



19 OCT. 2017

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Jefatura Institucional

ELEDORO BALBOA ALEJANDRO
Director de la Oficina de Administración Documentaria

Resolución Jefatural No. 176 - 2017-AGN/J

Lima, 19 OCT. 2017

VISTOS, el Oficio N° 326-SG-ESSALUD-2016, de fecha 13 de octubre de 2016, remitido por la Secretaria General del Seguro Social de Salud - ESSALUD y los Informes N° 06-2017-AGN-DNDAAI-DNA-LDA, de fecha 20 de enero de 2017, N° 20-2017-AGN-DNDAAI-DNA-LDA, de fecha 15 de setiembre de 2017 que la Dirección de Normas Archivísticas hace suyos e Informe N° 161-2017-AGN/OGAJ, de fecha 14 de junio de 2017 de la Oficina General de Asesoría Jurídica respecto de la eliminación de documentos declarados innecesarios;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto en las Leyes N° 29565 y N° 25323, el Archivo General de la Nación es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura, que se encarga de conducir el Sistema Nacional de Archivos en su condición de órgano rector y central;

Que, los incisos b) y f) del artículo 5° de la Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, concordantes con los incisos d) e i) de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, disponen que son fines del Archivo General de la Nación normar y racionalizar la eliminación de documentos en la Administración Pública a todo nivel, así como velar por el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias sobre archivos y documentos;

Que, el artículo 10° del Decreto Ley N° 19414, Ley de Defensa, conservación e incremento del Patrimonio Documental de la Nación establece que "los documentos administrativos de los archivos de las reparticiones y organismos del Sector Público Nacional, cuya conservación sea innecesaria, podrán ser eliminados o incinerados previo inventario, evaluación y autorización del Archivo General de la Nación";

Que, el artículo 24° del Reglamento del Decreto Ley N° 19414, aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, señala que la eliminación de documentos administrativos se realiza a solicitud de la repartición u organismo que los considere innecesarios, debiendo el Archivo General de la Nación emitir informe sobre la procedencia o improcedencia de la solicitud y autorizar, mediante resolución, la eliminación si el informe es favorable, previa opinión del Órgano Consultivo;

Que, la Directiva N° 006/86-AGN-DGAI aprobada por la Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J de fecha 18 de noviembre de 1986, establece en sus disposiciones generales que la eliminación de documentos es un procedimiento archivístico que consiste en la destrucción de los documentos autorizados expresamente por el Archivo General de la Nación, y que el numeral VII de las Disposiciones Transitorias, establece que los organismos y reparticiones públicas que no tengan aprobado un Programa de Control de Documentos, solicitarán al Archivo General de la Nación la eliminación de los documentos innecesarios acompañando: i) El Informe con la opinión favorable del Comité Evaluador de Documentos, ii) El Inventario correspondiente y iii) las muestras de los documentos a eliminarse; así mismo, dispone que el Comité se integrará y funcionará de conformidad a lo



dispuesto por la Directiva N° 004/86-AGN-DGAI "Normas para la Formulación del Programa de Control de Documentos para los Archivos Administrativos del Sector Público Nacional";

Que, mediante Oficio N° 326-SG-ESSALUD-2016, de fecha 13 de octubre de 2016, remitido por la Secretaria General del Seguro Social de Salud - ESSALUD, solicita al Archivo General de la Nación autorizar la eliminación de los documentos declarados innecesario, adjuntado el acta del Comité evaluador de documentos de fecha 11 de octubre de 2016, así como el inventario y las muestras documentales donde solicita la eliminación de los documentos.



Que, mediante Informe N° 06-2017-AGN-DNDAAI-DNA-LDA, de fecha 20 de enero de 2017, que la Directora de la Dirección de Normas Archivísticas hace suyo, se concluye que la documentación propuesta para eliminación asciende a 611.16 metros lineales aproximadamente y no a 574.12 metros lineales aproximadamente como se señala en el inventario alcanzado y que la misma corresponde al periodo 1991 - 2005, recomendándose elevar el expediente a la Comisión Técnica Nacional de Archivos, para su opinión, por considerar que los fines administrativos, legales, fiscales, contables, etc. de los documentos considerados innecesarios han concluido, que estos no son sujeto de derechos ni obligaciones para la Entidad o los ciudadanos, carentes de posibilidad de registrar o constituir documentos útiles y/o relevantes para la investigación.



Que, la Comisión Técnica Nacional de Archivos, en Sesión de fecha 20 de abril de 2017, emitió opinión favorable a la propuesta de eliminación del Seguro Social de Salud - ESSALUD, según consta en Acta.



