

Lima, 29 DIC. 2017



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
Jefatura Institucional

*[Firma manuscrita]*  
ELEODORO BALBOA ALEJANDRO  
Director de la Oficina de Administración Documentaria

Resolución Jefatural No. 217 - 2017-AGN/J

Lima, 29 DIC. 2017

**VISTOS**, el Oficio N° 429-SG-ESSALUD-2017 de la Secretaria General del Seguro Social de Salud - ESSALUD, de fecha 28 de Abril del 2017, y el Informe N° 29-2017-AGN-DNDAAI-DNA-LDA, que la Dirección de Normas Archivísticas de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio del Archivo General de la Nación hace suyo, de fecha 25 de octubre de 2017, respecto a la solicitud de autorización de eliminación de documentos innecesarios;

**CONSIDERANDO:**

Que, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29565 Ley de Creación del Ministerio de Cultura, y Ley N° 25323 que crea el Sistema Nacional de Archivos; el Archivo General de la Nación es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura, que se encarga de conducir el Sistema Nacional de Archivos en su condición de órgano rector y central;



Que, conforme a los incisos b) y f) del artículo 5° de la Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, concordantes con los incisos d) e i) de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, son fines del Archivo General de la Nación normar y racionalizar la eliminación de documentos en la Administración Pública a todo nivel, así como velar por el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias sobre archivos y documentos;



Que, el artículo 10° del Decreto Ley N° 19414 que declara de utilidad pública la defensa, conservación e incremento del Patrimonio Documental, establece que "los documentos administrativos de los archivos de las reparticiones y organismos del Sector Público Nacional, cuya conservación sea innecesaria, podrán ser eliminados o incinerados previo inventario, evaluación y autorización del Archivo General de la Nación";



Que, el artículo 24° del Reglamento del Decreto Ley N° 19414 que declara de utilidad pública la defensa, conservación e incremento del Patrimonio Documental, aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, dispone que la eliminación de documentos administrativos se realiza a solicitud de la repartición u organismo que los considere innecesarios, debiendo el Archivo General de la Nación emitir informe sobre la procedencia o improcedencia de la solicitud y autorizar, mediante resolución, la eliminación si el informe es favorable, previo dictamen del Órgano Consultivo correspondiente;



Que, la Directiva N° 006-86-AGN/DGAI aprobada por la Resolución Jefatural N° 173-86-AGN/J de fecha 18 de noviembre de 1986, establece en sus disposiciones generales que la eliminación de documentos es un procedimiento archivístico que consiste en la destrucción de los documentos autorizados expresamente por el Archivo

General de la Nación, que en los casos de los organismos y reparticiones públicas que cuenten con un Programa de Control de Documentos deberán solicitar al Archivo General de la Nación la autorización para la eliminación de los documentos al vencimiento de los plazos establecidos en dicho Programa, acompañando los inventarios y muestras de los documentos a eliminar, correspondiendo a la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio (de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25° del Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS) informar sobre la procedencia de la solicitud, que en caso de ser procedente se elevará el expediente a la Comisión Técnica Nacional de Archivos para dictamen, que de ser favorable corresponde al Jefe del Archivo General de la Nación emitir la resolución autoritativa correspondiente (concordante con el artículo 7° de dicho Reglamento de Organización y Funciones); aquellos organismos que no cuenten con un Programa de Control de Documentos aprobado, deberán solicitar la eliminación documental acompañando la opinión favorable del Comité Evaluador de Documentos, el inventario correspondiente y las muestras de los documentos a eliminarse;



Que, a través del Oficio N° 429-SG-ESSALUD-2017, de fecha 28 de Abril del 2017 remitido por la Secretaria General del Seguro Social de Salud – ESSALUD, se solicita al Archivo General de la Nación, autorizar la eliminación de los documentos propuestos por su Comité Evaluador de Documentos, adjuntando el Acta de Tercera Sesión de fecha 19 de abril del 2017, así como el inventario y las muestras documentales;



