

**CARTA CIRCULAR Nº 150-GCGP-ESSALUD-2016**

**PROCEDIMIENTO DE PROMOCIÓN DE PERSONAL A LOS GRUPOS OCUPACIONALES DE PROFESIONAL Y TÉCNICO**

**AVISO DE CONVOCATORIA INTERNA**  
(Dirigida al personal de la Institución)

**RED ASISTENCIAL PIURA**

**1. OBJETO:** Cubrir con personal de la Institución los siguientes cargos:

<b>Cargo a Cubrir</b>	<b>Especialidad</b>	<b>N° de Plaza</b>	<b>Nivel de Cargo</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Código del Perfil (SISPROM)</b>	<b>Modalidad (*)</b>
MEDICO		2148201B	P-1	HOSPITAL I INTEGRADO PAITA	P1ME-095	Interno
ENFERMERA		2159053B	P-2	HOSPITAL III CAYETANO SERVICIO DE ENFERMERIA	P2EN-096	Interno
ENFERMERA		24833000	P-2	HOSPITAL III CAYETANO SERVICIO DE ENFERMERIA	P2EN-097	Interno
ENFERMERA		2144858A	P-2	HOSPITAL II INTEGRADO TALARA	P2EN-098	Externa
ENFERMERA		64134000	P-2	HOSPITAL II INTEGRADO TALARA	P2EN-099	Externa
ENFERMERA		20741000	P-2	HOSPITAL II INTEGRADO TALARA	P2EN-471	Externa
ENFERMERA		6801110P	P-2	HOSPITAL II JORGE REATEGUI DELGADO	P2EN-100	Interna
ENFERMERA		2159033B	P-2	INSTITUTO PERUANO DE OFTALMOLOGIA	P2EN-101	Externa
ASISTENTE SOCIAL		0000624Z	P-2	HOSPITAL II JORGE REATEGUI DELGADO	P2ASS-102	Externa
TECNOLOGO MEDICO	LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	1885557N	P-2	HOSPITAL II JORGE REATEGUI DELGADO	P2TM-103	Externa
PROFESIONAL	ADMINISTRACION, CONTABILIDAD O INGENIERIA INDUSTRIAL	6615005P	P-2	OFICINA DE COORDINACION DE PRESTACIONES Y ATENCION PRIMARIA	P2PRO-104	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	FARMACIA	0002608Z	P-4	H III CAYETANO SERVICIO DE FARMACIA	P4PTA-105	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	2159174B	P-4	H III CAYETANO SERVICIO DE ENFERMERIA	P4PTA-106	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	2158549B	P-4	H III CAYETANO SERVICIO DE ENFERMERIA	P4PTA-107	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	2159166B	P-4	H III CAYETANO SERVICIO DE ENFERMERIA	P4PTA-108	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	2159292B	P-4	H III CAYETANO SERVICIO DE ENFERMERIA	P4PTA-109	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	11449150	P-4	H III CAYETANO SERVICIO DE ENFERMERIA	P4PTA-110	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	1145071C	P-4	H III CAYETANO SERVICIO DE ENFERMERIA	P4PTA-111	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	21421000	P-4	H III CAYETANO SERVICIO DE ENFERMERIA	P4PTA-112	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	21580550	P-4	H III AYETANO SERVICIO DE ENFERMERIA	P4PTA-113	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	21597000	P-4	H III CAYETANO SERVICIO DE ENFERMERIA	P4PTA-114	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	TERAPIA FISICA Y REHABILITACION	21613010	P-4	HOSPITAL II INTEGRADO TALARA	P4PTA-115	Externa
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	2162836B	P-4	HOSPITAL II INTEGRADO TALARA	P4PTA-116	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	2149163B	P-4	HOSPITAL I SULLANA	P4PTA-117	Interno

PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	2149178B	P-4	HOSPITAL I SULLANA	P4PTA-118	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	2147151A	P-4	CENTRO DE ATENCION PRIMARIA III CASTILLA	P4PTA-119	Interno
PROFES. TECN. ASISTENCIAL	ENFERMERIA	2159136B	P-4	INSTITUTO PERUANO DE OFTALMOLOGIA	P4PTA-120	Interno
PROFES. TECN. ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION CONTABILIDAD	6610209F	P-4	DIVISION DE INTELIGENCIA SANITARIA	P4PAD-121	Interno
TECNICO SERV. ADM. Y APOYO	ADMINISTRACION CONTABILIDAD	2158520B	T-2	DIVISION DE ADQUISICIONES	T2TAD-122	Interno
TECNICO SERV. ADM. Y APOYO	ADMINISTRACION CONTABILIDAD	2158981B	T-2	DIVISION DE PLANIFICACION Y CALIDAD	T2TAD-123	Interno
TECNICO SERV. ADM. Y APOYO	ADMINISTRACION CONTABILIDAD	6610274P	T-2	HOSPITAL II JORGE REATEGUI DELGADO	T2TAD-124	Interno
<b>TOTAL</b>			<b>31</b>			

- \* **Modalidad Interno:** Podrán postular a esta plaza **únicamente** los trabajadores de la Red Asistencial Piura.
- \* **Modalidad Externa:** Podrán postular a esta plaza todos los trabajadores que lo consideren pertinente, al margen que **laboren o no** en la Red Asistencial Piura.

## 2. REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

- Presentar Formato de Postulante al SISPROM (ver numeral 33 de la Carta Circular N° 150-GCGP-ESSALUD-2016)
- Presentar solicitud de Inscripción al cargo convocado – Formato de Inscripción (Anexo N° 02)
- Presentar Curriculum Vitae descriptivo, (según modelo Anexo N° 03) en original y la documentación que sustente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el perfil.
- Presentar Declaración Jurada de Compromiso Institucional (Anexo N° 04).
- Copia del DNI vigente.

### Se debe tener en cuenta, lo siguiente:

- ✓ Los postulantes son responsables de la presentación de toda la documentación requerida como de la verosimilitud del contenido de la misma.
- ✓ Los formatos deben estar correctamente completados y la documentación presentada debe ser firmada en cada hoja por el postulante y debidamente foliado todo el expediente (de atrás hacia adelante).
- ✓ Los documentos sustentatorios del CV deberán contar con la autenticación por Fedatario Institucional o Notario Público en original (no fotocopia), el cual consignará sello, firma y fecha de validación. La autenticación es válida desde el 07 de abril del 2016 hasta el 07 de octubre del 2016, no siendo válidas las efectuadas con anterioridad al plazo indicado.  
Para el caso específico de la Resolución del SERUMS, se aceptará la copia fedateada del Ministerio de Salud sin ser necesario que esté fedateado por EsSalud, de darse el caso.
- ✓ La fotocopia de documentos que se presenten deben ser claras, legibles y completas. No se considerará aquellos documentos que no reúnan las condiciones indicadas.
- ✓ De considerar experiencia laboral en el Estado, de manera adicional a lo laborado en EsSalud, se considerará válido la presentación indicada en los numerales 40 y 41 de la Carta Circular N° 150-GCGP-ESSALUD-2016.

### Para el grupo ocupacional Profesional y Técnico:

- Tener la condición de nombrado o contratado a plazo indeterminado, como mínimo cuatro (04) años o más de servicios continuos prestados exclusivamente bajo relación laboral en ESSALUD.

- Tiempo mínimo de permanencia de dos (02) años consecutivos en un cargo de nivel inferior al que solicita acceder.

### 3. REQUISITOS ESPECIFICOS POR GRUPO OCUPACIONAL:

#### MÉDICO

- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Título Profesional Universitario de Médico Cirujano, al último día de inscripción.
- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Diploma de Colegiatura y Constancia de Habilidad Profesional vigente al último día de inscripción.
- Presentar copia autenticada por fedatario institucional de la Resolución de haber concluido el SERUMS correspondiente a la profesión de Médico Cirujano, al último día de inscripción.
- Acreditar con constancia o certificado autenticado por fedatario institucional de haber participado en cursos de capacitación como mínimo de cincuenta y uno (51) horas o tres (03) créditos en eventos inherentes al cargo de Médico Cirujano y relacionado con la dependencia donde se ubica el cargo, realizado con posterioridad a la emisión del Título Profesional Universitario y dentro de los cinco (05) últimos años. De considerarlo necesario, podrá adjuntar el Syllabus, programa o temario de los eventos.

