

17 OCT. 2017

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Jefatura Institucional



ELEODORO BALBOA ALEJANDRO
Director de la Oficina de Administración Documentaria

Resolución Jefatural No. 174 - 2017-AGN/J

Lima, 17 OCT. 2017

VISTOS, el Oficio N° 09-SG-ESSALUD-2017, de fecha 10 de enero de 2017, remitido por la Secretaria General del Seguro Social de Salud - ESSALUD y los Informes N° 03-2017-AGN-DNDAAI-MBG, de fecha 2 de marzo de 2017, N° 22-2017-AGN-DNDAAI-MBG, de fecha 23 de agosto de 2017 de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio, N° 125-2017-AGN-DNDAAI-DNA, de fecha 29 de setiembre de 2017 de la Dirección de Normas Archivísticas e Informe N° 164-2017-AGN/OGAJ, de fecha 14 de junio de 2017 de la Oficina General de Asesoría Jurídica respecto de la eliminación de documentos declarados innecesarios;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto en las Leyes N° 29565 y N° 25323, el Archivo General de la Nación es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de Cultura, que se encarga de conducir el Sistema Nacional de Archivos en su condición de órgano rector y central;

Que, los incisos b) y f) del artículo 5° de la Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivos, concordantes con los incisos d) e i) de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, disponen que son fines del Archivo General de la Nación normar y racionalizar la eliminación de documentos en la Administración Pública a todo nivel, así como velar por el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias sobre archivos y documentos;

Que, el artículo 10° del Decreto Ley N° 19414, Ley de Defensa, conservación e incremento del Patrimonio Documental de la Nación establece que *"los documentos administrativos de los archivos de las reparticiones y organismos del Sector Público Nacional, cuya conservación sea innecesaria, podrán ser eliminados o incinerados previo inventario, evaluación y autorización del Archivo General de la Nación"*;

Que, el artículo 24° del Reglamento del Decreto Ley N° 19414, aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, señala que la eliminación de documentos administrativos se realiza a solicitud de la repartición u organismo que los considere innecesarios, debiendo el Archivo General de la Nación emitir informe sobre la procedencia o improcedencia de la solicitud y autorizar, mediante resolución, la eliminación si el informe es favorable, previa opinión del Órgano Consultivo;

Que, la Directiva N° 006/86-AGN-DGAI aprobada por la Resolución Jefatural N° 173-86-AGN-J de fecha 18 de noviembre de 1986, establece en sus disposiciones generales que la eliminación de documentos es un procedimiento archivístico que consiste en la destrucción de los documentos autorizados expresamente por el Archivo General de la Nación, y que el numeral VII de las Disposiciones Transitorias, establece que los organismos y reparticiones públicas que no tengan aprobado un Programa de Control de Documentos, solicitarán al Archivo General de la Nación la eliminación de los documentos innecesarios acompañando: i) El Informe con la opinión favorable del Comité Evaluador de



17 OCT. 2017

Documentos, ii) El Inventario correspondiente y iii) las muestras de los documentos a eliminarse; así mismo, dispone que el Comité se integrará y funcionará de conformidad a lo dispuesto por la Directiva N° 004/86-AGN-DGAI "Normas para la Formulación del Programa de Control de Documentos para los Archivos Administrativos del Sector Público Nacional";

Que, mediante Oficio N° 09-SG-ESSALUD-2017, de fecha 10 de enero de 2017, remitido por la Secretaria General del Seguro Social de Salud - ESSALUD, solicita al Archivo General de la Nación autorizar la eliminación de los documentos declarados innecesario, adjuntado el acta del Comité evaluador de documentos de fecha 5 de enero de 2017, así como el inventario y las muestras documentales donde solicita la eliminación de los documentos.

