

SEGURO SOCIAL DE SALUD (ESSALUD)

AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

RED ASISTENCIAL AYACUCHO

Código de Proceso de Selección: P.S. 003-CAS-RAAYA-2013

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratar los Servicios de los cargos siguientes:

Cargo	Especialidad	Código del Cargo	Cantidad	Retribución Mensual	Dependencia
Médico	Ginecología y Obstetricia	P1MES-01	01	S/ 5,400.00	Hospital II Huamanga
	Cirugía General	P1MES-02	01		
	-----	P1ME - 01	02	S/ 3,750.00	CAP III Metropolitano
Enfermero (a)	-----	P2EN	02	S/ 2,550.00	
Técnico de Enfermería	-----	T4TEN - 01	05	S/ 1,360.00	Hospital II Huamanga
		T4TEN - 02	02		CAP III Metropolitano
Digitador Asistencial	-----	T3DIA	01	S/ 1,125.00	Hospital II Huamanga
Total			14		

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Red Asistencial Ayacucho.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Ayacucho.

4. Base Legal

- Resolución N° 222-GCGP-OGA-ESSALUD-2011, Directiva N° 01-GCGP-OGA-ESSALUD-2011, "Lineamientos que rigen la cobertura de servicios bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS".
- Resolución N° 227-GCGP-OGA-ESSALUD-2012, que modifica numerales de la Directiva N° 01-GCGP-OGA-ESSALUD-2011.
- Resolución N° 050- GCGP-OGA-ESSALUD-2013, que modifica numerales de la Directiva N° 01-GCGP-OGA-ESSALUD-2011.
- Otras disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

MEDICOS ESPECIALISTAS: GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA (P1MES-01) Y CIRUGÍA GENERAL (P1MES-02)

Requisitos Específicos	Detalle
Formación General	<ul style="list-style-type: none">Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano, Constancia de Colegiatura, Constancia de Habilitación vigente y Resolución del SERUMS

	<p>correspondiente a la profesión.</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentar copia simple del Título de Especialidad o Constancia de haber culminado el Residencia Médico emitida por la Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada (Formato 4) que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la respectiva Universidad. Dicha Constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista. (Indispensables).
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar experiencia laboral en el desempeño de funciones afines a la especialidad médica, mínima de tres (03) años, posterior a la obtención del título profesional incluyendo el Residencia Médico. (Indispensable). <p>Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.</p> <p>No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías, ni Prácticas.</p>
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar capacitación mínima de 40 horas en actividades afines a la especialidad médica, a partir del año 2008 a la fecha (Indispensable).
Conocimientos complementarios para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo Electrónico (Indispensable).

MEDICO (P1ME)

Requisitos Específicos	Detalle
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Constancia de Colegiatura, Constancia de Habilitación Profesional vigente y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión (Indispensables).
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar experiencia laboral en el desempeño de funciones afines a la profesión, mínimo de tres (03) años, posterior a la obtención del título profesional, excluyendo el SERUMS. (Indispensable). <p>Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.</p> <p>No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías, ni Prácticas.</p>
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar capacitación mínima de 40 horas en temas afines a la profesión, realizada a partir del año 2008 a la fecha. (Indispensable). De preferencia, contar con diplomado en atención Integral en los servicios Básicos de salud realizado a partir del año 2008 a la fecha. (Deseable)
Conocimientos complementarios para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo Electrónico (Indispensable)

ENFERMERO (A) (P2EN)

Requisitos Específicos	Detalle
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Enfermero (a), Constancia de Colegiatura, Constancia de Habilitación Profesional vigente y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión (Indispensables).
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar experiencia laboral en el desempeño de funciones afines a la profesión en el ámbito asistencial, mínimo de tres (03) años, posterior a la obtención del título profesional, excluyendo el SERUMS. (Indispensable). <p>Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.</p> <p>No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías, ni Prácticas.</p>
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar capacitación profesional mínima de 60 horas, realizada a partir del año 2008 a la fecha. (Indispensable). De preferencia, capacitación en Reanimación Cardiopulmonar, realizada a partir del año 2008 a la fecha. (Deseable)
Conocimientos complementarios para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo Electrónico (Indispensable).