Que, mediante Informe N° 161-2017-AGN/OGAJ, de fecha 14 de junio de 2017, la Oficina General de Asesoría Jurídica plantea observaciones a la propuesta de eliminación de documentos del Seguro Social de Salud - ESSALUD.

Que, a través de la Carta N° 270-OSI-SG-ESSALUD-2017, de fecha 24 de agosto de 2017, remitido por el Jefe de la Oficina de Servicios de la Información del Seguro Social de Salud - ESSALUD, adjunta documentación sustentando las observaciones realizadas al expediente de eliminación.

Que, a través del Informe N° 20-2017-AGN-DNDAAI-DNA-LDA, de fecha 15 de setiembre de 2017, que la Directora de la Dirección de Normas Archivísticas hace suyo, comunica el levantamiento de las observaciones realizadas al expediente de eliminación del Seguro Social de Salud - ESSALUD.

Con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica, de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio y de la Dirección de Normas Archivísticas;



De conformidad con el Decreto Ley N° 19414, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, la Ley N° 25323, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-92-JUS y modificado por los Decretos Supremos N° 005-93-JUS y N° 011-2009-JUS, y el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS;

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

La Dirección de la Oficina de Administración Documentaria, que suscribe, CERTIFICA que esta fotocopia es idéntica a su original que se ha tenido a la vista
Lima,

19 OCT. 2017

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
Jefatura Institucional

ELEODORO BALBOA ALEJANDRO
Director de la Oficina de Administración Documentaria



Resolución Jefatural No. 176

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar la eliminación de documentos innecesarios del Seguro Social de Salud - ESSALUD, correspondiente al periodo 1991 - 2005, que hace un total de 611.16 metros lineales aproximadamente, según el inventario que forma parte del expediente de eliminación.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Disponer que la Oficina de Administración Documentaria notifique la presente Resolución al Seguro Social de Salud - ESSALUD para que dentro de los treinta (30) días siguientes a la notificación, entregue los documentos materia de eliminación al Archivo General de la Nación.

ARTÍCULO TERCERO.- Disponer que la Oficina Técnica Administrativa; en coordinación con la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio, coordine y ejecute el recojo de los documentos innecesarios y autorizados para su eliminación.

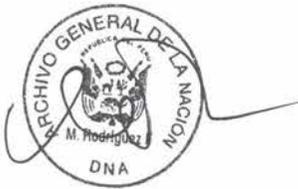
ARTÍCULO CUARTO.- Disponer la publicación de la presente Resolución, en el portal institucional del Archivo General de la Nación, (www.agn.gob.pe).



REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



Stamp and signature of LUISA MARÍA VETTER PARODI, Jefe Institucional.



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
La Dirección de la Oficina de Administración Documentaria, que suscribe, CERTIFICA que esta fotocopia es idéntica a su original que se ha tenido a la vista Lima,

19 OCT. 2017

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Jefatura Institucional

Stamp and signature of ELEODORO BALBOA ALEJANDRO, Director de la Oficina de Administración Documentaria.

000001



INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

<p>INFORMACIÓN GENERAL</p> <p>Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD) Órgano : Gerencia Central de Atención al Asegurado (Ex Defensoría del Asegurado) Unidad Orgánica: Secretaría Técnica de Defensoría del Asegurado Jefe del Órgano de Administración de Archivos: Heidi Soraya Cárdenas Arce Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 265-6000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p>Descripción general de documentos a eliminarse:</p> <p>- Correspondencia del año 2003 al año 2005. Originales y copias.</p>	
<p>4,34 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p>LUGAR Y FECHA:</p> <p>Jesús María,</p> <p>11 OCT 2016</p> <p> HEIDI S. CARDENAS ARCE Jefe de la Oficina de Servicios de la Información ESSALUD</p>	

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)**



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE ATENCION AL ASEGURADO (EX DEFENSORÍA DEL ASEGURADO)
UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA TÉCNICA DE DEFENSORÍA DEL ASEGURADO

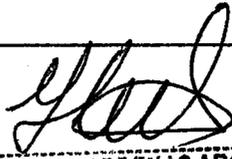
NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
01 - 07	CORRESPONDENCIA	2003	2005	ORIGINALES Y COPIAS



