

**CARTA CIRCULAR Nº 150-GCGP-ESSALUD-2016**

**PROCEDIMIENTO DE PROMOCIÓN DE PERSONAL A LOS GRUPOS OCUPACIONALES DE PROFESIONAL Y TÉCNICO**

**AVISO DE CONVOCATORIA INTERNA**  
(Dirigida al personal de la Institución)

**RED ASISTENCIAL REBAGLIATI**

1. **OBJETO:** Cubrir con personal de la Institución los siguientes cargos:

<b>Cargo a Cubrir</b>	<b>Especialidad</b>	<b>N° de Plaza</b>	<b>Nivel de Cargo</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Código del Perfil (SISPROM)</b>	<b>Modalidad (*)</b>
ENFERMERA		14000062	P-2	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	P2EN-145	Interno
ENFERMERA		6800861P	P-2	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	P2EN-146	Interno
ENFERMERA		64138900	P-2	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	P2EN-147	Interno
ENFERMERA		13940000	P-2	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	P2EN-148	Interno
ENFERMERA		13779000	P-2	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	P2EN-149	Interno
ENFERMERA		13394000	P-2	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	P2EN-150	Interno
ENFERMERA		24812000	P-2	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	P2EN-151	Interno
ENFERMERA		13577000	P-2	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	P2EN-152	Interno
ENFERMERA		13692000	P-2	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	P2EN-153	Interno
ENFERMERA		13975000	P-2	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	P2EN-154	Interno
ENFERMERA		13643000	P-2	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	P2EN-155	Interno
ENFERMERA		1480055B	P-2	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	P2EN-156	Interno
NUTRICIONISTA		8030120P	P-2	SERVICIO DE NUTRICION	P2NU-157	Interno
TECNOLOGO MEDICO	TERAPIA FISICA Y REHABILITACION	12692000	P-2	SERVICIO DE REHABILITACION DEL SISTEMA LOCOMOTOR Y CARDIOVASCULAR	P2TM-158	Interno
TECNOLOGO MEDICO	LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	12525000	P-2	DEPARTAMENTO DE ANATOMIA PATOLOGICA	P2TM-159	Interno
TECNOLOGO MEDICO	RADIOLOGIA	1280105C	P-2	SERVICIO DE RADIODIAGNOSTICO	P2TM-160	Interno
TECNOLOGO MEDICO	LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	12619000	P-2	SERVICIO DE INMUNOLOGIA Y BIOQUIMICA	P2TM-161	Interno
TECNOLOGO MEDICO	TERAPIA FISICA Y REHABILITACION	0900077P	P-2	SERVICIO DE REHABILITACION PEDIATRICA	P2TM-162	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	1495868C	P-4	GERENCIA CLINICA	P4PTA-163	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	0000823Z	P-4	SERVICIO DE EMERGENCIA GENERAL	P4PTA-164	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	14576000	P-4	DEPARTAMENTO DE CUIDADOS INTENSIVOS	P4PTA-165	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	1529819C	P-4	DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA	P4PTA-166	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	11449710	P-4	DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA	P4PTA-167	Interno

PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	14611000	P-4	DEPARTAMENTO DE CARDIOLOGIA	P4PTA-168	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	1145111C	P-4	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA CLINICA	P4PTA-169	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	14958023	P-4	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA GENERAL Y DIGESTIVA	P4PTA-170	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	OBSTETRICIA	1495888C	P-4	DEPARTAMENTO DE OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA	P4PTA-171	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	OBSTETRICIA	1529726C	P-4	SERVICIO DE CUIDADOS CRITICOS OBSTETRICOS	P4PTA-172	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	OBSTETRICIA	1235311C	P-4	SERVICIO DE CUIDADOS CRITICOS OBSTETRICOS	P4PTA-173	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	OBSTETRICIA	11341000	P-4	SERVICIO DE CUIDADOS CRITICOS OBSTETRICOS	P4PTA-174	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	1145048C	P-4	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	P4PTA-175	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	0726015C	P-4	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	P4PTA-176	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	6610877F	P-4	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	P4PTA-177	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	14421000	P-4	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	P4PTA-178	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	6610855F	P-4	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	P4PTA-179	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	14916000	P-4	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	P4PTA-180	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	14423000	P-4	SERVICIO DE ENFERMERIA DE MEDICINA 3C	P4PTA-181	Interno
TECNICO ESPECIALIZADO	LABORATORIO	12596000	P-4	SERVICIO DE MICROBIOLOGIA	P4TN-182	Interno
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O DENOMINACION SIMILAR	6611440F	T-2	OFICINA DE GESTION DE CALIDAD Y CONTROL INTERNO	T2AAD-183	Interno
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O DENOMINACION SIMILAR	11449240	T-2	UNIDAD DE ARCHIVO E HISTORIAS CLINICAS	T2AAD-184	Interno
TECNICO SERV. ADM. Y APOYO	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O DENOMINACION SIMILAR	1051400A	T-2	OFICINA DE SECRETARIA TECNICA	T2TAD-185	Interno
TECNICO SERV. ADM. Y APOYO	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O DENOMINACION SIMILAR	1101516C	T-2	OFICINA DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS	T2TAD-186	Interno
TECNICO SERV. ADM. Y APOYO	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O DENOMINACION SIMILAR	6612177F	T-2	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	T2TAD-187	Interno
TECNICO SERV. ADM. Y APOYO	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O DENOMINACION SIMILAR	10701000	T-2	UNIDAD DE ARCHIVO E HISTORIAS CLINICAS	T2TAD-188	Interno
TECNICO SERV. ADM. Y APOYO	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O DENOMINACION SIMILAR	13276000	T-2	UNIDAD DE ARCHIVO E HISTORIAS CLINICAS	T2TAD-189	Interno
TECNICO SERV. ADM. Y APOYO	ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O DENOMINACION SIMILAR	14432000	T-2	SERVICIO DE UCI II	T2TAD-190	Interno
<b>TOTAL</b>			<b>46</b>			

\* **Modalidad Interno:** Podrán postular a esta plaza **únicamente** los trabajadores de la Red Asistencial Rebagliati.

## 2. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Formato de Postulante al SISPROM (ver numeral 33 de la Carta Circular N° 150-GCGP-ESSALUD-2016)

- Presentar solicitud de Inscripción al cargo convocado – Formato de Inscripción (Anexo N° 02)
- Presentar Curriculum Vitae descriptivo, (según modelo Anexo N° 03) en original y la documentación que sustente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el perfil.
- Presentar Declaración Jurada de Compromiso Institucional (Anexo N° 04).
- Copia del DNI vigente.

**Se debe tener en cuenta, lo siguiente:**

- ✓ Los postulantes son responsables de la presentación de toda la documentación requerida como de la verosimilitud del contenido de la misma.
- ✓ Los formatos deben estar correctamente completados y la documentación presentada debe ser firmada en cada hoja por el postulante y debidamente foliado todo el expediente (de atrás hacia adelante).
- ✓ Los documentos sustentatorios del CV deberán contar con la autenticación por Fedatario Institucional o Notario Público en original (no fotocopia), el cual consignará sello, firma y fecha de validación. La autenticación es válida desde el 07 de abril del 2016 hasta el 07 de octubre del 2016, no siendo válidas las efectuadas con anterioridad al plazo indicado.  
Para el caso específico de la Resolución del SERUMS, se aceptará la copia fedateada del Ministerio de Salud sin ser necesario que esté fedateado por EsSalud, de darse el caso.
- ✓ La fotocopia de documentos que se presenten deben ser claras, legibles y completas. No se considerará aquellos documentos que no reúnan las condiciones indicadas.
- ✓ De considerar experiencia laboral en el Estado, de manera adicional a lo laborado en EsSalud, se considerará válido la presentación indicada en los numerales 40 y 41 de la Carta Circular N° 150-GCGP-ESSALUD-2016.

**Para el grupo ocupacional Profesional y Técnico:**

- Tener la condición de nombrado o contratado a plazo indeterminado, como mínimo cuatro (04) años o más de servicios continuos prestados exclusivamente bajo relación laboral en ESSALUD.
- Tiempo mínimo de permanencia de dos (02) años consecutivos en un cargo de nivel inferior al que solicita acceder.

