

AVISO DE CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR REEMPLAZO PARA LA RED ASISTENCIAL AMAZONAS

Código de Proceso de Selección: PS. 002-PVA-RAAMA-2013 Órgano: Red Asistencial Amazonas
--

1. **OBJETO:** Cubrir mediante contrato a plazo indeterminado los siguientes cargos para la Red Asistencial Amazonas:

Cargo	Especialidad	Código de cargo	Cantidad	Dependencia
Obstetriz		P2OB	01	Hospital I Higos Urco
Profesional Técnico Administrativo	Administración o Contabilidad	T2TAD	01	Hospital I Héroes del Cenepa
Profesional Técnico Asistencial	Enfermería	P4PTS	01	Hospital I Héroes del Cenepa

2. **REQUISITOS OBLIGATORIOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción para el cargo al que postula y Declaraciones Juradas según modelo, que deberán descargarse de la página web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Laborales, Formatos N° 1, 2, 3, 5 y 6)
- Presentar Curriculum Vitae documentado y foliado, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios-CAS), excepto los contratados por suplencia. De ser el caso, deberá adjuntar el documento que acredite la renuncia correspondiente al momento de la inscripción.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- Disponibilidad inmediata

2.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS

OBSTETRIZ (P2OB)

FORMACION

- Presentar copia simple del Título Profesional Universitario de Obstetriz, Diploma de Colegiatura Constancia de Habilitación Profesional vigente. Resolución de SERUMS correspondiente a la profesión.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional excluyendo el SERUMS. Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS. Se considerará la experiencia Laboral efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita. No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en Domicilio, Pasantías, ni practicas.

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación profesional afín al cargo mínima de 60 horas, realizada a partir del año 2009 a la fecha.
- Manejo de software en entorno WINDOWS: procesador de texto, hoja de cálculo y correo electrónico.

PROFESIONAL TECNICO ASISTENCIAL - ENFERMERIA

FORMACION

- Presentar copia simple del Título de Técnico en Enfermería expedido por Instituto Superior y reconocido a Nombre de la Nación (mínimo 03 años de estudio).

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el desempeño de funciones profesionales en el ámbito asistencial con posterioridad a la obtención del Título Profesional Técnico.

Se considerará la experiencia la efectuada bajo la modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.

No se considerará como Experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, en domicilio Pasantías ni prácticas

CAPACITACION

- Acreditar* capacitación afín a la especialidad técnica mayor de seis (06) meses con posterioridad a la obtención del Título Profesional Técnico, equivalentes a 40 horas.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y Correo electrónico.

TECNICO SERVICIO ADMINISTRATIVO Y DE APOYO

FORMACIÓN

- Presentar copia simple del Título técnico de Administración o Contabilidad expedido Instituto Superior o el equivalente a dos (02) ciclos profesionales universitarios de las Carreras de Administración, Contabilidad o Economía.

EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar* experiencia laboral mínima de dos (02) años en el desempeño de funciones profesionales afines al cargo en áreas administrativas, con posterioridad a la obtención del Título Profesional Técnico.

Se considerará la Experiencia Laboral en Entidades Públicas a partir de la obtención del Título Profesional Técnico solicitado y la efectuada bajo la modalidad de Servicios no Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita. No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem ni Prácticas.

CAPACITACIÓN

- Acreditar* capacitación profesional afín al cargo mínima de 60 horas, realizada a partir del año 2010 a la fecha.
- Manejo de software en entorno WINDOWS: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

Apt. 13.3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN – RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR

La inscripción de los postulantes se realizará el día 06 de Setiembre del 2013, de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, en la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección de la Red Asistencial Amazonas, sito en el Jr. Ayacucho N° 755 – 3er. Piso - Chachapoyas.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán a partir el 09 de setiembre del 2013, a las 13:00 horas en las marquesinas del lugar de inscripción y página Web Institucional. Las demás evaluaciones se llevarán a cabo el 10 de setiembre a las 10:00 am, lo que se hace de su conocimiento para las consideraciones del caso.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación de los postulantes seleccionados, éstos presentarán la documentación original sustentatoria.

Chachapoyas, 20 de Agosto del 2013.