASISTENCIAL CAJAMARCA

Código de Proceso de Selección: P.S. 003-SUP-RACAJ-2014  
Órgano: Red Asistencial Cajamarca

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia el siguiente cargo de la Red Asistencial Cajamarca hasta el 24.06.2014:

CARGO	REMUNERACION MENSUAL	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Auxiliar de Servicio Asistencial	1,104.00 (*)	01	Hospital II Cajamarca
<b>TOTAL</b>		<b>01</b>	

(\*) Además de lo indicado, el mencionado cargo cuenta con Bonificaciones diversas, así como Beneficios de Ley.

#### 2. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Declaraciones Juradas (Formato 1, 2, 3 y 5) según modelo que deberán descargar de la página web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado y **foliado**, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o contratación administrativa de servicios CAS), excepto los contratados por suplencia. para lo cual deberá adjuntar el documento que acredite tal condición al momento de la inscripción.
- Disponibilidad inmediata.

#### 3. REQUISITOS ESPECIFICOS OBLIGATORIOS:

##### AUXILIAR DE SERVICIO ASISTENCIAL

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
Formación General	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar copia simple de certificados de Secundaria Completa. (Indispensable).</li><li>• Presentar copia simple del Diploma o Certificado de Estudios Técnicos en Farmacia emitido por Instituto Superior Tecnológico (mínimo 01 año de estudios). <b>(Indispensable)</b></li></ul>
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acreditar experiencia laboral afín a la actividad asistencial de Farmacia, como mínimo de dos (02) años, con posterioridad a la emisión del Diploma o Certificado de Estudios requeridos. <b>(Indispensable)</b></li></ul> Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas a partir de la culminación de la formación requerida. Se puede considerar los Servicios No Personales u Honorarios Profesionales, siempre que

	se sustentan documentadamente. <ul style="list-style-type: none"> <li>No se considerará servicios Ad Honorem ni prácticas.</li> </ul>
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acreditar actividades de capacitación y/o actualización afines al cargo, como mínimo de 50 horas realizadas a partir del año 2008 a la fecha (adicional a la formación). <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Conocimientos complementarios para el puesto o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico. <b>(Indispensable)</b></li> </ul>
Motivo de Contratación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suplencia por Maternidad</li> </ul>

**Nota:** La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria. La suplencia está supeditada a la incorporación del trabajador titular.

#### 4. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

##### AUXILIAR DE SERVICIO ASISTENCIAL (AUX)

##### Principales funciones a desarrollar:

- Higiene y control del Paciente.
- Apoyar en la alimentación de pacientes bajo supervisión de la Enfermera.
- Realizar conteo de ropa limpia y sucia.
- Trasladar a los pacientes de la cama a la camilla o silla de ruedas.
- Arreglo de la unidad del paciente, reportar deficiencias.
- Lavado y esterilización de chatas.
- Apoyar en cambios posturales del paciente postrado.
- Asistencia en curaciones de heridas y otros.
- Asistencia a la Enfermera en la colocación de enemas.
- Tramitar órdenes de exámenes complementarios.
- Traslado de pacientes a los servicios de rayos x, ecografía, tomografía y otros.
- Abastecimiento de formatería diversa.
- Otras tareas que la Enfermera le asigne.

#### 5. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de Convocatoria	13/05/2014	OSPC
<b>CONVOCATORIA</b>			
2	Publicación en la página web institucional y marquesinas informativas	A partir del 13/05/2014	OSPC -OCTIC
3	Inscripción o Presentación de la hoja de vida debidamente documentada	19 de Mayo del 2014, de 8.00 a.m á 2.00 p.m., en la Oficina de Trámite Documentario de la Red Asistencial, sito en el Jr. Tarapacá 565 – Cajamarca.	URRHH-RRAA Cajamarca
<b>SELECCIÓN</b>			

4	Evaluación del C.V. u Hoja de Vida	A partir del 20.05.2014	URRHH-RRAA Cajamarca
5	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida	21.05.2014 a partir de las 3.00 p.m. en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página web institucional	URRHH-RRAA Cajamarca
6	Evaluación Psicotécnica	22.05.2014 a las 9.00 a.m.	URRHH-RRAA Cajamarca
	Publicación de resultados de la Evaluación Psicotécnica	22.05.2014 a partir de las 3:00 p.m.	URRHH-RRAA Cajamarca
7	Evaluación de Conocimientos	23.05.2014 a las 9.00 a.m.	URRHH-RRAA Cajamarca
	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos	23.05.2014 a partir de las 11:00 a.m.	URRHH-RRAA Cajamarca
8	Entrevista Personal	23.05.2014 a partir de las 12.00 m.	URRHH-RRAA Cajamarca
	Publicación de resultados de la Entrevista Personal	23.05.2014 a partir de las 3:00 p.m.	URRHH-RRAA Cajamarca
9	Publicación del Resultado Final		
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción del Contrato	23.05.2014 a las 3:30 p.m.	Unidad de RR.HH
11	Registro del contrato		

(i) El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.

(ii) Todas las publicaciones se efectuarán en la Oficina de Recursos Humanos y otros lugares pertinentes.

(iii) OSPC – Oficina de Selección, Promoción y Carrera – GCGP – Sede Central de ESSALUD

(IV) URRHH-RRAA-Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Cajamarca

(v) En el aviso de publicación de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.

## 6. DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN

- La evaluación tiene como puntaje mínimo aprobatorio 55 puntos. Las evaluaciones parciales tienen carácter eliminatorio cuando se desaprueban. La Evaluación Curricular se desaprueba si no se cumplen los requisitos generales y específicos establecidos en el Aviso de Convocatoria. La Evaluación de Conocimientos se desaprueba si no se obtiene un puntaje mínimo de 26 puntos y la Evaluación Personal si no se obtiene un puntaje mínimo de 11 puntos.

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR (Hoja de Vida)</b>		<b>30%</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
a.	Formación:			
b.	Experiencia Laboral:			
c.	Capacitación:			
<b>EVALUACIÓN DE PSICOTECNICA *</b>				
<b>EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS</b>		<b>50%</b>	<b>26</b>	<b>50</b>
<b>EVALUACIÓN PERSONAL</b>		<b>20%</b>	<b>11</b>	<b>20</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100%</b>	<b>55</b>	<b>100</b>

(\*) Para cada proceso convocado se deberá establecer el puntaje mínimo que será la sumatoria del puntaje asignado a los criterios de menor valoración planteado en cada factor de evaluación.

- Cabe destacar que en los casos que corresponda y de aprobar las evaluaciones respectivas, los postulantes recibirán las bonificaciones establecidas en la Normativa vigente (Bonificación por Discapacidad debidamente sustentada, Bonificación por su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, entre otros de acuerdo a Ley).

Cajamarca, 13 de Mayo del 2014