000002



INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

<p>INFORMACIÓN GENERAL</p> <p>Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD)</p> <p>Órgano : Gerencia Central de Prestaciones de Salud (Ex Gerencia de División de Prestaciones)</p> <p>Unidad Orgánica: Despacho</p> <p>Jefe del Órgano de Administración de Archivos: Heidi Soraya Cárdenas Arce</p> <p>Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 265-6000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p>Descripción general de documentos a eliminarse:</p> <p>- Correspondencia del Despacho y de la Gerencia Central de Atención Primaria del año 2003 al año 2005. Originales y copias.</p>	
<p>Metros lineales a eliminarse:</p> <p>31,62 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p>LUGAR Y FECHA:</p> <p>Jesús María,</p> <p>11 OCT 2016</p>	<p></p> <p>HEIDI SORAYA CÁRDENAS ARCE Jefa de Oficina de Servicios de Información ESSALUD</p>

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)**



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE PRESTACIONES)
UNIDAD ORGÁNICA: DESPACHO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
08 - 42	CORRESPONDENCIA	2004	2005	ORIGINALES Y COPIAS



000004

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)**



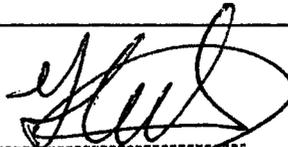
ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE PRESTACIONES)
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA CENTRAL DE ATENCIÓN PRIMARIA

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
43 - 58	CORRESPONDENCIA	2003	2005	ORIGINALES Y COPIAS



900005

INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

<p>INFORMACIÓN GENERAL</p> <p>Sector : Trabajo y Promoción del Empleo</p> <p>Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD)</p> <p>Órgano : Gerencia Central de Gestión de las Personas (Ex Gerencia Central de Desarrollo de Personal) (Ex Oficina de Recursos Humanos) (Ex Gerencia Central de Recursos Humanos)</p> <p>Unidad Orgánica: - Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios de Alto Nivel - Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios</p> <p>Jefe del Órgano de Administración de Archivos : Heidi Soraya Cárdenas Arce</p> <p>Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 265-6000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p>Descripción general de documentos a eliminarse:</p> <p>- Expedientes de Procesos Administrativos de la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios de Alto Nivel y de la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios del año 1992 al año 2005. Originales y copias.</p>	
<p>Metros lineales a eliminarse:</p> <p>29,76 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p>LUGAR Y FECHA:</p> <p>Jesús María,</p> <p style="text-align: center;">11 OCT 2016</p> <div style="text-align: right;">  HEIDI S. CARDENAS ARCE Jefe de la Oficina de Servicios de la Información ESSALUD </div>	

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)**



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS (EX GERENCIA CENTRAL DE DESARROLLO DE PERSONAL)
UNIDAD ORGÁNICA: COMISIÓN ESPECIAL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS DE ALTO NIVEL

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
59 - 69	EXPEDIENTES DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	1992	1996	ORIGINALES Y COPIAS



000007

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)**



**ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS (EX GERENCIA CENTRAL DE DESARROLLO DE PERSONAL)
UNIDAD ORGÁNICA: COMISIÓN ESPECIAL DE PROCESOS DISCIPLINARIOS**

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
70 - 76	EXPEDIENTES DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	1992	1996	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)**



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS (EX OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS)
UNIDAD ORGÁNICA: COMISIÓN ESPECIAL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS DE ALTO NIVEL

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
77 - 78	EXPEDIENTES DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	1997	1997	ORIGINALES Y COPIAS



000009

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)**



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS (EX OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS)
UNIDAD ORGÁNICA: COMISIÓN ESPECIAL DE PROCESOS DISCIPLINARIOS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
79	EXPEDIENTES DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	1997	1997	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)**



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS (EX GERENCIA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS)
UNIDAD ORGÁNICA: COMISIÓN ESPECIAL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS DE ALTO NIVEL

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
80 - 104	EXPEDIENTES DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	1998	2005	ORIGINALES Y COPIAS



000011

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS (EX GERENCIA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS)
UNIDAD ORGÁNICA: COMISIÓN ESPECIAL DE PROCESOS DISCIPLINARIOS

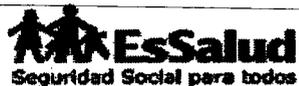
NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
105 - 106	EXPEDIENTES DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	1998	2004	ORIGINALES Y COPIAS



INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

<p>INFORMACIÓN GENERAL</p> <p>Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD) Órgano : Gerencia Central de Gestión Financiera (Ex Gerencia Central de Finanzas)</p> <p>Unidad Orgánica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gerencia de Contabilidad - Gerencia de Costos y Presupuesto - Gerencia de Presupuesto - Subgerencia de Presupuesto - Oficina Administrativa y Apoyo Técnico - Subgerencia de Egresos y Tesorería - Subgerencia de Integración Contable - Gerencia de Tesorería - Subgerencia de Análisis y Costos - Subgerencia de Estadística <p>Jefe del Órgano de Administración de Archivos : Heidi Soraya Cárdenas Arce</p> <p>Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 265-6000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p>Descripción general de documentos a eliminarse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventarios Físico de Existencias, Stocks Valorizados, Resúmenes de Planilla de Haberes, Inventario de Activos Fijos Valorizados, Cuadros de Activos Fijos, Partes de Contabilización, Partes de Movimiento de Contabilización, Estados Económicos de Bancos, Movimientos Bancarios, Libros Mayores Auxiliares Pendientes, Libros Auxiliares Mayores Cancelados, Libros Auxiliares Estandar de la Gerencia de Contabilidad del año 1991 al año 2005. - Liquidaciones de Valor de Producción, Evaluaciones de Ejecución Presupuestal de la Subgerencia de Presupuesto del año 1992 al año 1997. - Vouchers de Contabilización de la Subgerencia de Egresos y Tesorería del año 1997 al año 1998. - Transferencia de Fondos, Certificados de Reembolso de Subsidio de la Gerencia de Tesorería del año 1993 al año 1998. - Costos Hospitalarios de la Subgerencia de Análisis y Costos del año 1992 al año 2001. - Planes Tabulados de la Subgerencia de Estadística del año 1998. - Correspondencia de la Gerencia de Costos y Presupuestos, Gerencia de Presupuesto, Oficina Administrativa y Apoyo Técnico, Subgerencia de Integración Contable, Gerencia de Tesorería del año 1994 al año 2005. Originales y copias. Sede Central y Órganos Desconcentrados. 	
<p>Metros lineales a eliminarse:</p> <p>241,18 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p>LUGAR Y FECHA:</p> <p>Jesús María,</p> <p style="text-align: center;">11 OCT 2016</p> <div style="text-align: right;">  HEIDI S. CARDENAS ARCE Jefe de la Oficina de Servicios de la Información ESSALUD </div>	

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)**



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE CONTABILIDAD

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
107 - 118	INVENTARIOS FÍSICOS DE EXISTENCIAS	1996	2004	ORIGINALES Y COPIAS
119 - 122	STOCK VALORADOS	2004	2005	ORIGINALES Y COPIAS
123 - 153	RESUMENES DE PLANILLAS DE HABÉRES	1995	1997	ORIGINALES Y COPIAS
154 - 158	INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS VALORIZADOS	1996	1996	ORIGINALES Y COPIAS
159 - 163	CUADROS DE ACTIVOS FIJOS	1997	1997	ORIGINALES Y COPIAS ÓRGANO DESCONCENTRADO
164 - 165	PARTES DE CONTABILIZACIÓN	1996	1996	ORIGINALES Y COPIAS
166 - 167	PARTES DE MOVIMIENTO DE CONTABILIZACIÓN	1995	1995	ORIGINALES Y COPIAS SEDE CENTRAL
168 - 184	ESTADOS ECONÓMICOS DE BANCOS	1995	1997	ORIGINALES Y COPIAS
185 - 263	MOVIMIENTOS BANCARIOS	1996	1997	ORIGINALES Y COPIAS
264 - 304	LIBROS MAYORES AUXILIARES PENDIENTES	1994	1998	ORIGINALES Y COPIAS
305 - 337	LIBROS MAYORES AUXILIARES CANCELADOS	1995	1998	ORIGINALES Y COPIAS
338 - 346	LIBROS AUXILIARES ESTANDAR	1991	1993	ORIGINALES Y COPIAS



000012

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE COSTOS Y PRESUPUESTO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
347 - 363	CORRESPONDENCIA	2001	2003	ORIGINALES Y COPIAS



000015

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)**



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE PRESUPUESTO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
364 - 367	CORRESPONDENCIA	2004	2005	ORIGINALES Y COPIAS



000016

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)**



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)
UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
368 - 374	LIQUIDACIONES DE VALOR DE PRODUCCIÓN	1995	1997	ORIGINALES Y COPIAS
375 - 386	EVALUACIONES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	1992	1997	ORIGINALES Y COPIAS



000017

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)

UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA ADMINISTRATIVA Y APOYO TÉCNICO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
387 - 388	CORRESPONDENCIA	1999	2002	ORIGINALES Y COPIAS