#### Principales funciones a desempeñar:

- a) Ejecutar actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, según la capacidad resolutive del Centro Asistencial.
- b) Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos según protocolos y guías de práctica clínica vigentes.
- c) Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos en las áreas de su competencia.
- d) Conducir el equipo interdisciplinario de salud en el diseño, ejecución, seguimiento y control de los procesos de atención asistencial, en el ámbito de su competencia.
- e) Participar en actividades de información, educación y comunicación en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- f) Referir a un Centro Asistencial de mayor capacidad resolutive cuando la condición clínica del paciente lo requiera.

#### ENFERMERA

- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Título Profesional Universitario en Enfermería, al último día de inscripción.
- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Diploma de Colegiatura y Constancia de Habilidad Profesional vigente, al último día de inscripción.
- Presentar copia autenticada por fedatario institucional de la resolución de haber concluido el SERUMS vigente, al último día de inscripción.
- Acreditar con constancia o certificado autenticado por fedatario institucional de haber participado en cursos de capacitación como mínimo de cincuenta y un (51) horas o tres (03) créditos en eventos inherentes al cargo de Enfermera y relacionado con la dependencia donde se ubica el cargo, realizado con posterioridad a la emisión del Título Profesional Universitario y dentro de los cinco (05) últimos años. De considerarlo necesario, podrá adjuntar el Syllabus, programa o temario de los eventos.

#### Principales funciones a desempeñar:

- a) Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en el cuidado del paciente según protocolos y guías establecidos.

- b) Elaborar el plan de cuidados de enfermería, según la complejidad del daño del paciente.
- c) Ejecutar los procedimientos de enfermería, el plan terapéutico establecido por el médico, aplicando guías, protocolos y procedimientos vigentes.
- d) Realizar el seguimiento del cuidado del paciente en el ámbito de competencia.
- e) Participar en la visita médica según nivel y categoría del Centro Asistencial.
- f) Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
- g) Brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico-quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según nivel y categoría del Centro Asistencial.

## **ASISTENTE SOCIAL**

- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Título Profesional Universitario en Asistente Social y/o Trabador Social, al último día de inscripción.
- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Diploma de Colegiatura y Constancia de Habilidad Profesional vigente, al último día de inscripción.
- Presentar copia autenticada por fedatario institucional de la resolución de haber concluido el SERUMS vigente, al último día de inscripción.
- Acreditar con constancia o certificado autenticado por fedatario institucional de haber participado en cursos de capacitación como mínimo de cincuenta y un (51) horas o tres (03) créditos en eventos inherentes al cargo de Asistente Social y/o Trabador Social y relacionado con la dependencia donde se ubica el cargo, realizado con posterioridad a la emisión del Título Profesional Universitario y dentro de los cinco (05) últimos años. De considerarlo necesario, podrá adjuntar el Syllabus, programa o temario de los eventos.

### **Principales funciones a desempeñar:**

- a) Proponer y desarrollar actividades preventivas promocionales que disminuyan los riesgos sociales en los niños, niñas y adolescentes asegurados, así como estrategias de intervención.
- b) Evaluar y diagnosticar las condiciones socio familiares de las niñas, niños y adolescentes.
- c) Programar, coordinar y ejecutar el proceso de admisión.
- d) Elaborar y ejecutar programas y/o actividades dirigidas a los niños, niñas y adolescentes, así como también a sus familias e instituciones educativas con la finalidad de mejorar sus condiciones de vidas.
- e) Elaborar planes de intervenciones individuales y grupales.
- f) Elaborar planes de intervenciones de fortalecimiento familiar.
- g) Elaborar y ejecutar acciones dirigidas a la reinserción socio familiar de los niños, niñas y adolescentes.
- h) Efectuar gestiones, coordinaciones y actividades con las entidades o instituciones públicas y privadas en beneficio de la población de niños, niñas y adolescentes.

## • **TECNÓLOGO MÉDICO – LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA**

- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Título Profesional Universitario en Tecnología Médica con especialidad en [Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica](#), al último día de inscripción.
- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Diploma de Colegiatura y Constancia de Habilidad Profesional vigente, al último día de inscripción.
- Presentar copia autenticada por fedatario institucional de la resolución de haber concluido el SERUMS vigente, al último día de inscripción.
- Acreditar con constancia o certificado autenticado por fedatario institucional de haber participado en cursos de capacitación como mínimo de cincuenta y un (51) horas o tres (03) créditos en eventos inherentes al cargo de Tecnólogo Médico con especialidad en [Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica](#) y relacionado con la dependencia donde se ubica el cargo, con posterioridad a la emisión del Título

Profesional Universitario y dentro de los cinco (05) últimos años. De considerarlo necesario, podrá adjuntar el Syllabus, programa o temario de los eventos.