Que, mediante Informe N° 29-2017-AGN-DNDAI-DNA-LDA, de fecha 25 de octubre de 2017, que la Dirección de Normas Archivísticas de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio hace suyo, se concluye que los documentos propuestos a eliminar ascienden a trescientos diecinueve con cuarenta y siete (319.47) metros lineales aproximadamente, de acuerdo a las series documentales señaladas en el inventario del 19 de abril del 2017 adjunto al expediente que corresponde al periodo de años 1988 - 2006, recomendando elevar este a la Comisión Técnica Nacional de Archivos, para su opinión favorable por considerar que los fines administrativos, legales, fiscales, y contables de los documentos propuestos han concluido y que estos no son sujeto de derechos ni obligaciones para la entidad o los ciudadanos; carentes de posibilidad de registrar o constituir documentos útiles y/o relevantes para la investigación;



Que, la Comisión Técnica Nacional de Archivos, en Sesión de fecha 23 de noviembre de 2017, brindó opinión favorable a la propuesta de eliminación, según consta en Acta de Sesión N° 4;

Con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica, de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio, y de la Dirección de Normas Archivísticas;



De conformidad con la Ley N° 29565, Ley de Creación del Ministerio de Cultura; la Ley N° 25323 que Crea el Sistema Nacional de Archivos, con el Decreto Ley N° 19414 que declara de utilidad pública la defensa, conservación e incremento del Patrimonio Documental, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, la Ley N° 25323, que crea el Sistema Nacional de Archivos y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-92-JUS y modificado por los Decretos Supremos N° 005-93-JUS y N° 011-2009-JUS, y el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS;

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

La Dirección de la Oficina de Administración Documentaria, que suscribe, CERTIFICA que esta fotocopia es idéntica a su original que se ha tenido a la vista

Lima 29 DIC. 2017

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION  
Jefatura Institucional

ELEODORO BALBOA ALEJANDRO  
Director de la Oficina de Administración Documentaria

Lima, 29 DIC. 2017



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
Jefatura Institucional

ELEODORO BALBOA ALEJANDRO  
Director de la Oficina de Administración Documentaria

Resolución Jefatural No. 217 - 2017-AGN/J

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR** la eliminación de documentos innecesarios del Seguro Social de Salud del Perú –ESSALUD, correspondiente al periodo de años 1988-2006, que hace un total de trescientos diecinueve con cuarenta y siete (319.47) metros lineales aproximadamente, según el inventario que forma parte del expediente de eliminación.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER** que la Oficina de Administración Documentaria notifique la presente Resolución al Seguro Social del Perú –ESSALUD, para que en un plazo de treinta (30) días siguientes a la notificación entregue los documentos materia de eliminación al Archivo General de la Nación.

**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER** que la Oficina Técnica Administrativa coordine y ejecute el recojo de los documentos declarados innecesarios y autorizados para eliminación.

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** la publicación de la presente resolución en el portal institucional del Archivo General de la Nación ([www.agn.gob.pe](http://www.agn.gob.pe)).

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN  
Jefatura Institucional

LUISA MARÍA VETTER PARODI  
Jefe Institucional



**INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN**

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>  <b>Sector :</b> Trabajo y Promoción del Empleo <b>Entidad :</b> Seguro Social de Salud - ESSALUD <b>Órgano :</b> Secretaría General <b>Unidad Orgánica:</b> Despacho <b>Jefe del Órgano de Administración de Archivos:</b> Heidi Soraya Cárdenas Arce <b>Dirección:</b> Av Arenales N° 1302 – Jesús María <b>Teléfono:</b> 265-6000/anexo 2143	Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación  - Resolución Jefatural  - Sesión de Comité Técnico de Archivos
<b>Descripción general de documentos a eliminarse:</b> - Correspondencia del año 2003 al año 2004.	
12,92 metros lineales aproximadamente.	
<b>LUGAR Y FECHA:</b> Jesús María, 19 de abril de 2017   HEIDI S. CARDENAS ARCE Jefe de la Oficina de Servicios de la Información ESSALUD	