**3. REQUISITOS ESPECIFICOS POR GRUPO OCUPACIONAL:**

**ENFERMERA**

- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Título Profesional Universitario en Enfermería, al último día de inscripción.
- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Diploma de Colegiatura y Constancia de Habilidad Profesional vigente, al último día de inscripción.
- Presentar copia autenticada por fedatario institucional de la resolución de haber concluido el SERUMS vigente, al último día de inscripción.
- Acreditar con constancia o certificado autenticado por fedatario institucional de haber participado en cursos de capacitación como mínimo de cincuenta y un (51) horas o tres (03) créditos en eventos inherentes al cargo de Enfermera y relacionado con la dependencia donde se ubica el cargo, realizado con posterioridad a la emisión del Título Profesional Universitario y dentro de los cinco (05) últimos años. De considerarlo necesario, podrá adjuntar el Syllabus, programa o temario de los eventos.

**Principales funciones a desempeñar:**

- a) Brindar cuidados profesionales aplicando procedimiento e atención de enfermería.
- b) Realizar actividades de prevención de la salud del paciente.
- c) Manejar y aplicar la terapéutica indicada por el médico especialista.

## **NUTRICIONISTA**

- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Título Profesional Universitario de Nutricionista, al último día de inscripción.
- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Diploma de Colegiatura y Constancia de Habilidad Profesional vigente al último día de inscripción.
- Presentar copia autenticada por fe datario institucional de la Resolución de haber concluido el SERUMS correspondiente a la profesión, al último día de inscripción.
- Acreditar con constancia o certificado autenticado por fedatario institucional de haber participado en cursos de capacitación como mínimo de cincuenta y un (51) horas o tres (03) créditos en eventos inherentes al cargo de Nutricionista y relacionado con la dependencia donde se ubica el cargo, realizado con posterioridad a la emisión del Título Profesional Universitario y dentro de los cinco (05) últimos años. De considerarlo necesario, podrá adjuntar el Syllabus, programa o temario de los eventos.

### **Principales funciones a desempeñar:**

- a) Procesa los datos de diferentes requerimientos como insumos, raciones y preparaciones según menús de los diferentes tipos de regímenes diabéticos y normales
- b) Realiza la programación y reprogramación de menús según stock de insumos y adelanta dosificaciones de los alimentos para la cena y desayuno de los diferentes regímenes dietéticos según menús, desglosándolo en preparaciones de acuerdo a cantidades requeridas en cada unidad de nutrición.
- c) Realiza el control de calidad de preparaciones de las diferentes dietas específicas, controlando la utilización de los ingredientes según las dosificaciones programadas para cada tipo de regímenes en almuerzo y comida

## **TECNÓLOGO MÉDICO – LABORATORIO CLINICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA**

- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Título Profesional Universitario en Tecnología Médica con especialidad en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica, al último día de inscripción.
- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Diploma de Colegiatura y Constancia de Habilidad Profesional vigente, al último día de inscripción.
- Presentar copia autenticada por fedatario institucional de la resolución de haber concluido el SERUMS vigente, al último día de inscripción.
- Acreditar con constancia o certificado autenticado por fedatario institucional de haber participado en cursos de capacitación como mínimo de cincuenta y un (51) horas o tres (03) créditos en eventos inherentes al cargo de Tecnólogo Médico con especialidad en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica y relacionado con la dependencia donde se ubica el cargo, con posterioridad a la emisión del Título Profesional Universitario y dentro de los cinco (05) últimos años. De considerarlo necesario, podrá adjuntar el Syllabus, programa o temario de los eventos.

### **Principales funciones a desempeñar:**

- a) Procedimientos diversos en el Área de Microbiología del Laboratorio Clínico, especialmente Microbacterias.
- b) Aplicar métodos de bioseguridad.
- c) Otras inherentes a su cargo que le sean asignadas por sus superiores.

## **TECNÓLOGO MÉDICO – RADIOLOGIA**

- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Título Profesional Universitario en Tecnología Médica con especialidad en Radiología, al último día de inscripción.

- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Diploma de Colegiatura y Constancia de Habilidad Profesional vigente, al último día de inscripción.
- Presentar copia autenticada por fedatario institucional de la resolución de haber concluido el SERUMS vigente, al último día de inscripción.
- Acreditar con constancia o certificado autenticado por fedatario institucional de haber participado en cursos de capacitación como mínimo de cincuenta y un (51) horas o tres (03) créditos en eventos inherentes al cargo de Tecnólogo Médico con especialidad en Radiología y relacionado con la dependencia donde se ubica el cargo, con posterioridad a la emisión del Título Profesional Universitario y dentro de los cinco (05) últimos años. De considerarlo necesario, podrá adjuntar el Syllabus, programa o temario de los eventos.

**Principales funciones a desempeñar:**

- a) Realizar exámenes radiográficos, con un alto estándar de calidad técnica y trato al usuario.
- b) Identificar problemas propios de su quehacer específico y proponer, planificar y ejecutar estrategias de solución, utilizando sus conocimientos y experiencia.

**TECNÓLOGO MÉDICO – TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACION**

- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Título Profesional Universitario en Tecnología Médica con especialidad en Terapia Física y Rehabilitación, al último día de inscripción.
- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Diploma de Colegiatura y Constancia de Habilidad Profesional vigente, al último día de inscripción.
- Presentar copia autenticada por fedatario institucional de la resolución de haber concluido el SERUMS vigente, al último día de inscripción.
- Acreditar con constancia o certificado autenticado por fedatario institucional de haber participado en cursos de capacitación como mínimo de cincuenta y un (51) horas o tres (03) créditos en eventos inherentes al cargo de Tecnólogo Médico con especialidad en Terapia Física y Rehabilitación y relacionado con la dependencia donde se ubica el cargo, con posterioridad a la emisión del Título Profesional Universitario y dentro de los cinco (05) últimos años. De considerarlo necesario, podrá adjuntar el Syllabus, programa o temario de los eventos.

**Principales funciones a desempeñar:**

- a) Desarrollar las actividades y acciones asistenciales y preventivas promocionales de salud.
- b) Participar en actividades integradas de salud, en representación de ESSALUD para apoyar, consolidar y fomentar las zonas de desarrollo integral de salud.
- c) Cualquier otra actividad o acción que compatible con su cargo le sea asignada por sus superiores.

**PROFESIONAL TECNICO ASISTENCIAL – ENFERMERÍA, OBSTETRICIA**

- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Título de Profesional Técnico a nombre de la Nación afín a la especialidad convocada, expedido por Instituto Superior Tecnológico, Escuela Superior Escuela Normal, Instituto Pedagógico, al último día de inscripción.
- Acreditar con constancia o certificado autenticado por fedatario institucional de haber participado en cursos de capacitación como mínimo de cincuenta y un (51) horas o tres (03) créditos en eventos inherentes al cargo y especialidad que solicita acceder, y relacionado con la dependencia donde se ubica el cargo, realizado con posterioridad a la emisión del Título de Profesional Técnico y dentro de los cinco (05) últimos años. De considerarlo necesario, podrá adjuntar el Syllabus, programa o temario de los eventos.

**Principales funciones a desempeñar:**

- a) Asistir al paciente o gestante en la atención de salud por indicación del profesional asistencial, en el ámbito de competencia.
- b) Asistir al profesional de la salud en la atención integral del paciente.

**TECNICO ESPECIALIZADO – LABORATORIO**

- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Título de Profesional Técnico en Laboratorio expedido por Instituto Superior, al último día de inscripción.
- Acreditar con constancia o certificado autenticado por fedatario institucional de haber participado en cursos de capacitación como mínimo de cincuenta y un (51) horas o tres (03) créditos en eventos inherentes al cargo y especialidad requerida y relacionado con la dependencia donde se ubica el cargo, realizado con posterioridad a la emisión del Título Profesional Técnico y dentro de los cinco (05) últimos años. De considerarlo necesario, podrá adjuntar el Syllabus, programa o temario de los eventos.

**Principales funciones a desempeñar:**

- a) Tratamiento y aplicación de agentes según área de trabajo.
- b) Atención de pacientes de acuerdo a la indicación del profesional.