**Principales funciones a desempeñar:**

- a) Realizar actividades de Tecnología Médica en la especialidad de [Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica](#).
- b) Aplicar técnicas y procedimientos de Tecnología Médica.
- c) Realizar la preparación adecuada del material de trabajo y vigilar su provisión necesaria.
- d) Mantener en adecuadas condiciones operativas el equipo e instrumental del Servicio.
- e) Mantener actualizado el registro de exámenes especializados.
- f) Ejecutar los [procedimientos de laboratorio](#) según lo prescrito.
- g) Cumplir con la normatividad de Bioseguridad en la atención de salud de los pacientes.

**PROFESIONAL – ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O INGENIERÍA INDUSTRIAL**

- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad o Ingeniería Industrial, al último día de inscripción.
- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Diploma de Colegiatura y Constancia de Habilidad Profesional vigente, al último día de inscripción.
- Acreditar con constancia o certificado autenticado por fedatario institucional de haber participado en cursos de capacitación como mínimo de cincuenta y un (51) horas o tres (03) créditos en eventos inherentes a las profesiones de Administración, Contabilidad o Ingeniería Industrial, y relacionado con la dependencia donde se ubica el cargo, realizado con posterioridad a la emisión del Título Profesional Universitario y dentro de los cinco (05) últimos años. De considerarlo necesario, podrá adjuntar el Syllabus, programa o temario de los eventos.

**Principales funciones a desempeñar:**

- a) Capacitar al usuario en el emprendimiento y elaborar un Plan de Negocio.
- b) Desarrollar actividades en forma conjunta con la familia de los usuarios, para reforzar el soporte familiar, favoreciendo la participación y su compromiso en la implementación del negocio.
- c) Realizar coordinaciones con municipalidades para la actualización de los requisitos de licencias para los negocios independientes.
- d) Implementar Proyectos de Negocios.
- e) Evaluar las necesidades, características y contexto en que se desenvuelve el usuario para el éxito de su negocio.
- f) Realizar seguimiento del negocio implementado.
- g) Realizar estudio de costos del mercado, así como analizar periódicamente la oferta y la demanda laboral que permita desarrollar estrategias que logren los objetivos de la Rehabilitación Profesional.
- h) Participar en investigaciones y docencia sobre Rehabilitación Profesional, de acuerdo a normas institucionales.
- i) Participar en reuniones administrativas del Módulo Básico de Rehabilitación profesional y Social Plan Piloto Lima.
- j) Registrar sus actividades en el parte diario, presentar la estadística mensual de atenciones al coordinador del módulo y elevar el informe trimestral de su labor.
- k) Ejecutar los modelos de atención y estrategias de Rehabilitación Profesional que se le asigne.
- l) Otras funciones inherentes al cargo que sean asignados por el Jefe Inmediato Superior.

## **PROFESIONAL TECNICO ASISTENCIAL - ENFERMERÍA, FARMACIA, TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN**

- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Título de Profesional Técnico a nombre de la Nación afín a la especialidad convocada, expedido por Instituto Superior Tecnológico, Escuela Superior Escuela Normal, Instituto Pedagógico, al último día de inscripción.
- Acreditar con constancia o certificado autenticado por fedatario institucional de haber participado en cursos de capacitación como mínimo de cincuenta y un (51) horas o tres (03) créditos en eventos inherentes al cargo y especialidad que solicita acceder, y relacionado con la dependencia donde se ubica el cargo, realizado con posterioridad a la emisión del Título de Profesional Técnico y dentro de los cinco (05) últimos años. De considerarlo necesario, podrá adjuntar el Syllabus, programa o temario de los eventos.