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)

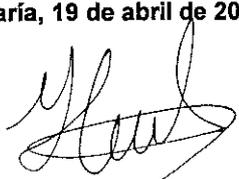


ÓRGANO: SECRETARÍA GENERAL  
UNIDAD ORGÁNICA: DESPACHO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
001 - 019	CORRESPONDENCIA	2003 2004	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN**

<p><b>INFORMACIÓN GENERAL</b></p> <p><b>Sector :</b> Trabajo y Promoción del Empleo</p> <p><b>Entidad :</b> Seguro Social de Salud (ESSALUD)</p> <p><b>Órgano :</b> Ex Gerencia de División de Administración y Organización</p> <p><b>Unidad Orgánica:</b> Despacho</p> <p><b>Jefe del Órgano de Administración de Archivos:</b> Heidi Soraya Cárdenas Arce</p> <p><b>Dirección:</b> Av Arenales N° 1302 – Jesús María</p> <p><b>Teléfono:</b> 265-6000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p><b>Descripción general de documentos a eliminarse:</b></p> <p>- Correspondencia del año 2006.</p>	
<p>9,52 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p><b><u>LUGAR Y FECHA:</u></b></p> <p>Jesús María, 19 de abril de 2017</p>  <p><b>HEIDI S. CARDENAS ARCE</b>        Jefe de la Oficina de        Servicios de la Información        ESSALUD</p>	

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)

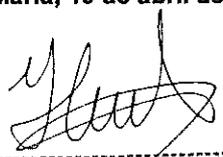


ÓRGANO: EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN  
UNIDAD ORGÁNICA: DESPACHO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
020 - 033	CORRESPONDENCIA	2006 2006	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN**

<p><b>INFORMACIÓN GENERAL</b></p> <p><b>Sector :</b> Trabajo y Promoción del Empleo  <b>Entidad :</b> Seguro Social de Salud - ESSALUD  <b>Órgano :</b> Ex Gerencia Departamental de Lima  <b>Unidad Orgánica:</b> Dirección Aló ESSALUD  <b>Jefe del Órgano de Administración de Archivos:</b>        Heidi Soraya Cárdenas Arce  <b>Dirección:</b> Av Arenales N° 1302 – Jesús María  <b>Teléfono:</b> 265-6000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p><b>Descripción general de documentos a eliminarse:</b></p> <p>- Correspondencia del año 2003.</p>	
<p>5,44 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p><b>LUGAR Y FECHA:</b></p> <p>Jesús María, 19 de abril de 2017</p> <p></p> <p><b>HEIDI S. CARDENAS ARCE</b>        Jefe de la Oficina de        Servicios de la Información        ESSALUD</p>	

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: EX GERENCIA DEPARTAMENTAL DE LIMA  
UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN ALÓ ESSALUD

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL	AL	OBSERVACIONES
034 - 041	CORRESPONDENCIA	2003	2003	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN**

<p><b>INFORMACIÓN GENERAL</b></p> <p><b>Sector :</b> Trabajo y Promoción del Empleo</p> <p><b>Entidad :</b> Seguro Social de Salud - ESSALUD</p> <p><b>Órgano :</b> Gerencia Central de Prestaciones de Salud (ex Gerencia Central de Salud, ex Gerencia de División de Prestaciones)</p> <p><b>Unidad Orgánica:</b> Gerencia de Servicios Hospitalarios, Oficina de Garantía de Calidad</p> <p><b>Jefe del Órgano de Administración de Archivos:</b> Heidi Soraya Cárdenas Arce</p> <p><b>Dirección:</b> Av Arenales N° 1302 – Jesús María</p> <p><b>Teléfono:</b> 265-6000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p><b>Descripción general de documentos a eliminarse:</b></p> <p>- Correspondencia del año 2000 al año 2006.</p>	
<p>4,08 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p><b>LUGAR Y FECHA:</b></p> <p>Jesús María, 19 de abril de 2017</p> <p></p> <p>HEIDI S. CARDENAS ARCE        Jefe de la Oficina de        Servicios de la Información        ESSALUD</p>	