000018

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)
UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE EGRESOS Y TESORERÍA

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
389 - 390	VOUCHERS DE CONTABILIZACIÓN	1997	1998	ORIGINALES Y COPIAS



000019

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)
UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE INTEGRACIÓN CONTABLE

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
391 - 413	CORRESPONDENCIA	1996	1997	ORIGINALES Y COPIAS



000020

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE TESORERÍA

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
414 - 434	TRANSFERENCIAS DE FONDOS	1996	1998	ORIGINALES Y COPIAS
435 - 450	CERTIFICADOS DE REEMBOLSOS DE SUBSIDIO	1993	1996	ORIGINALES Y COPIAS
451 - 476	CORRESPONDENCIA	1994	1999	ORIGINALES Y COPIAS



000021

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)
UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE ANÁLISIS Y COSTOS

NUMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
477 - 487	COSTOS HOSPITALARIOS	1992	2001	ORIGINALES Y COPIAS



• 000022



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)
UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE ESTADÍSTICA

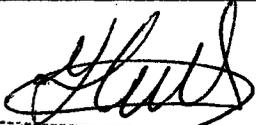
NUMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
488 - 495	PLANES TABULADOS	1998	1998	SEDE CENTRAL Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS - ORIGINALES Y COPIAS



000023



INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

<p>INFORMACIÓN GENERAL</p> <p>Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD)</p> <p>Órgano : Gerencia Central de Logística (Ex Gerencia Central de Administración de Recursos Materiales)</p> <p>Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Abastecimiento</p> <p>Jefe del Órgano de Administración de Archivos : Heidi Soraya Cárdenas Arce</p> <p>Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 265-6000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p>Descripción general de documentos a eliminarse:</p> <p>- Expedientes de Adjudicación Directa del año 1994 al año 1995. Originales y copias.</p>	
<p>Metros lineales a eliminarse:</p> <p>17,98 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p>LUGAR Y FECHA:</p> <p>Jesús María,</p> <p style="text-align: center;">11 OCT 2016</p> <div style="text-align: right;">  HEIDI S. CARDENAS ARCE <small>Jefe de la Oficina de Servicios de la Información</small> ESSALUD </div>	

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



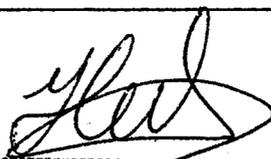
ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA (EX GERENCIA CENTRAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE MATERIALES)
UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
496 - 524	EXPEDIENTES DE ADJUDICACIÓN DIRECTA	1994	1995	ORIGINALES Y COPIAS



000025

INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD) Órgano : Gerencia Central de Logística Unidad Orgánica: Gerencia de Adquisiciones Jefe del Órgano de Administración de Archivos : Heidi Soraya Cárdenas Arce Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 265-6000/anexo 2143	Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación - Resolución Jefatural - Sesión de Comité Técnico de Archivos
Descripción general de documentos a eliminarse: - Propuestas Técnicas del año 2000 . Originales y copias.	
Metros lineales a eliminarse: 13,64 metros lineales aproximadamente.	
LUGAR Y FECHA: Jesús María,	
11 OCT 2016	 HEIDI S. CARDENAS Jefe de la Oficina de Servicios de la Información ESSALUD



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE ADQUISICIONES

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
525 - 546	PROPUESTAS TÉCNICAS	2000	2000	ORIGINALES Y COPIAS



• 000027



INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

<p>INFORMACIÓN GENERAL</p> <p>Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD) Órgano : Gerencia Central de Operaciones (Ex Gerencia Nacional de Operaciones) Unidad Orgánica: Despacho</p> <p>Jefe del Órgano de Administración de Archivos : Heidi Soraya Cárdenas Arce</p> <p>Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 265-6000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p>Descripción general de documentos a eliminarse:</p> <p>- Correspondencia del año 2001 al año 2002. Originales y copias.</p>	
<p>Metros lineales a eliminarse:</p> <p>10,54 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p>LUGAR Y FECHA:</p> <p>Jesús María,</p> <p>11 OCT 2016</p> <div style="text-align: right;">  Heidi Soraya Cárdenas Arce Jefe del Órgano de Administración de Archivos Servicio de Administración de Archivos ESSALUD </div>	

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



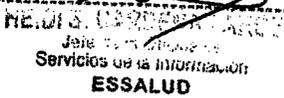
ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE OPERACIONES (EX GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES)
UNIDAD ORGÁNICA: DESPACHO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
547 - 563	CORRESPONDENCIA	2001	2002	ORIGINALES Y COPIAS