### **Principales funciones a desempeñar Profesional Técnico Asistencial en Enfermería:**

- a) Ejecutar tareas asistenciales complementarias bajo supervisión del personal profesional.
- b) Asistir al paciente en la atención de salud por indicación del profesional asistencial, en el ámbito de su competencia.
- c) Ejecutar tareas asistenciales complementarias bajo supervisión del personal profesional
- d) Asistir al profesional de la salud en la atención del paciente en procedimientos de diagnóstico terapéutico y los exámenes médicos.
- e) Proporcionar cuidados del paciente relacionados con el confort, aseo personal y cambios posturales según indicación del profesional asistencial.
- f) Acudir y atender de inmediato al llamado del paciente en el ámbito de competencia y dar aviso al profesional asistencial.
- g) Asistir al profesional en curaciones, inyectables, tratamiento de rutina o especiales.
- h) Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

### **Principales funciones a desempeñar Profesional Técnico Asistencial en Terapia Física y Rehabilitación:**

- a) Ejecutar tareas asistenciales complementarias de manera genérica, bajo supervisión del profesional de la salud.
- b) Asistir al profesional de la salud en la atención integral de pacientes, bajo supervisión.
- c) Asistir al paciente o gestante en la atención de la salud por indicación del profesional asistencial.
- d) Preparar al paciente para la ejecución de procedimientos diagnósticos o terapéuticos por indicación del profesional asistencial.
- e) Proporcionar cuidados al paciente relacionados con el confort, aseo personal y cambios posturales, según indicación del profesional asistencial.
- f) Acudir y atender de inmediato el llamado del paciente en el ámbito de competencia y dar aviso al profesional asistencial.
- g) Participar en actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad por indicación del profesional de la salud.
- h) Realizar procedimientos asistenciales simples en el marco de la normativa vigente y por indicación del profesional responsable.
- i) Operar equipos biomédicos en el ámbito de competencia y bajo supervisión del profesional asistencial.
- j) Mantener ordenada, preparada el área de trabajo, muebles, material e instrumental médico quirúrgico de la unidad a la que se encuentra asignado, según procedimientos vigentes.

### **Principales funciones a desempeñar Profesional Técnico Asistencial en Farmacia:**

- a) Decepcionar los medicamentos que ingresan a farmacia, ubicarlos correctamente y registrarlos en sus respectivas tarjetas de control visible, controlando su existencia física en cantidades suficientes de acuerdo a la demanda.
- b) Atender la entrega de medicamentos orientado al paciente en cuanto a la equivalencia de los nombres genéricos y comerciales y ayudar a la comprensión de las recetas,

consultado con el Químico Farmacéutico, a cargo de la sección sobre cualquier dificultad en la atención de la receta.

- c) Recibir los medicamentos previo chequeo con la PECOSA o pedido, ubicándoles en sus respectivos anaqueles, efectuando el ingreso respectivo en las tarjetas de control visible.
- d) Realizar otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

### **PROFESIONAL TECNICO ADMINISTRATIVO – ADMINISTRACION O CONTABILIDAD**

- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Título de Profesional Técnico en Administración, Contabilidad o denominación similar expedido por Instituto Superior Tecnológico y reconocido a nombre de la Nación, al último día de inscripción.
- Acreditar con constancia o certificado autenticado por fedatario institucional de haber participado en cursos de capacitación como mínimo de cincuenta y un (51) horas o tres (03) créditos en eventos inherentes al cargo que solicita acceder y relacionado con la dependencia donde se ubica el cargo, realizado con posterioridad a la emisión del Título Profesional Universitario y dentro de los cinco (05) últimos años. De considerarlo necesario, podrá adjuntar el Syllabus, programa o temario de los eventos.

#### **Principales funciones a desempeñar:**

- a) Ejecutar actividades de revisión, registro, clasificación, codificación, actualización y seguimiento de la documentación que ingresa o egresa a la Unidad.
- b) Participación en la formulación de normas y procedimientos correspondientes al sistema administrativo al cual el cargo está adscrito
- c) Apoyar en la ejecución de procedimientos administrativos referidos a control de asistencia y permanencia, programación de turnos y guardias del servicio asistencial, vacaciones del personal, licencias, subsidios por enfermedad y adelanto de vacaciones.
- d) Redactar preparar los proyectos de cartas, oficios, memorando, resoluciones y otros documentos de acuerdo a indicaciones.
- e) Preparar reportes, cuadros gráficos y resúmenes diversos solicitados.
- f) Absolver las consultas técnico – administrativas del ámbito de competencia y emitir el informe correspondiente.
- g) Mantener informado al jefe de Unidad sobre las actividades que desarrolla.
- h) Registrar en la computadora personal asignada, con los niveles de acceso autorizados, los datos e información para la explotación de los aplicativos informáticos de su ámbito, guardando estricta confidencialidad de las claves y niveles de acceso autorizados.
- i) Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.