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD (EX GERENCIA CENTRAL DE SALUD)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** GERENCIA DE SERVICIOS HOSPITALARIOS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
042 - 043	CORRESPONDENCIA	2000	2000	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE PRESTACIONES)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** OFICINA DE GARANTÍA DE CALIDAD

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
044 - 047	CORRESPONDENCIA	2006	2006	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN**
**INFORMACIÓN GENERAL**

**Sector :** Trabajo y Promoción del Empleo

**Entidad :** Seguro Social de Salud - ESSALUD

**Órgano :** Gerencia Central de Seguros y Prestaciones Económicas (ex Gerencia Central de Seguros, ex Gerencia de División de Aseguramiento, ex Gerencia Central de Recaudación y Seguros)

**Unidad Orgánica:** Agencia Centro Cívico, Agencia La Marina, Oficina de Auditoría de Seguros, Gerencia Comercial, Subgerencia de Normas de Recaudación, Subgerencia de Evaluación y Administración de Riesgos Laborales, Subgerencia de Seguros Financieros, Subgerencia de Seguros Privados de Salud, Gerencia de Servicios al Asegurado, Subgerencia de Productos, Gerencia Técnica, Subgerencia de Sucursales

**Jefe del Órgano de Administración de Archivos:**

Heidi Soraya Cárdenas Arce

**Dirección:** Av Arenales N° 1302 – Jesús María

**Teléfono:** 265-6000/anexo 2143

Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación

- Resolución Jefatural

- Sesión de Comité Técnico de Archivos

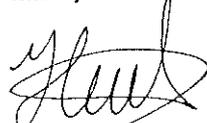
**Descripción general de documentos a eliminarse:**

- Registros de Asegurados del año 1999 al año 2002.
- Adscripciones Departamentales del año 2001.
- Declaraciones de Salud de Seguro Independiente del año 1999.
- Correspondencia del año 1999 al año 2006

115,6 metros lineales aproximadamente.

**LUGAR Y FECHA:**

Jesús María, 19 de abril de 2017



HEIDI S. CARDENAS ARCE  
 Jefe de la Oficina de  
 Servicios de la Información  
 ESSALUD

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** AGENCIA CENTRO CÍVICO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
048 - 104	REGISTROS DE ASEGURADOS	1999 2002	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** AGENCIA LA MARINA

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
105 - 130	REGISTRO DE ASEGURADOS	1999	2001	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** AGENCIA LA MARINA

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
131 - 136	ADSCRIPCIONES DEPARTAMENTALES	2001 2001	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** OFICINA DE AUDITORÍA DE SEGUROS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
137 - 142	DECLARACIONES DE SALUD DE SEGURO INDEPENDIENTE	1999	1999	ORIGINALES Y COPIAS

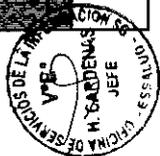


**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** GERENCIA COMERCIAL

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
143 - 156	CORRESPONDENCIA	2001	2002	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** SUBGERENCIA DE NORMAS DE RECAUDACIÓN

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
157 - 158	CORRESPONDENCIA	2002	2003	ORIGINALES Y COPIAS



INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS)  
UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS LABORALES

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
159 - 165	CORRESPONDENCIA	1999	2001	ORIGINALES Y COPIAS

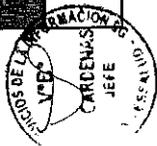


**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** SUBGERENCIA DE SEGUROS FINANCIEROS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL		OBSERVACIONES
166 - 167	CORRESPONDENCIA	2000	2000	ORIGINALES Y COPIAS