Que, mediante Informe N° 03-2017-AGN-DNDAAI-MBG, de fecha 2 de marzo de 2017, de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio se concluye que la documentación propuesta para eliminación asciende a 340.21 metros lineales aproximadamente como lo señala el inventario alcanzado y que la misma corresponde al periodo 1993 - 2006, recomendándose elevar el expediente a la Comisión Técnica Nacional de Archivos, para su opinión, por considerar que los fines administrativos, legales, fiscales, contables, etc. de los documentos considerados innecesarios han concluido, que estos no son sujeto de derechos ni obligaciones para la Entidad o los ciudadanos, carentes de posibilidad de registrar o constituir documentos útiles y/o relevantes para la investigación.

Que, la Comisión Técnica Nacional de Archivos, en Sesión de fecha 20 de abril de 2017, emitió opinión favorable a la propuesta de eliminación, según consta en Acta.

Que, mediante Informe N° 164-2017-AGN/OGAJ, de fecha 14 de junio de 2017, la Oficina General de Asesoría Jurídica plantea observaciones a la propuesta de eliminación de documentos del Seguro Social de Salud - ESSALUD.

Que, a través de los Informes N° 22-2017-AGN-DNDAAI-MBG, de fecha 23 de agosto de 2017 de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio y N° 125-2017-AGN-DNDAAI-DNA, de fecha 29 de setiembre de 2017 de la Dirección de Normas Archivísticas comunican el levantamiento de las observaciones realizadas al expediente de eliminación.

Con los visados de la Oficina General de Asesoría Jurídica, de la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio y de la Dirección de Normas Archivísticas;

De conformidad con el Decreto Ley N° 19414, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 022-75-ED, la Ley N° 25323, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-92-JUS y modificado por los Decretos Supremos N° 005-93-JUS y N° 011-2009-JUS, y el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación, aprobado por la Resolución Ministerial N° 197-93-JUS;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar la eliminación de documentos innecesarios del Seguro Social de Salud - ESSALUD, correspondiente al periodo 1993 - 2006, que hace un





Resolución Jefatural No. 174



total de 340.21 metros lineales aproximadamente, según el inventario que forma parte del expediente de eliminación.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Disponer que la Oficina de Administración Documentaria notifique la presente Resolución al Seguro Social de Salud - ESSALUD para que dentro de los treinta (30) días siguientes a la notificación, entregue los documentos materia de eliminación al Archivo General de la Nación.

ARTÍCULO TERCERO.- Disponer que la Oficina Técnica Administrativa; en coordinación con la Dirección Nacional de Desarrollo Archivístico y Archivo Intermedio, coordine y ejecute el recojo de los documentos innecesarios y autorizados para su eliminación.

ARTÍCULO CUARTO.- Disponer la publicación de la presente Resolución, en el portal institucional del Archivo General de la Nación, (www.agn.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Jefatura Institucional

LUISA MARÍA VETTER PARODI
Jefe Institucional

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

La Dirección de la Oficina de Administración Documentaria, que suscribe, CERTIFICA que esta fotocopia es idéntica a su original que se ha tenido a la vista Lima.

17 OCT. 2017

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Jefatura Institucional

ELEODORO BALBOA-ALEJANDRO
Director de la Oficina de Administración Documentaria


INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD) Órgano : Presidencia Ejecutiva Unidad Orgánica: Despacho Jefe del Órgano de Administración de Archivos: Heidi Soraya Cárdenas Arce Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 265-6000/anexo 2143	Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación - Resolución Jefatural - Sesión de Comité Técnico de Archivos
Descripción general de documentos a eliminarse: - Correspondencia del año 1998 al año 2004. Originales y copias.	
34,17 metros lineales aproximadamente.	
LUGAR Y FECHA: Jesús María, 05 ENE 2017  HEIDI S. CARDENAS ARCE Jefe de la Oficina de Servicios de la Información ESSALUD	

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: PRESIDENCIA EJECUTIVA
UNIDAD ORGÁNICA: DESPACHO

NÚMERO DE SACO		SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL		OBSERVACIONES
1 - 51		CORRESPONDENCIA	1998	2004	ORIGINALES Y COPIAS