TECNICO ENFERMERIA (T4TEN - 01 y T4TEN – 02)

Requisitos Específicos	Detalle
Formación General	<ul style="list-style-type: none"> Presentar copia simple del Título Técnico a nombre de la Nación en Enfermería (mínimo tres (03) años de estudios) (Indispensable).
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al servicio convocado, posterior a la obtención del Título Técnico (Indispensable). <p>Se considerara la experiencia laboral efectuada bajo la modalidad de servicios no personales, u honorarios, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita.</p> <p>No se considera como experiencia laboral trabajos ad honorem, pasantias ni practicas.</p>
Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar capacitación o actividades de actualización afines al servicio convocado equivalente a 50 horas, realizada desde el año 2008 a la fecha. (Indispensable). De preferencia, capacitación en Reanimación Cardiopulmonar, Centro Quirúrgico y Cuidado de pacientes hospitalizados, realizada a partir del año 2008 a la fecha. (Deseable)
Conocimientos complementarios para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de calculo y Correo Electrónico (Indispensable)

DIGITADOR ASISTENCIAL (T3DIA)

Requisitos Específicos	Detalle
Formación General	<ul style="list-style-type: none">Presentar Título de Técnico o Diploma de egresado de Instituto Superior Tecnológico en Computación e Informática (mínimo tres (03) años de estudios) (Indispensable).
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">Acreditar experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines al servicio convocado, posterior a la obtención del Título de Técnico o Diploma de egresado en Computación e Informática. (Indispensable). Se considerara la experiencia laboral efectuada bajo la modalidad de servicios no personales, u honorarios profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considera como experiencia laboral trabajos ad honorem, pasantías ni practicas.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none">Acreditar capacitación o actividades de actualización afines al servicio convocado, equivalente a 40 horas, realizada desde el año 2008 a la fecha. (Indispensable).
Conocimientos complementarios para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de calculo y Correo Electrónico (Indispensable)

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA (P1MES-01)

- Ejecutar actividades de diagnóstico, tratamiento y asistencia médica de los pacientes en consulta externa, emergencia, sala de operaciones, propias de la especialidad.
- Realizar visitas médicas e indicar al personal da salud el tratamiento a seguir con el paciente, solicitando según sea el caso, e análisis y exámenes auxiliares en laboratorio, rayos x, procedimientos, etc.
- Aplicar diferentes protocolos de la especialidad.
- Cumplir con puntualidad, eficiencia y responsabilidad las actividades programadas en el rol de trabajo del servicio y permanecer en su lugar de trabajo durante todo el tiempo que demoren las intervenciones.
- Otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el jefe inmediato superior.

MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL (P1MES-02)

- Ejecutar actividades de diagnóstico, tratamiento y asistencia médica de los pacientes en consulta externa, emergencia, sala de operaciones, propias de la especialidad.
- Realizar visitas médicas e indicar al personal da salud el tratamiento a seguir con el paciente, solicitando según sea el caso, análisis y exámenes auxiliares en laboratorio, rayos x, procedimientos, etc.
- Aplicar diferentes protocolos de la especialidad.
- Cumplir con puntualidad, eficiencia y responsabilidad las actividades programadas en el rol de trabajo del servicio y permanecer en su lugar de trabajo durante todo el tiempo que demoren las intervenciones.
- Otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el jefe inmediato superior.

MEDICO GENERAL (P1ME)

- Ejecutar actividades de diagnóstico, tratamiento y asistencia médica de los pacientes, en consulta externa, hospitalización y emergencia.

- b) Realizar visitas médicas e indicar al personal de salud el tratamiento a seguir con el paciente solicitando según sea el caso, análisis y exámenes auxiliares de ayuda al diagnóstico, medicamentos, etc; de acuerdo a guías de práctica clínica y formatos utilizados por la institución.
- c) Cumplir con puntualidad, eficiencia y responsabilidad las actividades programadas en el rol de trabajo del servicio.
- d) Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

ENFERMERO (A) (P2EN)

- a) Atención en Consultorio Externo (Carteras de Atención Primaria).
- b) Ejecutar acciones y procedimientos de enfermería que aseguren la atención del paciente.
- c) Realización de Procedimientos de enfermería.
- d) Participar en atenciones extramurales.