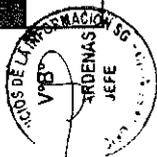


**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** SUBGERENCIA DE SEGUROS PRIVADOS DE SALUD

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
168 - 174	CORRESPONDENCIA	1999	2001	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)  
 UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE SERVICIOS AL ASEGURADO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
175 - 180	CORRESPONDENCIA	2006	2006	ORIGINALES Y COPIAS

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** SUBGERENCIA DE PRODUCTOS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
181 - 187	CORRESPONDENCIA	2004	2006	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS, EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** GERENCIA TÉCNICA

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
188 - 204	CORRESPONDENCIA	1999	2006	ORIGINALES Y COPIAS





**INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN**

<p><b>INFORMACIÓN GENERAL</b></p> <p><b>Sector :</b> Trabajo y Promoción del Empleo</p> <p><b>Entidad :</b> Seguro Social de Salud - ESSALUD</p> <p><b>Órgano :</b> Gerencia Central de Planeamiento y Presupuesto (ex Gerencia Central de Desarrollo Institucional, ex Gerencia Central de Finanzas)</p> <p><b>Unidad Orgánica:</b> Despacho, Gerencia de Proyectos de Inversión Real, Gerencia de Presupuesto</p> <p><b>Jefe del Órgano de Administración de Archivos:</b> Heidi Soraya Cárdenas Arce</p> <p><b>Dirección:</b> Av Arenales N° 1302 – Jesús María</p> <p><b>Teléfono:</b> 265-6000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p><b>Descripción general de documentos a eliminarse:</b></p> <p>- Correspondencia del año 1995 al año 2006.</p>	
<p>15,64 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p><b><u>LUGAR Y FECHA:</u></b></p> <p>Jesús María, 19 de abril de 2017</p> <p></p> <p><b>HEIDI S. CARDENAS ARCE</b>  <small>Jefe de la Oficina de Servicios de la Información</small>  <b>ESSALUD</b></p>	

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (EX GERENCIA CENTRAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL)  
UNIDAD ORGÁNICA: DESPACHO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
218 - 225	CORRESPONDENCIA	1996	1997	ORIGINALES Y COPIAS



000036

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (EX GERENCIA CENTRAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN REAL

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
226 - 233	CORRESPONDENCIA	1995	1996	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** GERENCIA DE PRESUPUESTO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS/EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
234 - 240	CORRESPONDENCIA	2006	2006	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN**
**INFORMACIÓN GENERAL**
**Sector :** Trabajo y Promoción del Empleo

**Entidad :** Seguro Social de Salud - ESSALUD

**Órgano :** Gerencia Central de Gestión Financiera (ex Gerencia Central de Finanzas, ex Dirección General de Contabilidad, ex Dirección General de Tesorería)

**Unidad Orgánica:** Despacho, Subgerencia de Ingresos, Subgerencia de Ingresos y Transferencias, Gerencia de Contabilidad, Subgerencia de Contabilidad, Gerencia de Operaciones Financieras, Gerencia de Créditos y Cobranzas, Dirección de Contabilidad Presupuestal, Dirección de Egresos

**Jefe del Órgano de Administración de Archivos:**  
 Heidi Soraya Cárdenas Arce

**Dirección:** Av Arenales N° 1302 – Jesús María

**Teléfono:** 265-6000/anexo 2143

Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación

- Resolución Jefatural

- Sesión de Comité Técnico de Archivos

**Descripción general de documentos a eliminarse:**

- Saldos Bancarios del año 1995 al año 1996.
- Habilitaciones de Fondos del año 1999 al año 2003.
- Libros Sub Diario del año 1994.
- Libros Mayores Auxiliares Pendientes del año 1993.
- Balances de Gastos por Unidad Operativa y Centro de Costos del año 1994.
- Partes de Movimiento de Contabilidad del año 1993.
- Estados Económicos de Bancos del año 1994.
- Notas de Contabilidad del año 1990 al año 1991.
- Balances Presupuestarios del año 1988 al año 1990.
- Flujos de Caja del año 1987 al año 1988.
- Solicitudes de Giro del año 1989.
- Correspondencia del año 2002 al año 2006.

