

Control de Riesgos:

Programa “5 S” de Orden y Limpieza



La organización de los espacios de trabajo es una medida primordial en las acciones de control de riesgos laborales.

Adoptar medidas que garanticen el control o mitigación de los riesgos en un entorno laboral, cualquiera sea el tipo de actividad, es una de las acciones más significativas y primordiales dentro del campo de la higiene industrial y seguridad y salud en el trabajo. Hacerlo, pone de manifiesto el compromiso de la organización con las políticas del SGSST (Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo), pero por sobre todo, con el trabajador, demostrando preocupación por su cuidado y el desarrollo de una cultura preventiva sostenible.

En aras de este fin y conseguir un grado de seguridad aceptable, hay acciones mínimas con las que se puede iniciar este control, siendo una de ellas, el asegurar el mantenimiento del **orden y limpieza de las instalaciones y lugares de trabajo**. Este simple ejercicio, que implica colocar cada cosa en su lugar o la distribución adecuada y específica de las herramientas, materiales y equipos empleados en las diferentes tareas y áreas de la organización, disminuirá entre un 20 a 25 % los accidentes que se producen por golpes y caídas al mismo nivel por causa de locales de trabajo desordenados, suelos resbaladizos, materiales en zonas de circulación, zonas de acopio no definidas y acumulación de material de forma innecesaria. ⁽¹⁾

Así mismo, carecer de meticulosidad al tratar este aspecto trae consigo la proliferación de materiales de deshecho sobre el suelo, que en muchos casos tienden a ser

combustibles y en otros, provocar auto combustión al mezclarse con otros productos, siendo todo ello, un factor importante de riesgo de incendio que podría poner en peligro los bienes patrimoniales de la empresa e incluso, la vida de los ocupantes o trabajadores, si los materiales dificultan u obstruyen las vías de evacuación al producirse tales siniestros.

“Son numerosos los accidentes que se producen por golpes y caídas como consecuencia de un ambiente desordenado o sucio, suelos resbaladizos, materiales colocados fuera de su lugar y acumulación de material sobrante o inservible.”

INSHT, 1998

Los procedimientos adoptados para lograr este fin repercutirán en todas las dependencias de la empresa, siendo beneficiados todos los trabajadores en general, sea cual fuere su puesto, categoría u ocupación. **Que se desarrolle de manera operativa y eficaz dependerá del compromiso expreso de la dirección**, seguido de una adecuada difusión de tal compromiso y asegurándose que sea conocida, por cada trabajador, la voluntad de la organización por participar en la consecución de tales fines. Ello conlleva elaborar un plan de acción con programas que definan de manera precisa los objetivos a conseguir, junto a acciones

concretas para llevarlos a término, procurando mecanismos de control/vigilancia básicos que auguren su cumplimiento.

Para implementar este tipo de medidas, se proponen en el mercado una serie de programas enfocados al desarrollo de conductas proactivas hacia el orden y la limpieza de los espacios de trabajo. Uno de ellos, es el conocido **Programa 5”S”**, que hace alusión a **5 voces japonesas**, y que se describen y exponen para usted en el presente **Boletín**, como posible recurso a considerar dentro de su SGSST.

Programa "5 S"

Es una técnica, integrado a las prácticas de calidad, ideada en Japón, que **busca promover el "Mantenimiento Integral" de la empresa**, no atribuible sólo a equipos, maquinarias o infraestructura, sino al mantenimiento de todo el entorno de trabajo, a fin de mejorar y mantener las condiciones de organización, orden y limpieza de los espacios laborales. Fue creada bajo la concepción de evitar obstáculos o accidentes que impidan una producción eficiente o con calidad y es aplicable a todo tipo de organizaciones, talleres u oficinas, sin distinción del rubro económico-productivo que representen.

Las "5 S", que dan nombre al programa, son iniciales de cinco palabras japonesas cuya transcripción fonética empieza por la letra ese. Cada palabra contiene una recomendación muy concreta sobre la organización del trabajo y estas son:

- **SEIRI** = Clasificar o seleccionar
- **SEITON** = Orden
- **SEISO** = Limpieza
- **SEIKETSU** = Limpieza estandarizada
- **SHITSUKE** = Disciplina y compromiso

Implementar el programa requerirá de cambios radicales en sus hábitos de trabajo y la aplicación debe impulsarse a través de un seguimiento periódico del grado de cumplimiento.

Como sugerencia, **será idóneo efectuar, previa y periódicamente, entre el personal, sesiones de sensibilización para dar a conocer las ventajas del sistema**, de modo que cada área asuma un compromiso frente a su implementación y así lograr que la empresa sea un auténtico modelo de organización, limpieza, seguridad e higiene.

