

**AVISO DE CONVOCATORIA**

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**Código del Proceso de Selección: P.S. 004 -CAS-RAAPU-2011**

**Órgano que requiere los servicios: Red Asistencial Apurímac**

**1. OBJETO:** Prestar los servicios que se indican hasta el 31 de Diciembre de 2011:

Servicio	Especialidad	Cantidad	Retribución mensual	Área contratante
Médico	----	01	5,000.00	CAP Tambobamba
Médico	Gineco Obstetricia	01	6,900.00	Hospital II de Abancay
Técnico de Enfermería	----	01	1,200.00	
<b>TOTAL</b>		<b>03</b>		

**2. NATURALEZA JURIDICA DEL CONTRATO:** Contrato Administrativo de Servicios (D. Leg. 1057)

**3. ACTIVIDADES PRINCIPALES:** La persona que se contrate prestará servicios realizando actividades inherentes a su formación. La jornada es de 48 horas semanales. El contratado prestará servicios en la UBAP Cotabambas de la Red Asistencial Apurímac.

**4. RETRIBUCION MENSUAL**

La que se indica en el cuadro adjunto.

**5. REQUISITOS:**

**5.1 DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

- Solicitud de Inscripción (Formato 1), Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 5 y 6) y Curriculum Vitae documentado, detallando los aspectos de formación, experiencia laboral y capacitación de acuerdo a las instrucciones indicadas en la página web.
- Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Los formatos y otros documentos a presentar deben descargarse de la página web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Contratación Administrativa de Servicios - Convocatorias).

**5.2. PERFIL BASICO DEL POSTULANTE:**

**MEDICO GENERAL:**

**FORMACIÓN**

Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado, Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.

**EXPERIENCIA LABORAL**

Acreditar como mínimo un (01) año en el desempeño de actividades afines a la profesión, con posterioridad a la obtención del Título Profesional, excluyendo el SERUMS.

Se puede considerar los Servicios No Personales u Honorarios Profesionales, siempre que sustenten documentadamente. No se considera servicios Ad Honorem, Pasantías ni practicas.

**CAPACITACIÓN**

Acreditación mínima de 40 horas afines a la profesión, realizada a partir del año 2008 a la fecha, efectuadas con posterioridad a la obtención del Título Profesional.

Acreditar manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

## **MEDICO ESPECIALISTA:**

### **FORMACION**

Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano, Constancia vigente de encontrarse Colegiado y Habilitado, Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión y del Título de la Especialidad o Constancia de haber culminado el Residentado Médico.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

Deberá como mínimo haber culminado el Residentado Médico en el servicio convocado.  
Se puede considerar los Servicios No Personales u Honorarios Profesionales, siempre que sustenten documentadamente.  
No se considera servicios Ad Honorem, Pasantías ni a domicilio (en forma particular).

### **CAPACITACION**

Acreditación mínima de 50 horas en actividades afines a la especialidad médica a partir del año 2005 a la fecha, efectuada con posterioridad a la obtención del título profesional.

Manejo de software en entorno de Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo, Presentadores y Correo electrónico.

## **TÉCNICO DE ENFERMERÍA:**

### **FORMACIÓN**

Presentar copia simple del Título Técnico de Enfermería emitido por Instituto Superior (03 años de estudio).

### **EXPERIENCIA LABORAL**

Acreditar como mínimo un (01) año en área afín al servicio convocado, posterior a la obtención del Título Técnico de Enfermería.  
Se puede considerar los Servicios No Personales u Honorarios Profesionales, siempre que sustenten documentadamente.  
No se considera servicios Ad Honorem ni prácticas.

### **CAPACITACIÓN**

Acreditación mínima de 40 horas en cursos afines a la formación, realizada a partir del año 2009 a la fecha, efectuada con posterioridad a la obtención del Título Técnico.

## **6. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION - RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR**

La inscripción de postulantes se realizará el 12 de Diciembre de 2011, en el horario de 09:00 a 15:00 horas, en la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Apurímac sito en el Jr. El Salvador N° 116 Las Américas.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán, a partir del 13 de Diciembre de 2011 a las 15:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción.

**NOTA:** La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los expedientes presentados no serán devueltos.

Apurímac, 01 de Diciembre de 2011