100,64 metros lineales aproximadamente.

**LUGAR Y FECHA:**

Jesús María, 19 de abril de 2017



 HEIDI S. CÁRDENAS ARCE  
 Jefe de la Oficina de  
 Servicios de la Información  
 ESSALUD

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)  
UNIDAD ORGÁNICA: DESPACHO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
241 - 249	CORRESPONDENCIA	2006 2006	ORIGINALES Y COPIAS



INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)  
UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE INGRESOS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
250 - 253	SALDOS BANCARIOS	1995	1996	ORIGINALES Y COPIAS



INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)  
UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE INGRESOS Y TRANSFERENCIAS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
254 - 271	HABILITACIONES DE FONDOS	1999	2003	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** GERENCIA DE CONTABILIDAD

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
272 - 279	CORRESPONDENCIA	2006	2006	ORIGINALES Y COPIAS



INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)  
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE CONTABILIDAD

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
280 - 294	LIBROS SUB DIARIO	1994	1994	ORIGINALES Y COPIAS



INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)  
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE CONTABILIDAD

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
295 - 301	LIBROS MAYORES AUXILIARES PENDIENTES	1993	1993	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** GERENCIA DE CONTABILIDAD

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
302 - 316	BALANCES DE GASTOS POR UNIDAD OPERATIVA Y CENTRO DE COSTOS	1994	1994	ORIGINALES Y COPIAS

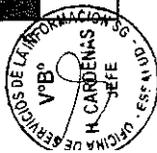


INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)  
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE CONTABILIDAD

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
317 - 329	PARTES DE MOVIMIENTO DE CONTABILIDAD	1993	1993	ORIGINALES Y COPIAS



INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)  
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE CONTABILIDAD

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
330 - 336	ESTADOS ECONÓMICOS DE BANCOS	1994	1994	ORIGINALES Y COPIAS



INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)  
UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
337 - 345	NOTAS DE CONTABILIDAD	1990	1991	ORIGINALES Y COPIAS


 OFICINA DE LA INFORMACIÓN SG  
 Vº Bº  
 I. CARDENAS  
 JEFE

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** GERENCIA DE OPERACIONES FINANCIERAS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
346 - 353	CORRESPONDENCIA	2006	2006	ORIGINALES Y COPIAS

DIRECTOR GENERAL DE LA INFORMACIÓN SG  
 VºBº  
 H. OABDENAS  
 JEFE

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)  
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE CRÉDITOS Y COBRANZAS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
354 - 356	CORRESPONDENCIA	2002 2002	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
357 - 378	BALANCES PRESUPUESTARIOS	1988	1990	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** DIRECCIÓN DE EGRESOS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
379 - 384	FLUJOS DE CAJA	1987	1988	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**

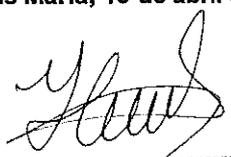


**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** DIRECCIÓN DE EGRESOS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
385 - 388	SOLICITUDES DE GIRO	1989	1989	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACION**

<p><b>INFORMACIÓN GENERAL</b></p> <p><b>Sector :</b> Trabajo y Promoción del Empleo</p> <p><b>Entidad :</b> Seguro Social de Salud - ESSALUD</p> <p><b>Órgano :</b> Oficina de Relaciones Institucionales (ex Oficina de Imagen Institucional)</p> <p><b>Unidad Orgánica:</b> Despacho</p> <p><b>Jefe del Órgano de Administración de Archivos:</b> Heidi Soraya Cárdenas Arce</p> <p><b>Dirección:</b> Av Arenales N° 1302 – Jesús María</p> <p><b>Teléfono:</b> 265-6000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p><b>Descripción general de documentos a eliminarse:</b></p> <p>- Correspondencia del año 2002.</p>	
<p>3,4 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p><b>LUGAR Y FECHA:</b></p> <p>Jesús María, 19 de abril de 2017</p>  <p><b>HEIDI S. CARDENAS ARCE</b>  <small>Jefe de la Oficina de        Servicios de la Información        ESSALUD</small></p>	

