

**AVISO DE CONVOCATORIA
PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL
PARA LA RED ASISTENCIAL ALMENARA**

**Código de Proceso: P.S. 009-PVA-RAALM-2010
Órgano: Red Asistencial Almenara**

1. OBJETO : Cubrir mediante contrato a plazo fijo el siguiente cargo para la Red Asistencial Almenara:

| Cargo | Código de Cargo | Cantidad | Dependencia |
|--|-----------------|----------|---|
| Técnico de Servicio Administrativo y Apoyo | T2TAD | 01 | Unidad de Control Patrimonial -Hospital Base Almenara |

2. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Solicitud de Inscripción para el cargo al que postula y Declaraciones Juradas según modelo, que deberán descargarse de la página Web: www.essalud.gob.pe (link: Oportunidades Labores, Formatos N° 1,2 y 3).
- Presentar Curriculum Vitae documentado, detallando la formación adquirida, periodos y lugares donde se desarrolló la experiencia laboral, así como denominación, fechas y duración de los eventos de capacitación.
- Adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años.
- No haber tenido relación laboral con EsSalud a plazo indeterminado durante los 12 últimos meses, a efectos de la contratación a plazo fijo.
- No tener vínculo laboral vigente con ESSALUD, excepto los contratados por suplencia.
- Manejo de software en entorno Windows: Procesador de texto, Hoja de cálculo y Correo electrónico.
- Disponibilidad inmediata.
- Presentar constancia de Egresado de Instituto Superior en Administración, Contabilidad u otra carrera técnica, excepto Computación e Informática o equivalente a dos (02) ciclos profesionales universitarios.
- Acreditar* experiencia laboral mínimo de un (01) año en el desempeño de funciones afines al cargo, con posterioridad a la obtención de la Constancia de Egresado.
No se considerará como experiencia laboral: Trabajos Ad Honorem, Pasantías ni Prácticas.
Se considerará la Experiencia Laboral en Entidades Públicas a partir de la culminación del SERUMS. Se considerará la experiencia Laboral efectuada bajo la modalidad de Servicios no Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el período que acredita.
- Acreditar* capacitación o actividades de actualización mínimo 50 horas afines al cargo, en áreas administrativas, realizadas a partir del año 2007 a la fecha.

(*) La acreditación implica presentar copia de los documentos sustentatorios. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados.

3. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN – RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR

La inscripción de los postulantes se realizará el 08 de Setiembre del 2010, de 09:00 a.m. a 13:00 p.m. en la Mesa de Partes de la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Almenara, sito en Jr. Cangallo N° 120-La Victoria.

Los resultados de la evaluación curricular se publicarán a partir del 10 de setiembre de 2010, a las 18:00 horas, en las marquesinas del lugar de inscripción.

NOTA: Los documentos presentados no serán devueltos. Para la contratación del postulante seleccionado, éste presentará la documentación original sustentatoria.
El postulante seleccionado podrá ser incorporado y/o desplazado a otra dependencia, dependiendo de las necesidades de servicio.
El Proceso de Selección estará sujeto a la necesidad de cobertura de plaza y a los efectos de implementación de la Ley 27803.

La Victoria, 03 de Setiembre de 2010