

AVISO DE CONVOCATORIA
PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA
PARA LA RED ASISTENCIAL AREQUIPA

Código de Proceso de Selección: PS. 004-SUP-RAARE-2013 Órgano: Red Asistencial Arequipa

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia los siguientes cargos:

CARGO	ESPECIALIDAD	CÓDIGO DE CARGO	CANTIDAD	DEPENDENCIA		
Medico	Medicina Nuclear	P1MES	01	Hospital Base Carlos Alberto Seguin Escobedo		
	Neonatología		01			
	Neurocirugía		02			
	Neurología		01			
	Oftalmología		01			
	Psiquiatría		01			
	Radioterapia		01			
	Hematología		01			
	Anatomía Patológica		01			
	Anestesiología		03			
	Patología Clínica		01			
	Cirugía Plástica		01			
	Emergencia y Desastres o Internista		01			
	Gineco Obstetricia		01	Hosp. III Yanahuara		
	Medicina Intensiva		01			
	Medicina Interna		02			
	Cardiología		01			
	Anestesiología		01			
	Cirugía General		01	Hosp. I E.Escomel		
	Pediatría		02	CAP III Meliton S. Tejada		
	Patología Clínica		01			
				P1ME	02	Hospital III Yanahuara
			-----	P1ME	01	CAP III Meliton Salas Tejada
		P1ME	01	Policlínico Metroplitano		
		P1ME	01	Hospital I Camaná		
Psicólogo		P2PS	01	CAP III Meliton Salas Tejada		
Asistente Social		P2ASS	01	C.E.R.P.- Arequipa		
Enfermera		P2EN	01	Hosp. Base Carlos		

				Alberto Seguin Escobedo
			01	Hosp. III Yanahuara
			01	Hosp. I E.Escomel
			01	Hosp. I Camaná
			02	Oficina de Gestión de Calidad y Control Interno-HBCAS
Tecnólogo Medico	Radiología	P2TM	01	Policlínico Metropolitano
Técnico de Enfermería II	-----	T3TE2	01	Hosp. Base Carlos Alberto Seguin Escobedo
Técnico de Serv. Adm. Y Apoyo	Administración, Contabilidad, Economía	T2TAD	01	Hosp. III Yanahuara
			01	CAP III Meliton Salas Tejada
Técnico de Procesamiento Automático de Datos		T2TPD	01	Unidad de Adquisiciones-HBCAS
Profesional	Abogado	P2PRO-01	01	Unidad Administración de Personal-HBCAS
			01	Ofic. Asuntos Jurídicos-HBCAS
	Economista o Contador o Administrador	P2PRO-02	01	Ofic. Finanzas-HBCAS
	Contador	P2PRO-03	01	Hosp. III Yanahuara
Profesional Tecnico Administrativo	Administración o Contabilidad	P4PTA	01	Ofic. Adquisiciones-HBCAS
TOTAL			52	

2. REQUISITOS:

2.1. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 4 de corresponder, 5 y 6) según modelo, que deberán descargarse de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado, **foliado y ordenado**, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (Nombrado, Contratado a Plazo Indeterminado, Contratado por Servicio Específico o Contratación Administrativa de Servicios-CAS), excepto los contratados por Suplencia. Para lo cual deberá adjuntar el documento que acredite tal condición al momento de la inscripción.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo, Presentadores y Correo Electrónico.

2.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:

MÉDICO ESPECIALISTA (P1MES)

FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, Diploma de

Colegiatura y Constancia de Habilitación Profesional Vigente y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.

- Presentar copia simple del Título de Especialidad o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitida por la Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada (Formato 4) que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la respectiva Universidad. Dicha Constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral en el desempeño de funciones afines a la especialidad médica, mínima de tres (03) años, incluyendo el Residentado Médico.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación profesional afín a la especialidad medica mínima de 60 horas, realizadas a partir del año 2009 a la fecha.

MEDICO GENERAL (P1ME) ENFERMERO (A) (P2EN), PSICOLOGO (A) (P2PS), ASISTENTE SOCIAL P2ASS Y TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA (P2TM)

FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario en la profesión requerida, Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión, Colegiatura y Habilitación profesional vigente.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo con posterioridad a la obtención del Título Profesional, excluyendo el SERUMS.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación o actividades de actualización afín al cargo, mínima de 60 horas, realizados a partir del año 2009 a la fecha.