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES (EX OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL)  
UNIDAD ORGÁNICA: DESPACHO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
389 - 393	CORRESPONDENCIA	2002	2002	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACION**

<p><b>INFORMACIÓN GENERAL</b></p> <p><b>Sector :</b> Trabajo y Promoción del Empleo  <b>Entidad :</b> Seguro Social de Salud - ESSALUD  <b>Órgano :</b> Oficina de Defensa Nacional  <b>Unidad Orgánica:</b> Despacho  <b>Jefe del Órgano de Administración de Archivos:</b>        Heidi Soraya Cárdenas Arce  <b>Dirección:</b> Av Arenales N° 1302 – Jesús María  <b>Teléfono:</b> 265-6000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p><b>Descripción general de documentos a eliminarse:</b></p> <p>- Correspondencia del año 2003 al año 2006.</p>	
<p>13,6 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p><b>LUGAR Y FECHA:</b></p> <p>Jesús María, 19 de abril de 2017</p>  <p><b>HEIDI S. CÁRDENAS ARCE</b>        Jefe de la Oficina de        Servicios de la Información        ESSALUD</p>	

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**

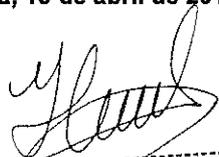


**ÓRGANO:** OFICINA DE DEFENSA NACIONAL  
**UNIDAD ORGÁNICA:** DESPACHO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
394 - 413	CORRESPONDENCIA	2003	2006	ORIGINALES Y COPIAS

V.B.  
 H. CÁRDENAS  
 JEFE  
 OFICINA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN SGI - ESSALUD

**INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN**

<p><b>INFORMACIÓN GENERAL</b></p> <p><b>Sector :</b> Trabajo y Promoción del Empleo</p> <p><b>Entidad :</b> Seguro Social de Salud - ESSALUD</p> <p><b>Órgano :</b> Centro Nacional de Salud Renal (ex Centro de Hemodiálisis)</p> <p><b>Unidad Orgánica:</b> Gerencia del Centro de Hemodiálisis</p> <p><b>Jefe del Órgano de Administración de Archivos:</b> Heidi Soraya Cárdenas Arce</p> <p><b>Dirección:</b> Av Arenales N° 1302 – Jesús María</p> <p><b>Teléfono:</b> 265-6000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p><b>Descripción general de documentos a eliminarse:</b></p> <p>- Correspondencia del año 2006.</p>	
<p>6,8 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p><b><u>LUGAR Y FECHA:</u></b></p> <p>Jesús María, 19 de abril de 2017</p> <p style="text-align: center;">   <b>HEIDI S. CÁRDENAS ARCE</b>        Jefe de la Oficina de        Servicios de la Información        ESSALUD     </p>	

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: CENTRO NACIONAL DE SALUD RENAL (EX CENTRO DE HEMODIÁLISIS)  
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DEL CENTRO DE HEMODIÁLISIS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
414 - 423	CORRESPONDENCIA	2006 2006	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN**