000029

INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

<p>INFORMACIÓN GENERAL</p> <p>Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD) Órgano : Programa Central de Servicios Especiales Unidad Orgánica: División de Logística Jefe del Órgano de Administración de Archivos : Heidi Soraya Cárdenas Arce Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 265-6000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p>Descripción general de documentos a eliminarse: - Expedientes de Adjudicación Directa del año 1998 al año 1999. Originales y copias.</p>	
<p>Metros lineales a eliminarse: 15,5 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p>LUGAR Y FECHA: Jesús María, 11 OCT 2016</p> <div style="text-align: right;">   ESSALUD </div>	

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)**



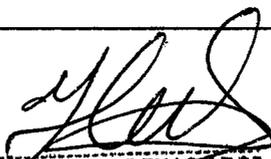
**ÓRGANO: PROGRAMA CENTRAL DE SERVICIOS ESPECIALES
UNIDAD ORGÁNICA: DIVISIÓN DE LOGÍSTICA**

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
584 - 588	EXPEDIENTES DE ADJUDICACIÓN DIRECTA	1998	1999	ORIGINALES Y COPIAS



000031

INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD) Órgano : Gerencia Central de Planificación y Desarrollo (Ex Oficina Central de Planificación y Desarrollo) Unidad Orgánica: Gerencia de Desarrollo Institucional Jefe del Órgano de Administración de Archivos : Heidi Soraya Cárdenas Arce Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 265-6000/anexo 2143	Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación - Resolución Jefatural - Sesión de Comité Técnico de Archivos
Descripción general de documentos a eliminarse: - Correspondencia del año 2003. Originales y copias.	
Metros lineales a eliminarse: 3,1 metros lineales aproximadamente.	
LUGAR Y FECHA: Jesús María, 11 OCT 2016 <div style="text-align: right;">  HEIDI S. CARDENAS ARCE <small>Jefe de la Oficina de Servicios de la Información ESSALUD</small> </div>	



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (EX OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO)
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
589 - 593	CORRESPONDENCIA	2003	2003	ORIGINALES Y COPIAS



000033

<p>INFORMACIÓN GENERAL</p> <p>Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD)</p> <p>Órgano : Gerencia Central de Seguros y Prestaciones Económicas (Ex Gerencia de División de Aseguramiento)</p> <p>Unidad Orgánica: - Gerencia Central de Seguros - Agencia de Seguros San Isidro - Agencia de Seguros Salamanca - Agencia de Seguros Areñales - Agencia de Seguros Centro Cívico - Agencia de Seguros Lima Centro - Agencia de Seguros Callao</p> <p>Jefe del Órgano de Administración de Archivos : Heidi Soraya Cárdenas Arce</p> <p>Dirección: Av Areñales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 285-8000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p>Descripción general de documentos a eliminarse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizaciones por Prestaciones de Maternidad de la Agencia de Seguros San Isidro y Agencia de Seguros Salamanca del año 2000 al 2004. - Evaluaciones Médicas por Hijo Mayor de Edad Incapacitado de la Agencia de Seguros San Isidro, Agencia de Seguros Salamanca, Agencia de Seguros Lima Centro del año 2002 al 2005. - Registro de Asegurados de la Agencia de Seguros San Isidro, Agencia de Seguros Salamanca del año 2004 al año 2005. - Contrato de Seguro Potestativo de la Agencia de Seguros San Isidro del año 2004 al año 2005. - Autorizaciones de Prestaciones Sanitarias en el Extranjero de la Agencia de Seguros San Isidro del año 1999 al año 2005. - Afiliaciones al Seguro Potestativo de la Agencia de Seguros Salamanca, Agencia de Seguros Areñales, Agencia de Seguros Lima Centro del año 2004 al año 2005. - Registro de Empleador y Trabajador del Hogar de la Agencia de Seguros Salamanca del año 2002. - Formularios de inscripción al Seguro de la Agencia de Seguros Areñales, Agencia de Seguros Centro Cívico, Agencia de Seguros Lima Centro, Agencia de Seguros Callao del año 2003 al año 2005. - Afiliación al Seguro Independiente de la Agencia de Seguros Areñales del año 2001 al año 2002. - Adscripción Departamental de la Agencia de Seguros Lima Centro del año 2005. - Solicitudes de Rectificación de Datos de la Agencia de Seguros Lima Centro del año 2005. - Autorizaciones por Prestación de Cobertura de Desempleo de la Agencia de Seguros Lima Centro del año 2005. - Anulación de Contrato de Seguro Independiente de la Agencia de Seguros Lima Centro del año 2005. - Correspondencia de la Gerencia Central de Seguros y de la Agencia de Seguros Lima Centro del año 2004 al año 2005. 	
<p>Metros lineales a eliminarse:</p> <p>90,52 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p>LUGAR Y FECHA: Jesús María,</p> <div style="text-align: center;">  HEIDI S. CARDENAS ARCE Jefe de la Oficina de Servicios de la Información ESSALUD </div>	