TECNICO DE ENFERMERIA II (T3TE2)

FORMACION

- Presentar copia simple del Diploma o Constancia de Egresado de Técnico de Enfermería otorgado por un Instituto Superior (mínimo 03 años de estudios).

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a las actividades de enfermería, acreditados con posterioridad a la obtención del Diploma o Constancia de Egresado.

CAPACITACION

Acreditar* Capacitación o actividades de actualización acreditadas afines a la actividad de Enfermería, equivalente a 30 horas, a partir del 2009 a la fecha

PROFESIONAL ABOGADO (P2PRO-01)

FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Abogado, Diploma de Colegiatura y Constancia de Habilitación Profesional Vigente.
- Acreditar* estudios de Post Grado en Derecho Laboral

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones en derecho laboral o en el área de Recursos Humanos, posterior a la obtención del Título Profesional.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación o actividades de actualización mínimo de 80 horas en materia laboral y manejo de Recursos Humanos, realizadas a partir del año 2008 a la fecha.

PROFESIONAL EN ECONOMÍA, CONTABILIDAD O ADMINISTRACION (P2PRO-02) y CONTABILIDAD (P2PRO-03)

FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario en Economía o Contabilidad o Administración, Diploma de Colegiatura y Constancia de Habilitación Profesional Vigente.
 - **Para el código P2PRO-03** Presentar copia simple del Título Profesional Universitario en Contabilidad, Diploma de Colegiatura y Constancia de Habilitación Profesional Vigente
- EXPERIENCIA LABORAL**
- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones a fines a la profesión, posterior a la obtención del Título Profesional.
- CAPACITACION**
- Acreditar* capacitación o actividades de actualización mínimo de 80 horas afines a la profesión, realizadas a partir del año 2008 a la fecha.
 - **Para el código P2PRO-03: Adicional a lo solicitado**, conocimiento en Costos y en Excel Intermedio Avanzado

TECNICO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO Y APOYO (T2TAD)

FORMACION

- Egresado de Instituto Superior en Administración, Contabilidad, Economía o equivalente a dos (02) ciclos profesionales universitarios.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones a fines al cargo con posterioridad a los estudios técnicos o 02 ciclos universitarios

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación o actividades de actualización afín al cargo en áreas administrativas, mínimo 60 horas, realizadas a partir del año 2008 a la fecha.
- Conocimiento en Procedimientos administrativos.

TECNICO DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS (T2TPD):

FORMACION

- Egresado de Instituto Superior en Computación e Informática o equivalente a dos (02) ciclos profesionales universitarios en Ingeniería de Sistemas, Informática.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones a fines al cargo con posterioridad a los estudios técnicos o 02 ciclos universitarios

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación o actividades de actualización afín al cargo en áreas administrativas, mínimo 30 horas, realizadas a partir del año 2008 a la fecha.
- Conocimiento en Procedimientos administrativos.

PROFESIONAL TECNICO ADMINISTRATIVO (P2PTA)

FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional Técnico a Nombre de la Nación en Administración o Contabilidad.
- Acreditar* Certificado del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el desempeño de funciones profesionales en el ámbito administrativo debidamente acreditados, con posterioridad al Título de Profesional Técnico.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación afín a la especialidad técnica mayor a seis (06) meses, con posterioridad al Título profesional técnico, acreditadas con diplomas o certificados equivalentes a 20 horas y en Técnicas en contrataciones públicas o gestión logística en general, mínimo de 80 horas.

Para todos los cargos: Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.

No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Pasantías, ni Prácticas.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN – RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR

La inscripción de los postulantes se realizará el día Miércoles **15 y 16 de Mayo del 2013** de 08:30 a 14:00 horas, en la Oficina de Secretaría Técnica de la Red Asistencial Arequipa, sito en Calle Peral N° 504, Cercado – Arequipa.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el día **lunes 20 de Mayo del 2013**, a partir de las 17:00 horas, en las marquesinas de la Oficina de Recursos Humanos de la Gerencia de Red Asistencial Arequipa.

Las evaluaciones siguientes se realizarán a partir del día martes 21 **de Mayo del 2013**, de acuerdo al cronograma publicado en el lugar de inscripción.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación de los postulantes seleccionados, presentarán la documentación original sustentatoria.
La suplencia está supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Arequipa, 09 de Mayo del 2013