

**AVISO DE CONVOCATORIA
PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR REEMPLAZO PARA LA
RED ASISTENCIAL CAJAMARCA**

**Código de Proceso de Selección: P.S. 001-PVA-RACAJ-2013
Órgano: Red Asistencial Cajamarca**

1. OBJETO: Cubrir por reemplazo los siguientes cargos:

Cargo	Especialidad	Código de Cargo	Cantidad	Dependencia
Médico	Cirugía General	P1MES	01	Hospital II Cajamarca
Auxiliar de Servicio Asistencial	-----	A1ASA	01	CM. Celendín
TOTAL			02	

2. REQUISITOS:

2.1. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción para el cargo al que postula (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 4 de corresponder, 5 y 6) según modelo, que deberán descargarse de la página web: www.essalud.gob.pe (link: oportunidades laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado y **foliado**, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD, (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios – CAS), excepto los contratados por suplencia.
- Disponibilidad Inmediata.

2.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:

MEDICO ESPECIALISTA (P1MES)

FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Constancia de Colegiatura, Constancia de Habilitación Profesional vigente y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.
- Presentar copia simple del Título de especialista en Cirugía General o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitida por la Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la constancia emitida por la respectiva Universidad. Dicha Constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la especialidad, con posterioridad a la obtención del Título Profesional, incluyendo el Residentado Médico.
- Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.
- No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio, Pasantías ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación o actividades de actualización profesional mínima de 50 horas afines a la especialidad médica, realizadas a partir del año 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

AUXILIAR DE SERVICIO ASISTENCIAL (A1ASA)

FORMACIÓN

- Presentar copia simple de Certificado de Estudios Secundarios Concluidos.
- Presentar copia simple del Certificado o Diploma de curso básico de primeros auxilios, u otras actividades afines a las áreas asistenciales de Enfermería o Farmacia, equivalente a dos (02) créditos o 34 horas académicas acreditadas.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al cargo, en áreas asistenciales, con posterioridad a los estudios de Formación.
- Se considerará la experiencia laboral efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.
- No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías ni Prácticas.

CAPACITACIÓN

- Acreditar* capacitación o actividades de actualización acreditadas en áreas asistenciales, afín al ámbito donde labora, equivalente a 20 horas (adicional a la formación), realizada desde el año 2009 a la fecha

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION- RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR

La inscripción de los postulantes se realizará los días 13, 14 y 17 de junio del 2013, de 08:00 a 15:00 horas, en la Oficina de Trámite Documentario de la Red Asistencial Cajamarca, sito en el Jr. Tarapacá N° 565 - Cajamarca.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán a partir del día 19 de Junio del 2013, a las 15:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción y página Web institucional. Las demás evaluaciones se llevarán a cabo a partir del día el 20 de Junio del 2013 a las 10:00 horas, lo que se hace de conocimiento para las previsiones del caso.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación de los postulantes seleccionados, éstos presentarán la documentación original sustentatoria.

Cajamarca, 29 de Mayo del 2013