Nº 000037

INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD) Órgano : Órgano de Control Institucional (Ex Órgano de Auditoría Interna) Unidad Orgánica: - Despacho - Oficina de Programación Jefe del Órgano de Administración de Archivos: Heidi Soraya Cárdenas Arce Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 265-6000/anexo 2143	Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación - Resolución Jefatural - Sesión de Comité Técnico de Archivos
Descripción general de documentos a eliminarse: - Papeles de Trabajo del Despacho del año 2001. Originales y copias. - Carpetas de Seguimiento de la Oficina de Programación del año 2001. Originales y copias	
36,18 metros lineales aproximadamente.	
LUGAR Y FECHA: Jesús María, 05 ENE 2017  HEIDI S. CARDENAS ARCE Jefe de la Oficina de Servicios de la Información ESSALUD	

IN' NTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENT'
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (EX ÓRGANO DE AUDITORÍA INTERNA)
UNIDAD ORGÁNICA: DESPACHO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
52 - 98	PAPELES DE TRABAJO	2001	2001	ORIGINALES Y COPIAS



000035

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)

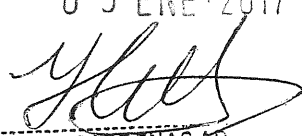


ÓRGANO: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (EX ÓRGANO DE AUDITORÍA INTERNA)
UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE PROGRAMACIÓN

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
99 - 105	CARPETAS DE SEGUIMIENTO	2001	2001	ORIGINALES Y COPIAS

000034

INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD) Órgano : Secretaría General Unidad Orgánica: - Gerencia de Documentación y Archivo - Oficina de Administración Documentaria Jefe del Órgano de Administración de Archivos: Heidi Soraya Cárdenas Arce Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 265-6000/anexo 2143	Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación - Resolución Jefatural - Sesión de Comité Técnico de Archivos
Descripción general de documentos a eliminarse: - Correspondencia de la Gerencia de Documentación y Archivo, de la Oficina de Administración Documentaria del año 2000 al año 2004. Originales y copias.	
4,69 metros lineales aproximadamente.	
<u>LUGAR Y FECHA:</u> Jesús María, 05 ENE 2017  HEIDI S. CÁRDENAS ARCE Jefe de la Oficina de Servicios de la Información ESSALUD	

I ENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: SECRETARÍA GENERAL
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL	AL	OBSERVACIONES
106 - 110	CORRESPONDENCIA	2000	2002	ORIGINALES Y COPIAS

000032

ENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



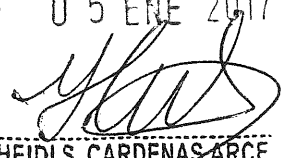
ÓRGANO: SECRETARÍA GENERAL
UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
111 - 112	CORRESPONDENCIA	2003 2004	ORIGINALES Y COPIAS



000031

INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD) Órgano : Gerencia Central de Planeamiento y Desarrollo (Ex Oficina Central de Planificación y Desarrollo) Unidad Orgánica: - Despacho - Gerencia de Planeamiento y Evaluación de Inversiones Jefe del Órgano de Administración de Archivos: Heidi Soraya Cárdenas Arce Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 265-6000/anexo 2143	Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación - Resolución Jefatural - Sesión de Comité Técnico de Archivos
Descripción general de documentos a eliminarse: - Correspondencia del Despacho y de la Gerencia de Planeamiento y Evaluación de Inversiones del año 2004 al año 2005. Originales y copias.	
14,07 metros lineales aproximadamente.	
LUGAR Y FECHA: Jesús María, 05 ENE 2017  HEIDI S. CARDENAS ARCE Jefe de la Oficina de Servicios de la Información ESSALUD	

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO (EX OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO)
UNIDAD ORGÁNICA: DESPACHO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
113 - 122	CORRESPONDENCIA	2005	2005	ORIGINALES Y COPIAS

000029

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO (EX OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO)
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE INVERSIONES