### **TÉCNICO DE SERVICIO ADMINISTRATIVO Y APOYO – ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O DEOMINACION SIMILAR**

- Presentar copia autenticada por fedatario institucional del Título Técnico, Diploma o Constancia de Egresado de Instituto superior en Contabilidad, Administración, o denominación similar (mínimo 20 meses o 04 ciclos académicos completos), excepto Computación e Informática, o equivalente a dos (02) ciclos profesionales universitarios en Administración, Contabilidad o denominación similar, al último día de inscripción.
- Acreditar con constancia o certificado autenticado por fedatario institucional de haber participado en cursos de capacitación como mínimo de cincuenta y un (51) horas o tres (03) créditos en eventos inherentes al cargo que solicita acceder o con el área o dependencia donde se ubica el cargo, realizado con posterioridad a los estudios de formación y dentro de los últimos cinco (05) años. De considerarlo necesario, podrá adjuntar el Syllabus, programa o temario de los eventos.
- Para la plaza N° **2158520B**, adicional a la capacitación requerida deberá contar con la Certificación expedida por el Órgano Encargado de las Contrataciones regulado

por la Directiva N° 021-2012-OSCE/CD de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con 80 horas en la Ley de Contrataciones del Estado.

**Principales funciones a desempeñar:**

- a) Registrar a los asegurados titulares y derechos habientes, así como evaluar y emitir las acreditaciones complementarias.
- b) Evaluar los seguros potestativos, agrarios y regulares de acuerdo a la normatividad vigente.
- c) Revisar los registros de los asegurados adscritos.
- d) Archivar, custodiar, entregar seguir y apoyar en administrar la documentación de la Oficina.
- e) Garantizar la integridad y confiabilidad de la información el uso personal, intransferible y confiabilidad de la contraseña de acceso a los sistemas informáticos de aseguramiento.
- f) Realizar otras funciones afines en el ámbito de competencia que le asigne el Jefe inmediato.

**4. IMPEDIMENTOS PARA POSTULAR:**

No podrá participar los trabajadores que aún cuando cumpla los requisitos del cargo esté inmerso en alguna de las siguientes condiciones:

- Prestar servicios a Modalidad (plazo fijo o determinado) del régimen laboral 728 o por Contratación Administrativa de Servicios (CAS).
- No tener como mínimo 04 años de servicios continuos laborando en EsSalud y 02 años consecutivos de permanencia en un cargo de nivel inferior al que solicita acceder.
- No presentar el "Formato de postulante al SISPROM", que se genere desde el 03 al 07 de Octubre del 2016.
- No presentar los documentos descritos como Requisitos Generales Obligatorios en la presente convocatoria.
- Estar designado en cargo de nivel Ejecutivo siendo trabajador del régimen laboral privado (D.L.728)
- Encontrarse en un cargo del mismo nivel profesional o técnico al que postula.
- Haber sido beneficiario de algún tipo de promoción en los últimos dos (02) años, contados a la fecha de publicación de la convocatoria.
- Si hubieran renunciado a la asignación al cargo al que postuló dentro de los últimos dos (02) años
- Se encuentren cumpliendo sanción disciplinaria o hayan recibido alguna sanción disciplinaria durante los doce (12) meses anteriores al primer día de publicación de la convocatoria.
- Mantener juicio pendiente con EsSalud por acciones de promoción o contar con medida cautelar sobre la materia.
- Estar inmerso en procesos judiciales y/o denuncias relativas a la institución en condición de Demandado.

**5. LUGAR Y FECHA DE INSCRIPCIÓN:**

La inscripción de los postulantes será del **03 de Octubre del 2016 al 07 de Octubre del 2016**, de 08:00 a.m. a 02:00 p.m. en la Oficina de Trámite Documentario de la Red Asistencial Piura, sito en el Hospital III José Cayetano Heredia - Av. Independencia s/n Castilla-Piura.

**NOTA:** Se recalca que para postular deberá presentar los documentos descritos como **Requisitos Generales Obligatorios** y aquellos **Específicos para el cargo al cual postula**. Los postulantes que no lo hagan serán descalificados. Los documentos presentados no serán devueltos.

Piura, 30 de Setiembre del 2016