TECNICO DE ENFERMERIA (T4TEN - 01 y T4TEN – 02)

- a) Apoyar Ejecutar tareas asistenciales complementarias de manera genérica, bajo la supervisión del profesional de la salud.
- b) Asistir al paciente en la atención de la salud por indicación del profesional asistencial.
- c) Realizar curaciones simples, no complicadas en pacientes con patologías de baja complejidad por indicación del profesional asistencial.
- d) Trasladar muestras biológicas, biopsias, líquidos, secreciones y otros, de acuerdo al procedimiento vigente.

DIGITADOR ASISTENCIAL (T3DIA)

- a) Ejecutar operaciones y toma de datos de los sistemas informáticos que le sean asignados.
- b) Ingresar, registrar e imprimir los reportes emitidos por los sistemas informáticos que utiliza la Red, confidencialidad de las claves de acceso y niveles de acceso que se la hayan autorizado.
- c) Verificar, supervisar y controlar el ingreso de resultados y hacer el control de calidad de la información registrada.
- d) Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	Detalle
Lugar de Prestación del Servicio	Indicado en el numeral 1 (Objeto de la convocatoria)
Duración del Contrato	Inicio : Mayo del 2013. Término : Hasta el 30 de Setiembre del 2013 (Sujeto a Renovación).
Remuneración	Según se detalla en el numeral 1 (Objeto de la convocatoria)
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de Convocatoria y envío a portal WEB del MTPE	23.04.2013	OSPC
2	Publicación de la Convocatoria en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	OSPC

CONVOCATORIA			
3	Publicación en la Página Web Institucional	A partir del 23.04.2013	OSPC-OCTIC
4	Inscripción o Presentación de la hoja de vida debidamente documentada	10.05.2013 De 8.00 a 13.00 horas en la Oficina de Recursos Humanos: Av. Venezuela S/N Canaán Bajo	ORH
SELECCIÓN			
5	Evaluación del C.V. u Hoja de Vida	A partir del 10.05.2013	ORH
6	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular u Hoja de Vida	15.05.2013 a las 18:00 horas	ORH
7	Evaluación de Conocimientos	16.05.2013 a las 09:00 horas	ORH
8	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos	16.05.2013 a las 15:00 horas	ORH
7	Evaluación Personal	17.05.2013 a las 09:00 horas	ORH
8	Publicación de resultados de la Evaluación Personal	17.05.2013 a las 17:00 horas	ORH
9	Publicación del Resultado Final	20.05.2013 a las 15:00 horas	ORH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato	22.05.2013	ORH
11	Registro del contrato		

- (i) El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.
(ii) Todas las publicaciones se efectuarán en la Oficina de Recursos Humanos y otros lugares pertinentes.
(iii) OSPC – Oficina de Selección, Promoción y Carrera – GCGP – Sede Central de ESSALUD
(iv) ORH – Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial donde postula.
(v) En el aviso de publicación de una etapa debe anunciarse la fecha y hora de la siguiente etapa.

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

La evaluación tiene como puntaje mínimo aprobatorio 55 puntos. Las evaluaciones parciales tienen carácter eliminatorio cuando se desaproveban. La Evaluación Curricular se desaproveba si no se cumplen los requisitos generales y específicos establecidos en el Aviso de Convocatoria. La Evaluación de Conocimientos se desaproveba si no se obtiene un puntaje mínimo de 26 puntos y la Evaluación Personal si no se obtiene un puntaje mínimo de 11 puntos.

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR (Hoja de Vida)		30%		30
a.	Formación:			
b.	Experiencia Laboral:			
c.	Capacitación:			
EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS		50%	26	50
EVALUACIÓN PERSONAL		20%	11	20
PUNTAJE TOTAL		100%	55	100

(*) La evaluación curricular no tiene puntaje mínimo estándar para todos los procesos en general. Para cada proceso convocado se deberá establecer el puntaje mínimo que será la sumatoria del puntaje asignado a los criterios de menor valoración planteado en cada factor de evaluación.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en el Curriculum Vitae u Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional

- Solicitud de Inscripción (Formato 1-CAS), Declaraciones Juradas (Formato 2, 3,4 de corresponder, 5 y 6) y Curriculum Vitae documentado y foliado, detallando los aspectos de formación, experiencia laboral y capacitación de acuerdo a las instrucciones indicadas en la página web.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Los formatos y otros documentos a presentar deben descargarse de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Contratación Administrativa de Servicios-Convocatorias).

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.

Ayacucho, 23 de Abril de 2013