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
123 - 133	CORRESPONDENCIA	2004	2005	ORIGINALES Y COPIAS

8

000023

INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD) Órgano : Gerencia Central de Prestaciones de Salud (Ex Gerencia de División de Prestaciones) Unidad Orgánica: - Despacho - Gerencia Central de Atención Primaria - Gerencia Central de Atención Especializada - Gerencia de Recursos Médicos - Gerencia Central de Coordinación y Control - Oficina de Planeamiento Operativo Jefe del Órgano de Administración de Archivos: Heidi Soraya Cárdenas Arce Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 265-6000/anexo 2143	Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación - Resolución Jefatural - Sesión de Comité Técnico de Archivos
Descripción general de documentos a eliminarse: - Correspondencia del Despacho, de la Gerencia Central de Atención Primaria, de la Gerencia Central de Atención Especializada, de la Gerencia de Recursos Médicos, de la Gerencia Central de Coordinación y Control, de la Oficina de Planeamiento Operativo del año 2005 al año 2006. Originales y copias.	
51,59 metros lineales aproximadamente.	
LUGAR Y FECHA: Jesús María,  HEIDI S. CÁRDENAS ARCE Jefe de la Oficina de Servicios de la Información ESSALUD	

IN NTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENT
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE PRESTACIONES)
UNIDAD ORGÁNICA: DESPACHO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
134 - 165	CORRESPONDENCIA	2006	2006	ORIGINALES Y COPIAS

000026

IN NTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENT
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE PRESTACIONES)
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA CENTRAL DE ATENCIÓN PRIMARIA

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
166 - 183	CORRESPONDENCIA	2006	2006	ORIGINALES Y COPIAS

000025

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE PRESTACIONES)
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA CENTRAL DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
184 - 191	CORRESPONDENCIA	2005 2006	ORIGINALES Y COPIAS



000024

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE PRESTACIONES)
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE RECURSOS MÉDICOS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
192 - 200	CORRESPONDENCIA	2006 2006	ORIGINALES Y COPIAS

[Handwritten signature]

000023

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE PRESTACIONES)
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA CENTRAL DE COORDINACIÓN Y CONTROL

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
201 - 204	CORRESPONDENCIA	2006	2006	ORIGINALES Y COPIAS

000022

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE PRESTACIONES)
UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE PLANEAMIENTO OPERATIVO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
205 - 210	CORRESPONDENCIA	2006	2006	ORIGINALES Y COPIAS

000021

INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD) Órgano : Gerencia Central de Seguros y Prestaciones Económicas (Ex Gerencia de División de Aseguramiento) Unidad Orgánica: - Gerencia Central de Seguros - Gerencia de Servicios al Asegurado - Subgerencia de Productos - Subgerencia de Comercialización - Subgerencia de Adscripción y Afiliación - Subgerencia de Seguros Privados de Salud - Agencia Lima Este - Agencia Lima Centro - Agencia Lima Oeste - Oficina Huacho - Agencia Lima Sur - Agencia Callao y Cono Norte Jefe del Órgano de Administración de Archivos: Heidi Soraya Cárdenas Arce Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 265-6000/anexo 2143	Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación - Resolución Jefatural - Sesión de Comité Técnico de Archivos
Descripción general de documentos a eliminarse: - Correspondencia del Gerencia Central de Seguros, de la Gerencia de Servicios al Asegurado, de la Subgerencia de Productos, de la Subgerencia de Comercialización, de la Subgerencia de Adscripción y Afiliación, y de la Subgerencia de Seguros Privados de Salud del año 2003 al año 2006. Originales y copias. - Registros de Asegurados de la Agencia Lima Este, de la Agencia Lima Centro, de la Agencia Lima Oeste, Oficina Huacho, de la Agencia Lima Sur y de la Agencia Callao y Cono Norte del año 2004 al año 2006. Originales y copias. - Autorizaciones por Prestación de Cobertura de Desempleo de la Agencia Lima Este, de la Agencia Lima Centro, de la Agencia Lima Oeste, Oficina Huacho y de la Agencia Lima Sur del año 2004 al año 2006. Originales y copias. - Adscripciones Departamentales de la Agencia Lima Este y de la Agencia Lima Centro del año 2006. Originales y copias. - Solicitudes de Rectificaciones de Datos de la Agencia Lima Este, de la Agencia Lima Centro, de la Agencia Lima Oeste y de la Oficina Huacho del año 2006. Originales y copias. - Afiliaciones al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de la Agencia Lima Centro y de la Agencia Lima Oeste del año 2006. Originales y copias. - Acreditaciones Complementarias de la Oficina Huacho del año 2006. Originales y copias. - Contratos de Seguro Agrario de la Oficina Huacho del año 2005. Originales y copias.	
170,18 metros lineales aproximadamente.	
LUGAR Y FECHA: Jesús María,  HEIDI S. CARDENAS ARCE Jefe de la Oficina de Servicios de la Información ESSALUD	