Se dice que **es un sistema que ayuda a alcanzar la excelencia en el día a día, pues es eficaz y ayuda, a quien lo aplica, a realizar mejor su trabajo**. Es probable que no se haya percatado, pero usted ya emplea las "5 S" y no lo ha notado, el organizar sus cosas en lugares específicos es un ejemplo de ello, siendo así que en la gaveta de la cocina será más seguro que encuentre sus cubiertos y no sus medias; de hacer lo mismo en su trabajo, ¿no siente acaso tranquilidad? Seguro que sí, ya que motiva más tener todo en orden y encontrar un espacio limpio.

Las Cinco Eses o "5 S"
traducidas a voces inglesas se
leen así:

SEIRI → SORT

SEITON → SET ORDER

SEISO → SHINE

SEIKETSU → STANDAR

SHITSUKE → SUSTAIN



Beneficios y Aportes del Programa

Entre las más notorias ventajas se encuentran aquellas asociadas directamente con el logro de una mayor productividad y la percepción de un mejor lugar de trabajo, ejemplo de ello será reconocer:

- La reducción de pérdidas en la elaboración de los producto por causa de mala calidad, pues son pocos los productos defectuosos.
- La mejora de la imagen empresarial ante el cliente.
- La sensación de orgullo por el lugar de trabajo, pues un lugar limpio siempre habla de quien lo está trabajando.
- La generación de mayor espacio para trabajar, con más orden y libre de averías.

- El logro de índices de mayor productividad.
- El empleo de menores tiempos para el recambio de herramientas.
- La ejecución de menos movimientos, evitando traslados inútiles que ocasionan pérdidas de tiempo.
- La mejora visible del trabajo en equipo, pues se incentiva la cooperación y el compromiso de todos por el objetivo de orden y limpieza permanente.
- El aumento de la vida útil de los equipos. Al tenerse presente el conocimiento de los posibles accidentes a experimentar, se da un uso cuidadoso a los materiales.
- El impulso hacia la alta calidad.
- La optimización de los tiempos de respuesta, haciéndose cada vez más cortos.
- El aumento del grado de conocimiento del puesto.

Con las cosas y lugares		Comienza en tu sitio de trabajo
<p>1 Clasificación Seiri Ten sólo lo necesario</p>	<p>2 Organización Seito Mantén todo en orden</p>	<p>3 Limpieza Seiso Conserva todo limpio</p>
Contigo mismo		Y ahora... ¿Cómo estás tú?
<p>4 Bienestar Personal Seiketsu Cuida tu salud física y mental</p>	<p>5 Disciplina Shitsuke Sigue las normas y reglamentos</p>	<p>¡No olvides aplicarlas diariamente en tu área de trabajo y en tu vida!</p>

Lograr mantener cada cosa en su lugar requerirá del compromiso de todos y del seguimiento continuo de los pasos del programa establecido.

Cómo aplicar estratégicamente el Programa "5 S"

Aquí algunas pautas para implementar el programa en su organización laboral. Recuerde, que es importante el compromiso de las altas esferas de la empresa como el conocimiento del mismo por parte de todos sus trabajadores.

Seiri (Seleccionar)

Referida a la acción de separar elementos innecesarios. Es preciso identificar elementos necesarios y separarlos de los innecesarios, eliminando todos aquellos que no sean imprescindibles.

Cajas, bolsas, papeles, herramientas que no se usan habitualmente, cualquier cosa que no se emplea, debe ser eliminada del puesto, dejando sólo lo imprescindible para la ejecución de las tareas, siendo importante establecer criterios para priorizar la eliminación y clasificación de elementos en función de su utilidad.

Seiso (Limpiar)

Consiste en eliminar el polvo y todas las fuentes de suciedad

asegurando a su vez que todos los medios se encuentren siempre en el mejor estado. Es muy importante que cada uno de los trabajadores sean responsables de la pequeña zona en la que se encuentran, motivando la participación de todos y evitando que alguno deje de involucrarse. Algunos tips para lograr esta "ese": eliminar y controlar todo lo que puede ensuciar, organizar la limpieza del lugar de trabajo y de los elementos clave con los medios necesarios y aprovechar la limpieza como medio de control del estado de las cosas.

Seiketsu (Estandarizar)

Promueve evitar la suciedad y el desorden mediante la toma de conciencia, la estandarización, la formación del personal y la mejora de las operaciones de orden y limpieza, en beneficio de los procesos de mejora continua. Con ello, se preservan los altos niveles de organización, se fomenta la cultura preventiva y se evita el desarrollo de las "3 S" anteriores.

Seiton (Ordenar)

Cada cosa debe tener un único y exclusivo lugar donde debe encontrarse antes de su uso, y después de utilizarlo debe volver a él. Todo debe estar disponible y a la mano.