<p><b>INFORMACIÓN GENERAL</b></p> <p><b>Sector :</b> Trabajo y Promoción del Empleo</p> <p><b>Entidad :</b> Seguro Social de Salud - ESSALUD</p> <p><b>Órgano :</b> Gerencia Central de Proyectos de Inversión (ex Gerencia Central de Infraestructura, ex Oficina Central de Infraestructura)</p> <p><b>Unidad Orgánica:</b> Despacho, Gerencia de Control de Inversiones en Infraestructura, Subgerencia de Control y Supervisión, Gerencia de Proyectos, Gerencia de Equipamiento y Mantenimiento, Gerencia de Obras, Subgerencia de Pre Inversión</p> <p><b>Jefe del Órgano de Administración de Archivos:</b> Heidi Soraya Cárdenas Arce</p> <p><b>Dirección:</b> Av Arenales N° 1302 – Jesús María</p> <p><b>Teléfono:</b> 265-6000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p><b>Descripción general de documentos a eliminarse:</b></p> <p>- Correspondencia del año 1997 al año 1999.</p>	
<p>23,12 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p><b>LUGAR Y FECHA:</b></p> <p><b>Jesús María, 19 de abril de 2017</b></p> <div style="text-align: center;">   <p><b>HEIDI S. CÁRDENAS ARCE</b> Jefe de la Oficina de Servicios de la Información ESSALUD</p> </div>	

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN (EX GERENCIA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA)  
UNIDAD ORGÁNICA: DESPACHO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
424 - 430	CORRESPONDENCIA	1998	1998	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN (EX GERENCIA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** GERENCIA DE CONTROL DE INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA

<b>NÚMERO DE SACO</b>	<b>SERIES DOCUMENTALES</b>	<b>FECHAS EXTREMAS DEL AL</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
431 - 434	CORRESPONDENCIA	1998 1998	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN (EX GERENCIA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** SUBGERENCIA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
435 - 437	CORRESPONDENCIA	1998	1999	ORIGINALES Y COPIAS


 OFICINA DE LA INFORMACIÓN SG  
 VºBº  
 H. CARDENAS  
 JEFE

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN (EX OFICINA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** GERENCIA DE PROYECTOS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
438 - 445	CORRESPONDENCIA	1997	1998	ORIGINALES Y COPIAS



000007

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN (EX OFICINA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA)  
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
446 - 450	CORRESPONDENCIA	1997	1997	ORIGINALES Y COPIAS

SECRETARÍA DE LA INFORMACIÓN SG  
H. CARDENAS  
JEFE

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN (EX OFICINA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA)  
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE OBRAS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
451 - 453	CORRESPONDENCIA	1997	1997	ORIGINALES Y COPIAS



INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN (EX OFICINA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA)  
UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE PRE INVERSIÓN

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
454 - 457	CORRESPONDENCIA	1997 1997	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN**

<p><b>INFORMACIÓN GENERAL</b></p> <p><b>Sector :</b> Trabajo y Promoción del Empleo</p> <p><b>Entidad :</b> Seguro Social de Salud - ESSALUD</p> <p><b>Órgano :</b> Gerencia Central de Gestión de las Personas (ex Gerencia Central de Desarrollo de Personal, ex Oficina Central de Recursos Humanos)</p> <p><b>Unidad Orgánica:</b> Gerencia de Bienestar y Asuntos Laborales, Subgerencia de Bienestar</p> <p><b>Jefe del Órgano de Administración de Archivos:</b> Heidi Soraya Cárdenas Arce</p> <p><b>Dirección:</b> Av Arenales N° 1302 – Jesús María</p> <p><b>Teléfono:</b> 265-6000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p><b>Descripción general de documentos a eliminarse:</b></p> <p>- Correspondencia del año 1996 al año 1997.</p>	
<p>4,08 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p><b><u>LUGAR Y FECHA:</u></b></p> <p>Jesús María, 19 de abril de 2017</p>  <p><b>HEIDI S. CARDENAS ARCE</b>        Jefe de la Oficina de        Servicios de la Información        ESSALUD</p>	

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS (EX GERENCIA CENTRAL DE DESARROLLO DE PERSONAL)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** GERENCIA DE BIENESTAR Y ASUNTOS LABORALES

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
458 - 461	CORRESPONDENCIA	1996	1997	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS  
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO:** GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS (EX GERENCIA CENTRAL DE DESARROLLO DE PERSONAL, EX OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS)  
**UNIDAD ORGÁNICA:** SUBGERENCIA DE BIENESTAR

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
462 - 463	CORRESPONDENCIA	1996	1997	ORIGINALES Y COPIAS