**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)**



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
594 - 599	CORRESPONDENCIA	2004	2005	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)**



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)
UNIDAD ORGÁNICA: AGENCIA DE SEGURO SAN ISIDRO

NUMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
600	AUTORIZACIONES POR PRESTACIÓN DE MATERNIDAD	2003	2004	ORIGINALES Y COPIAS
601	EVALUACIONES MÉDICAS POR HIJO MAYOR DE EDAD INCAPACITADO	2002	2005	ORIGINALES Y COPIAS
602 - 626	REGISTROS DE ASEGURADOS	2004	2005	ORIGINALES Y COPIAS
627 - 638	CONTRATOS DE SEGURO POTESTATIVO	2004	2005	ORIGINALES Y COPIAS
639 - 654	AUTORIZACIONES DE PRESTACIONES SANITARIAS EN EL EXTRANJERO	1999	2005	ORIGINALES Y COPIAS



**INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)**



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)
UNIDAD ORGÁNICA: AGENCIA DE SEGURO SALAMANCA

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
655 - 657	AFILIACIONES AL SEGURO POTESTATIVO	2004	2005	ORIGINALES Y COPIAS
658 - 664	AUTORIZACIONES POR PRESTACIONES DE MATERNIDAD	2000	2005	ORIGINALES Y COPIAS
665	EVALUACIONES MÉDICAS POR HIJO MAYOR DE EDAD INCAPACITADO	2004	2005	ORIGINALES Y COPIAS
666	REGISTROS DEL EMPLEADOR Y DEL TRABAJADOR DEL HOGAR	2002	2002	ORIGINALES Y COPIAS
667 - 683	REGISTROS DE ASEGURADOS	2004	2005	ORIGINALES Y COPIAS





ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)

UNIDAD ORGÁNICA: AGENCIA DE SEGURO ARENALES

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
684 - 687	FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN AL SEGURO	2004	2004	ORIGINALES Y COPIAS
688 - 698	AFILIACIONES AL SEGURO INDEPENDIENTE	2001	2002	ORIGINALES Y COPIAS
699 - 704	AFILIACIONES AL SEGURO POTESTATIVO	2004	2005	ORIGINALES Y COPIAS





ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)

UNIDAD ORGÁNICA: AGENCIA DE SEGURO CENTRO CÍVICO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
705 - 708	FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN AL SEGURO	2003	2003	ORIGINALES Y COPIAS



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)

UNIDAD ORGÁNICA: AGENCIA DE SEGURO LIMA CENTRO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
709 - 713	AFILIACIONES AL SEGURO POTESTATIVO	2005	2005	ORIGINALES Y COPIAS
714	ADSCRIPCIONES DEPARTAMENTALES	2005	2005	ORIGINALES Y COPIAS
715	CORRESPONDENCIA	2005	2005	ORIGINALES Y COPIAS
716 - 717	SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN DE DATOS	2005	2005	ORIGINALES Y COPIAS
718 - 719	AUTORIZACIONES POR PRESTACIÓN DE COBERTURA DE DESEMPLEO	2005	2005	ORIGINALES Y COPIAS
720	EVALUACIONES MÉDICAS POR HIJO MAYOR DE EDAD INCAPACITADO	2005	2005	ORIGINALES Y COPIAS
721	ANULACIONES DE CONTRATOS DE SEGURO INDEPENDIENTE	2005	2005	ORIGINALES Y COPIAS
722 - 733	FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN AL SEGURO	2005	2005	ORIGINALES Y COPIAS





ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)
UNIDAD ORGÁNICA: AGENCIA DE SEGURO CALLAO

NUMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
734 - 739	FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN AL SEGURO	2003	2003	ORIGINALES





INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

<p>INFORMACIÓN GENERAL</p> <p>Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD) Órgano : Gerencia Departamental Lima Unidad Orgánica: - División de Logística - División de Finanzas Jefe del Órgano de Administración de Archivos : Heidi Soraya Cárdenas Arce Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 265-8000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p>Descripción general de documentos a eliminarse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expedientes de Adjudicación de Menor Cuantía de la Division de Logistica del año 2004. - Comprobantes de Pago de la Division de Finanzasdel año 2003. 	
<p>Metros lineales a eliminarse:</p> <p>74,4 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p>LUGAR Y FECHA:</p> <p>Jesús María, 11 OCT 2016</p> <div style="text-align: right;">  HEIDI S. CARDENAS ARCE Jefe de la Oficina de Servicios de la Información ESSALUD </div>	



ÓRGANO: GERENCIA DEPARTAMENTAL LIMA
UNIDAD ORGÁNICA: DIVISIÓN DE LOGÍSTICA

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
740 - 807	EXPEDIENTES DE ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTÍA	2004	2004	ORIGINALES Y COPIAS



000043



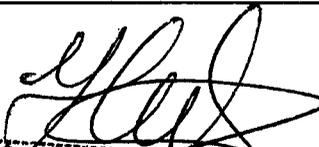
ÓRGANO: GERENCIA DEPARTAMENTAL DE LIMA
UNIDAD ORGÁNICA: DIVISIÓN DE FINANZAS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
808 - 859	COMPROBANTES DE PAGO	2003	2003	ORIGINALES



000042

INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

<p>INFORMACIÓN GENERAL</p> <p>Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD) Órgano : Centro Nacional de Salud Renal (Ex Centro de Hemodiálisis)</p> <p>Unidad Orgánica:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gerencia de Centro de Hemodiálisis.- Departamento de Ayuda al Tratamiento.- Departamento de Producción.- Subgerencia de Administración.- Unidad de Desarrollo.- División de Logística y Servicios. <p>Jefe del Órgano de Administración de Archivos : Heidi Soraya Cárdenas Arce</p> <p>Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María</p> <p>Teléfono: 265-6000/anexo 2143</p>	<p>Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación</p> <p>- Resolución Jefatural</p> <p>- Sesión de Comité Técnico de Archivos</p>
<p>Descripción general de documentos a eliminarse:</p> <ul style="list-style-type: none">- Expedientes de Servicios de Hemodialisis de la División de Logística y Servicios del año 2002 al 2004.- Correspondencia de la Gerencia de Centro de Hemodiálisis, Departamento de Ayuda al Tratamiento, Departamento de Producción, Subgerencia de Administración y de la Unidad de Desarrollo del año 1995 al año 2001.	
<p>Metros lineales a eliminarse:</p> <p>41,54 metros lineales aproximadamente.</p>	
<p>LUGAR Y FECHA:</p> <p>Jesús María,</p> <p>11 OCT 2016</p> <p> HEIDI S. CARDENAS ARCE Jefe de la Oficina de Servicios de la Información ESSALUD</p>	



ÓRGANO: CENTRO NACIONAL DE SALUD RENAL (EX CENTRO DE HEMODIALISIS)
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE CENTRO DE HEMODIALISIS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
860 - 864	CORRESPONDENCIA	1999	1999	ORIGINALES Y COPIAS



970000



ÓRGANO: CENTRO NACIONAL DE SALUD RENAL (EX CENTRO DE HEMODIALISIS)
UNIDAD ORGÁNICA: DEPARTAMENTO DE AYUDA AL TRATAMIENTO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
865	CORRESPONDENCIA	1995	1998	ORIGINALES Y COPIAS



000047



ÓRGANO: CENTRO NACIONAL DE SALUD RENAL (EX CENTRO DE HEMODIALISIS)
UNIDAD ORGÁNICA: DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
866	CORRESPONDENCIA	2001	2001	ORIGINALES Y COPIAS



870000



ÓRGANO: CENTRO NACIONAL DE SALUD RENAL (EX CENTRO DE HEMODIALISIS)

UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
867 - 869	CORRESPONDENCIA	1999	2001	ORIGINALES Y COPIAS



000049



ÓRGANO: CENTRO NACIONAL DE SALUD RENAL (EX CENTRO DE HEMODIALISIS)
UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD DE DESARROLLO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
870	CORRESPONDENCIA	2001	2001	ORIGINALES Y COPIAS



000051



ÓRGANO: CENTRO NACIONAL DE SALUD RENAL (EX CENTRO DE HEMODIALISIS)
UNIDAD ORGÁNICA: DIVISIÓN DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
871 - 926	EXPEDIENTES DE SERVICIOS DE HEMODIALISIS	2002	2004	ORIGINALES Y COPIAS



000051