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO - ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O DENOMINACION SIMILAR**

- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Título de Técnico, Diploma o Constancia de Egresado de Instituto Superior en Administración, Contabilidad o denominación similar (mínimo 20 meses o 04 ciclos académicos completos) excepto Computación e Informática, o equivalente a cuatro (04) ciclos profesionales universitarios Administración, Contabilidad o denominación similar, al último día de inscripción.
- Acreditar con constancia o certificado autenticado por fedatario institucional de haber participado en cursos de capacitación como mínimo de cincuenta y un (51) horas o tres (03) créditos en eventos inherentes al cargo que solicita acceder o con el área o dependencia donde se ubica el cargo, realizado con posterioridad a los estudios de formación y dentro de los últimos cinco (05) años. De considerarlo necesario, podrá adjuntar el Syllabus, programa o temario de los eventos.
- Adicional a lo solicitado, deberá acreditar cursos de capacitación en temas de Procedimientos Administrativos.

**Principales funciones a desempeñar:**

- a) Recopilar, analizar e interpretar la información clasificándola para la gestión del área en que se desempeña.
- b) Analizar y absolver las solicitudes y documentos técnicos que se procesan en el área en que se desempeña según instrucciones impartidas.

**TÉCNICO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO Y APOYO – ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O DENOMINACION SIMILAR**

- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Título Técnico, Diploma o Constancia de Egresado de Instituto superior en Contabilidad, Administración, o denominación similar (mínimo 20 meses o 04 ciclos académicos completos), excepto

Computación e Informática, o equivalente a dos (02) ciclos profesionales universitarios en Administración, Contabilidad o denominación similar, al último día de inscripción.

- Acreditar con constancia o certificado autenticado por fedatario institucional de haber participado en cursos de capacitación como mínimo de cincuenta y un (51) horas o tres (03) créditos en eventos inherentes al cargo que solicita acceder o con el área o dependencia donde se ubica el cargo, realizado con posterioridad a los estudios de formación y dentro de los últimos cinco (05) años. De considerarlo necesario, podrá adjuntar el Syllabus, programa o temario de los eventos.

#### **Principales funciones a desempeñar:**

- a) Cumplimiento de apoyo administrativo de acuerdo a la necesidad del área.
- b) Administrar la documentación (recepción, registro, revisión, distribución, seguimiento, archivo y conservación de la documentación del área.

#### **4. IMPEDIMENTOS PARA POSTULAR:**

No podrá participar los trabajadores que aún cuando cumpla los requisitos del cargo esté inmerso en alguna de las siguientes condiciones:

- Prestar servicios a Modalidad (plazo fijo o determinado) del régimen laboral 728 o por Contratación Administrativa de Servicios (CAS).
- No tener como mínimo 04 años de servicios continuos laborando en EsSalud y 02 años consecutivos de permanencia en un cargo de nivel inferior al que solicita acceder.
- No presentar el "Formato de postulante al SISPROM", que se genere desde el 03 al 07 de Octubre del 2016.
- No presentar los documentos descritos como Requisitos Generales Obligatorios en la presente convocatoria.
- Estar designado en cargo de nivel Ejecutivo siendo trabajador del régimen laboral privado (D.L.728)
- Encontrarse en un cargo del mismo nivel profesional o técnico al que postula.
- Haber sido beneficiario de algún tipo de promoción en los últimos dos (02) años, contados a la fecha de publicación de la convocatoria.
- Si hubieran renunciado a la asignación al cargo al que postuló dentro de los últimos dos (02) años
- Se encuentren cumpliendo sanción disciplinaria o hayan recibido alguna sanción disciplinaria durante los doce (12) meses anteriores al primer día de publicación de la convocatoria.
- Mantener juicio pendiente con EsSalud por acciones de promoción o contar con medida cautelar sobre la materia.
- Estar inmerso en procesos judiciales y/o denuncias relativas a la institución en condición de Demandado.

#### **5. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN:**

La inscripción de los postulantes será del **03 de Octubre del 2016 al 07 de Octubre del 2016**, de 08:30 a.m. a 01:00 p.m. y de 02:00 p.m a 04:00 p.m en la Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial sito en el Complejo Arenales Oficina N° 416.

**NOTA:** Se recalca que para postular deberá presentar los documentos descritos como Requisitos Generales Obligatorios y aquellos Específicos para el cargo al cual postula. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos.

Lima, 26 de Setiembre del 2016