

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 212-PE-ESSALUD-2023**  
**REGLAMENTO DE CONCURSO PARA LA ASIGNACIÓN DE CARGOS DE JEFATURA DE DEPARTAMENTO ASISTENCIAL SERVICIO ASISTENCIAL, DE SUPERVISIÓN Y**  
**COORDINACIÓN PARA LOS PROFESIONALES DE ENFERMERÍA EN LOS CENTROS ASISTENCIALES DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**  
**ETAPA INTERNA (PRIMERA ETAPA)**

**RED ASISTENCIAL MOQUEGUA**

**P.S. 002-JEF-ANINA-2024**

**CUADRO DE MÉRITOS Y LISTA DE ELEGIBLES**

**CARGO** Jefe de Servicio Asistencial      **UBICACIÓN** Hospital II Integrado Ilo      **CÓDIGO** E5JSA-0309  
**SISPROM**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADO DE LAS EVALUACIONES				PUNTAJE TOTAL	CONDICIÓN (*)
		EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA	EVALUACIÓN CURRICULAR	EVALUACIÓN DE SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO DE PLAN DE GESTIÓN	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS		
1	FARFÁN VALVERDE, LEONOR	APTO	19.00	29.00	20.00	68.00	GANADOR
2							

(\*) Indicar GANADOR o ELEGIBLE. El Cuadro de Méritos y Lista de Elegibles se elaborará en función del puntaje total obtenido, ordenado de mayor a menor, debiendo indicar que tiene el carácter de Preliminar.


**NOTAS:**

- a) En caso el participante no se encuentre conforme con el resultado del Cuadro de Méritos y Lista de Elegibles, podrá solicitar Pedido de Corrección de acuerdo a lo señalado de los artículos 51° al 55° del Reglamento de Concurso.
- b) De acuerdo al Cronograma de Actividades establecido en el Memorando Múltiple N° 015-GCGP-ESSALUD-2024 y modificado con Memorando Circular N° 024-GCGP-ESSALUD-2024, la presentación de los Pedidos de Corrección se efectuará según se indica:
  - Fecha de Presentación: del 22 al 23 de abril del 2024
  - Lugar de presentación: Oficina de Recursos Humanos del (Indicar Red Asistencial, Red Prestacional, Centro y/o Instituto Especializado).
  - Horario: (Indicar el horario de atención para la recepción de los pedidos de corrección).
- c) El participante deberá tener presente que el pedido de corrección debe ajustarse estrictamente en las causales señaladas en el artículo 52° del Reglamento de Concurso, para lo cual deberá adjuntar la documentación que sustente dicho pedido, que esté debidamente justificado y fundamentado, y deberá ser dirigido a la Comisión Nacional de Concurso, siendo pertinente indicar que por Evaluación Psicotécnica no da a lugar a solicitarlo por el carácter eliminatorio del mismo. La Comisión de Concurso se encargará de revisar los documentos y escrito presentados por el participante, y de detectarse que en el escrito se consigne la figura de "queja", "reclamo", "reconsideración", "denuncia" o denominación similar, o que no se ajuste estrictamente en los causales señalados en el artículo 52°, se procederá a la devolución conforme lo indica el artículo 55° del Reglamento de Concurso.

Moquegua, 15 de abril del 2024.

  
**Dra. Fanny Reaño Bayona**  
 Jefa de Oficina de Administración  
 RED ASISTENCIAL MOQUEGUA  
 ESSalud

**PRESIDENTE**

  
**ARTURO JUÁREZ AMÉSQUITA**  
 ABOGADO - C.A.A. 1939  
 RED ASISTENCIAL MOQUEGUA  
 ESSalud

**SECRETARIO**

  
**Betty Nelly Machuca**  
 LIC. ENFERMERÍA  
 C.E.P. N° 1000  
 HOSPITAL BASE II MOQ. ESSALUD  
 ESSalud

**SIN ESSS**

**RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 212-PE-ESSALUD-2023**  
**REGlamento de Concurso para la Asignación de Cargos de Jefatura de Departamento Asistencial Servicio Asistencial, de Supervisión y Coordinación para los Profesionales de Enfermería en los Centros Asistenciales del Seguro Social de Salud - ESSALUD**  
**ETAPA INTERNA (PRIMERA ETAPA)**

**RED ASISTENCIAL MOQUEGUA**

**P.S. 002-JEF-ANINA-2024**

**CUADRO DE MÉRITOS Y LISTA DE ELEGIBLES**

**CARGO** Profesional de Salud Coordinador      **UBICACIÓN** Hospital II Base Moquegua      **CÓDIGO** E6PSC-0308  
**SISPROM**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADO DE LAS EVALUACIONES			PUNTAJE TOTAL	CONDICIÓN (*)
		EVALUACIÓN PSICOTÉCNICA	EVALUACIÓN CURRICULAR	EVALUACIÓN DE SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO DE PLAN DE GESTIÓN		
1	ZAPATA RAMOS, DANIEL WILFREDO	APTO	23.90	29.00	73.90	GANADOR
2						

(\*) Indicar GANADOR o ELEGIBLE. El Cuadro de Méritos y Lista de Elegibles se elaborará en función del puntaje total obtenido, ordenado de mayor a menor, debiendo indicar que tiene el carácter de Preliminar.

**NOTAS:**

- a) En caso el participante no se encuentre conforme con el resultado del Cuadro de Méritos y Lista de Elegibles, podrá solicitar Pedido de Corrección de acuerdo a lo señalado de los artículos 51° al 55° del Reglamento de Concurso.
- b) De acuerdo al Cronograma de Actividades establecido en el Memorando Múltiple N° 015-GCGP-ESSALUD-2024 y modificado con Memorando Circular N° 024-GCGP-ESSALUD-2024, la presentación de los Pedidos de Corrección se efectuará según se indica:
  - Fecha de Presentación: del 22 al 23 de abril del 2024
  - Lugar de presentación: Oficina de Recursos Humanos del (Indicar Red Asistencial, Red Prestacional, Centro y/o Instituto Especializado).
  - Horario: (indicar el horario de atención para la recepción de los pedidos de corrección).
- c) El participante deberá tener presente que el pedido de corrección debe ajustarse estrictamente en las causales señaladas en el artículo 52° del Reglamento de Concurso, para lo cual deberá adjuntar la documentación que sustente dicho pedido, que esté debidamente justificado y fundamentado, y deberá ser dirigido a la Comisión Nacional de Concurso, siendo pertinente indicar que por Evaluación Psicotécnica no da a lugar a solicitarlo por el carácter eliminatorio del mismo. La Comisión de Concurso se encargará de revisar los documentos y escrito presentados por el participante, y de detectarse que en el escrito se consigne la figura de "queja", "reclamo", "reconsideración", "denuncia" o denominación similar, o que no se ajuste estrictamente en los causales señalados en el artículo 52°, se procederá a la devolución conforme lo indica el artículo 55° del Reglamento de Concurso.

(Moquegua, 15 de abril de 2024)

  
**Dra. Fanny Reañón Blayona**  
 Jefe de Oficina de Administración  
 RED ASISTENCIAL MOQUEGUA  
 EsSalud  
**PRESIDENTE**

  
**ARTURO JUAREZ AMESQUITA**  
 ABOGADO - C.A.A. 1939  
 RED ASISTENCIAL MOQUEGUA  
 EsSalud  
**SECRETARIO**

  
**Betty Nelly Muquepa Chura**  
 LIC. ENFERMERIA  
 C.E.P. 66252  
 HOSPITAL BASE II MOQ. ESSALUD  
 EsSalud  
**SI NESS**