

AVISO DE CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA PARA LA RED ASISTENCIAL APURIMAC

Código de proceso de Selección: P.S. 003-SUP-RAAPU-2013
Órgano: Red Asistencial APURIMAC

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia el siguiente cargo:

CARGO	ESPECIALIDAD	CÓDIGO DEL CARGO	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Bachiller Profesional	Contabilidad	P3BP	01	Unidad de Finanzas

2. REQUISITOS

2.1 REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 5 y 6), según modelo, que deberán descargarse de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Currículo Vitae documentado y debidamente **foliado**, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o contratación administrativa de servicios CAS), excepto los contratados por suplencia. para lo cual deberá adjuntar el documento que acredite tal condición al momento de la inscripción.
- Disponibilidad Inmediata

2.2 REQUISITOS ESPECIFICOS OBLIGATORIOS:

FORMACION

- Acreditar* copia simple del Grado de Bachiller en Contabilidad.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* como mínimo un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad a la obtención del Grado Profesional.
Se considerará la Experiencia Laboral efectuada bajo la modalidad de servicios no Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad honorem, ni Prácticas, ni Pasantias.

CAPACITACION

- Acreditar* cursos de capacitación o actividades de actualización a fin al cargo, mínimo de 40 horas, realizadas a partir del año 2009 a la fecha.
- De preferencia con certificación en OSCE (Deseable).
- Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

(*) **La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.**

3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN - RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR

La inscripción de los postulantes se realizará el 23 de Mayo del 2013, de 09:00 am hasta las 03:00 pm en la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Apurímac, sito en el Jr. Salvador N° 116, Abancay.

Los resultados de la Evaluación Curricular se publicaran a partir del 24 de Mayo del 2013, en las marquesinas del lugar de inscripción.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, deberá presentar la documentación original sustentatoria. La suplencia está supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Abancay, 17 de Mayo de 2013