

**AVISO DE CONVOCATORIA  
PROCESO DE SELECCION DE PERSONAL PARA  
LA RED ASISTENCIAL ALMENARA**

**CÓDIGO DE PROCESO DE SELECCIÓN: PS. N° 018-SUP-RAALM-2013**  
**Órgano: Red Asistencial Almenara**

**1. OBJETO:** Cubrir temporalmente por Suplencia los siguientes cargos de la Red Asistencial Almenara:

CARGO	ESPECIALIDAD	CÓDIGO DE CARGO	CANTIDAD	DEPENDENCIA
Medico	Geriatría	P1MES	01	HOSPITAL II CLINICA GERIATRICA SAN ISIDRO LABRADOR – Departamento de Medicina
	-----	P1ME – 01	01	Unidad de Auditoria Medica y Control
	-----	P1ME – 02	01	Hospital II Vitarte
Bachiller Profesional	Administración, Economía o Ingeniería Industrial	P3BP	01	Oficina de Adquisiciones - Unidad de Programación
Técnico de Servicio Administrativo y Apoyo	Administración o Contabilidad	T2TAD	01	Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria
<b>TOTAL</b>			<b>05</b>	

**2. REQUISITOS:**

**2.1. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:**

- Presentar Solicitud de Inscripción para el Cargo al que postula y Declaraciones Juradas según modelo, que deberán descargarse de la página Web: [www.essalud.gob.pe](http://www.essalud.gob.pe) (link: Oportunidades laborales) (Formato 1, 2, 3, 4 de corresponder 5 y 6).
- Presentar Curriculum Vitae documentado y foliado (**copias simples**), detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como la denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) **vigente**.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD (nombrado, contratado a plazo indeterminado, contratado por servicio específico o Contratación Administrativa de Servicios-CAS), excepto los contratados por suplencia. Para lo cual deberá adjuntar el documento que acredite tal condición al momento de la inscripción.
- Disponibilidad Inmediata.

**2.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:**

**MÉDICO GERIATRIA**

**FORMACIÓN**

- Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano, Diploma de Colegiado y Constancia vigente de encontrarse Habilitado y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.
- Presentar copia simple del Título de Especialista en Geriatría o Constancia de haber culminado el Residentado Medico emitida por la Universidad; de no contar con ella, presentar Constancia emitida por el Centro Asistencial donde lo realizo y una Declaración Jurada que tendrá una validez de hasta tres (03) meses, los que serán reemplazados por la Constancia emitida por la Respectiva Universidad. dicha Constancia posteriormente deberá ser reemplazada por el respectivo Título de Especialista.

**EXPERIENCIA LABORAL**

- Acreditar\* Experiencia Laboral mínima de tres (03) años en el desempeño de funciones afines a la Especialidad Médica, incluyendo el Residentado Médico.  
Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.

No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Prácticas

**CAPACITACION**

- Acreditar\* capacitación o actividades de actualización profesional acreditadas afín a la Especialidad Médica de Geriatría, Medicina Interna y Medicina Intensiva, equivalente a 30 horas mínimas, realizadas desde el año 2009 a la fecha.
- Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y Correo Electrónico.

## MÉDICO

### FORMACIÒN

- Presentar copia simple del Título Profesional de Médico Cirujano, Diplomas de Colegiado y de Habilitación profesional vigente, y Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión.
- **Para el código P1ME-02:** Acreditar Maestría y/o Diplomado en Auditoría.

### EXPERIENCIA LABORAL

- **Para el código P1ME-01:** Acreditar\* Experiencia Laboral mínima de un (01) año, en el desempeño de funciones afines en áreas de Auditoría Médica, Administrativas o de Gestión.
- **Para el código P1ME-02:** Acreditar\* Experiencia Laboral mínima de un (01) año, en el desempeño de funciones afines a la profesión y/o cargo, con posterioridad al Título Profesional, excluyendo el SERUMS.

Se considerará la experiencia laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS, y la efectuada bajo modalidad de Servicios No Personales u Honorarios Profesionales siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.

No se considerará como experiencia Laboral: Trabajos Ad Honorem, ni Prácticas

### CAPACITACIÒN

- Acreditar\* capacitación profesional afín a la profesión mínima de 40 horas, realizadas desde el 2008 a la fecha.
- Manejo de Software en entorno a WINDOWS: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y Correo Electrónico.

## BACHILLER PROFESIONAL (ADMINISTRACION, ECONOMIA O INGENIERIA INDUSTRIAL) (P3BP)

### FORMACIÒN

- Presentar copia simple del Grado de Bachiller Profesional Universitario en Administración, Economía o Ingeniería Industrial.

### EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de un (01) año, en el desempeño de actividades vinculadas a las funciones a desarrollar, incluyendo en temas de contrataciones públicas o en logística privada, con posterioridad al Grado de bachiller.

### CAPACITACIÒN

- Acreditar\* capacitación afín a la profesión y funciones a desarrollar, equivalente a 20 horas realizadas desde el año 2007 a la fecha.
- De preferencia, capacitación técnica en contrataciones públicas o gestión logística en general, mínima de ochenta (80) horas electivas.
- De preferencia, contar con la Constancia de Funcionario o Servidor Certificado del Órgano Encargado de las Contrataciones, emitida por el OSCE.
- Manejo de Software en entorno a WINDOWS: Procesador de Texto, Hoja de Cálculo y Correo Electrónico.

## TECNICO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO Y APOYO - (T2TAD)

### FORMACIÒN

- Egresado de Instituto Superior en Administración, Contabilidad u otra carrera técnica, excepto Computación e Informática, o equivalente a dos (02) ciclos profesionales universitarios.

### EXPERIENCIA LABORAL

- Acreditar\* experiencia laboral mínima de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad a la constancia de Egresado.

### CAPACITACIÒN

- Acreditar\* capacitación o actividades de actualización afines al cargo en áreas administrativas, equivalente a 30 horas mínimas, realizadas a partir del año 2007 a la fecha.
- Acreditar\* conocimientos en Procedimientos Administrativos.
- Manejo de Software en entorno Windows: Procesador de Texto, Hoja de cálculo y Correo Electrónico.

## 3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCION – RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR

La inscripción de los postulantes se realizará el 24 de Mayo del 2013, de 09:00 a 13:00 horas, en Mesa de Partes de la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Almenara, sito en Jr. Cangallo N° 120 – La Victoria.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán el 28 de Mayo del 2013, a partir de las 17:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción y en la página Web institucional, las demás evaluaciones se realizaran el 29 de Mayo del 2013, lo que se hace de conocimiento para las previsiones del caso.

**NOTA:** Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación de los postulantes seleccionados, presentarán la documentación original sustentatoria. La suplencia está supeditada a la reincorporación del trabajador titular.