

AVISO DE CONVOCATORIA
PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR SUPLENCIA
PARA LA RED ASISTENCIAL ANCASH

Código de Proceso de Selección: PS. 002-SUP-RAANC-2013
Órgano: Red Asistencial Ancash

1. **OBJETO:** Cubrir temporalmente por suplencia los siguientes cargos:

Cargo	Especialidad	Código de Cargo	Cantidad	Dependencia
Médico	Emergencia y Desastres y/o Medicina Interna	P1MES	01	Hospital III Chimbote
	Gineco Obstetricia		01	
	Cirugía General		01	
	Anestesiología		01	
	Medicina Interna		01	
	Pediatría		01	
	Anatomía patológica		01	
Químico Farmacéutico	--	P2QUI	01	Hospital II Huaraz
Enfermera (o)	--	P2EN	01	
Obstetriz (a)	--	P2OB	01	
Estadístico Profesional	--	P2EP	01	División Inteligencia Sanitaria
Técnico de Procesamiento Automático de Datos	Computación é Informática,	T2TAD	01	División de Finanzas
Técnico de Servicio Administrativo y Apoyo	Administración		01	División de Recursos Humanos
			01	División de Adquisiciones
TOTAL			14	

2. REQUISITOS

2.1. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción (Formato 1) y Declaraciones Juradas (Formato 2, 3, 4, de corresponder, 5 y 6) según modelo, que deberán descargarse de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales).
- Presentar Curriculum Vitae documentado, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios (CAS), excepto los contratados por suplencia.
- Disponibilidad inmediata.

2.1.1. REQUISITOS ESPECIFICOS OBLIGATORIOS:

MEDICO ESPECIALISTA

FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario, Constancia de Colegiatura y Constancia de Habilitación Profesional vigente y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.
- Presentar copia simple del Título de Especialidad o Constancia de haber culminado el Residentado Médico emitida por la Universidad; de no contar con ella, presentar una Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizó y una Declaración Jurada (Formato 4) que tendrá validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la respectiva Universidad. Dicha Constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral en el desempeño de funciones afines a la especialidad médica, mínima de tres (03) años, incluyendo el Residentado Médico.
Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías, ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación profesional mínima de 60 horas afín a la especialidad médica, realizada a partir del año 2008 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico

ENFERMERA (O) OBSTETRIZ (A) Y QUIMICO FARMACEUTICO

FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario, Constancia de Colegiatura, Constancia de Habilitación Profesional vigente y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS.
Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías, ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación profesional mínima de 60 horas afín al cargo, realizada a partir del año 2008 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.

ESTADISTICO PROFESIONAL

FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Estadístico, Constancia de Colegiatura y Constancia de Habilitación Profesional vigente.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad al Título Profesional.
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías, ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación profesional mínima de 60 horas afín al cargo, realizada a partir del año 2008 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.

TECNICO DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS (Computación é Informática)

FORMACION

- Presentar copia simple del Diploma o Constancia de Egresado, expedido por Instituto Superior en Computación é Informática (mínimo 03 años de estudios) o el equivalente a dos ciclos profesionales universitarios en Ingeniería de Sistemas, Informática o profesión con formación similar.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo (especialidad), con posterioridad a la formación profesional.
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías, ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación profesional mínima de 60 horas en sistemas operativos, redes, comunicaciones u otros afines al cargo, realizada a partir del año 2008 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.

TECNICO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO Y APOYO (Administración)

FORMACION

- Presentar copia simple del Diploma o Constancia de Egresado, expedido por Instituto Superior (mínimo 03 años de estudios) o el equivalente a dos ciclos profesionales universitarios (según especialidad a postular).

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo (especialidad), con posterioridad a la formación profesional.
No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías, ni Prácticas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación profesional mínima de 60 horas afín al cargo, realizada a partir del año 2008 a la fecha.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.
- Conocimiento de procedimientos administrativos.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN – RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR

La inscripción de los postulantes se realizará el día 19 de Marzo del 2013, de 08:00 a 13:00 horas, en la División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Ancash, sito en la Av. Circunvalación N° 119 – Laderas del Norte – Chimbote.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán a partir del día 20 de Marzo del 2013 a las 16:30 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación de los postulantes seleccionados, deberán presentar la documentación original sustentatoria.
La suplencia está supeditada a la reincorporación del trabajador titular.

Chimbote, 13 de Marzo de 2013.