Se sugiere, para ello, guardar las cosas en función de quién, cómo, cuándo y dónde ha de encontrar lo que busca, colocándose las herramientas de trabajo en soportes o estantes adecuados que faciliten su identificación y localización, procurando devolver cada cosa a su lugar y a eliminar lo que no sirve de forma inmediata.

Shitsuke (Disciplina)

La disciplina es el orden y control personal que se logra a través de un entrenamiento de las facultades mentales,

físicas o morales. Su práctica constante desarrolla en la persona disciplinada un "buen comportamiento". Esto significa que usted mantenga como hábito o costumbre normal, la puesta en práctica de los procedimientos descritos, anteriormente, de orden y limpieza. Otra forma de estimular estas actos es procurando que el entorno favorezca comportamientos adecuados, reforzando las buenas conductas, subsanando las anomalías con inmediatez y normalizando procedimientos de trabajo acordes con el orden y la pulcritud.



Objetivos del Programa:

- Obtener áreas más limpias y seguras para el personal.
- Mejorar la calidad de los productos o servicios que se ofertan u ofrecen en la compañía.
- Reducir al mínimo las pérdidas, mejorando el uso de los recursos.
- Detectar necesidades de mantenimiento.
- Estimular los buenos hábitos y criterios de acción entre el personal.
- Mejorar la imagen de la empresa ante terceros.
- Reducir costos de inversión.
- Mejorar la productividad.



Las "5 S" aplicada a entornos virtuales

¿Ha notado que al escritorio de la pantalla de su computadora o laptop ya no le queda espacio para un archivo más? ¿Cuántas veces no se ha visto desperdiciando tiempo buscando un archivo que no hallaba a la mano o que no recordaba dónde haberlo guardado? ¿Tiene muchos USB's o uno solo pero con el nivel de almacenamiento en rojo? ¿Su celular ya no le permite tomar más fotos por falta de espacio en la memoria?

Si ha respondido que sí a la mayoría de preguntas, entonces necesita urgentemente hacer un ejercicio de orden y limpieza de estos espacios, también llamados, entornos virtuales. Un entorno virtual es un espacio interactivo caracterizado por el uso de plataformas informáticas, desde los cuales podemos desarrollar las diversas actividades laborales asignadas según nuestros puestos de trabajo. El manejo poco ordenado de estos espacios (PC's, laptops, tabletas, celulares) muchas veces limita nuestras acciones, sin que seamos muy conscientes de los tiempos que perdemos por una simple falta de organización. Veamos una forma de aplicar el programa "5 S" en estos entornos:

1. Seiri (Seleccionar): elimine los archivos innecesarios
2. Seiton (Ordenar): organice los archivos en carpetas con fecha.
3. Seiso (Limpiar): evite acumular los archivos en el escritorio y procure limpiar los archivos temporales con frecuencia.
4. Seiketsu (Estandarizar): mantenga un patrón para el almacenamiento de sus archivos (en una carpeta lecturas, en otra presentaciones, etc.).
5. Shitsuke (Disciplina): mantenga el hábito.

Ahí lo tiene, no espere más, cambie esos hábitos y anímese a hacer: ¡ORDEN Y LIMPIEZA!

Recuerde:

El primer paso para desarrollar una cultura de prevención es mostrando orden y limpieza en nuestros espacios de trabajo.

A NTES:



DESPUÉS:



Lo vital de la aplicación de los programas de Orden y Limpieza, como el Programa "5 S", es crear un hábito de las acciones aprendidas, por tanto, implica hacer, de manera automática y sin pensar, orden y limpieza en cualquiera que fuere nuestra actividad (incluso en nuestras PC's), considerando que un lugar o espacio ordenado y limpio siempre será un lugar seguro y agradable para trabajar.

Referencias:

- (1)Guía Básica de Salud y Seguridad en el Trabajo para Delegados Sindicales, Confederación General del Trabajo, Argentina.
- Orden y Limpieza, Asociación Chilena de Seguridad (ACHS), <https://higieneysseguridadlaboralcv.s.files.wordpress.com/2012/09/orden-y-limpieza.pdf>
- NTP 481: Orden y limpieza de lugares de trabajo, INSHT, España, 1998 http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/401a500/ntp_481.pdf
- Las 5 S herramientas básicas de mejora de la calidad de vida, El portal de la Seguridad, la Prevención y la Salud Ocupacional de Chile http://www.paritarios.cl/especial/las_5s.htm
- Orden y Limpieza, Ministerio de Energía y Minas del Perú, http://www.minem.gob.pe/minem/archivos/orden_y_limpieza.pdf



Para cualquier consulta, puede ubicarnos en el:

Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo
Avenida Arenales 1303 Oficina 302 - 303
Complejo Arenales EsSalud, Jesús María