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTO
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
211 - 218	CORRESPONDENCIA	2006 2006	ORIGINALES Y COPIAS

8

000019

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTO
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE SERVICIOS AL ASEGURADO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
219 - 225	CORRESPONDENCIA	2004 2005	ORIGINALES Y COPIAS



000018

ENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTO
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)
UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE PRODUCTOS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL	AL	OBSERVACIONES
226 - 227	CORRESPONDENCIA	2003	2003	ORIGINALES Y COPIAS



000017

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)
UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
228 - 237	CORRESPONDENCIA	2005 2006	ORIGINALES Y COPIAS

ENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)
UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE ADSCRIPCIÓN Y AFILIACIÓN

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL	AL	OBSERVACIONES
238 - 242	CORRESPONDENCIA	2003	2003	ORIGINALES Y COPIAS

ENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)
UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE SEGUROS PRIVADOS DE SALUD

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
243 - 246	CORRESPONDENCIA	2003	2003	ORIGINALES Y COPIAS



000014

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTO
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)
UNIDAD ORGÁNICA: AGENCIA LIMA ESTE

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
247 - 277	REGISTROS DE ASEGURADOS	2006 2006	ORIGINALES Y COPIAS
278 - 279	AUTORIZACIONES POR PRESTACIÓN DE COBERTURA DE DESEMPLEO	2006 2006	ORIGINALES Y COPIAS
280 - 281	ADSCRIPCIONES DEPARTAMENTALES	2006 2006	ORIGINALES Y COPIAS
282 - 284	SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN DE DATOS	2006 2006	ORIGINALES Y COPIAS

000013

VENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)
UNIDAD ORGÁNICA: AGENCIA LIMA CENTRO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
285 - 307	REGISTROS DE ASEGURADOS	2006	2006
308 - 309	AUTORIZACIONES POR PRESTACIÓN DE COBERTURA DE DESEMPLEO	2006	2006
310 - 311	ADSCRIPCIONES DEPARTAMENTALES	2006	2006
312	AFILIACIONES AL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO	2006	2006
313 - 314	SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN DE DATOS	2006	2006

000012

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTO
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)
UNIDAD ORGÁNICA: AGENCIA LIMA OESTE

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
315 - 335	REGISTROS DE ASEGURADOS	2006 2006	ORIGINALES Y COPIAS
336 - 337	AUTORIZACIONES POR PRESTACIÓN DE COBERTURA DE DESEMPLEO	2006 2006	ORIGINALES Y COPIAS
338	SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN DE DATOS	2006 2006	ORIGINALES Y COPIAS
339	AFILIACIONES AL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO	2006 2006	ORIGINALES Y COPIAS



000011

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTO
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)
UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA HUACHO

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
340 - 367	REGISTROS DE ASEGURADOS	2004	2006	ORIGINALES Y COPIAS
368 - 370	AUTORIZACIONES POR PRESTACIÓN DE COBERTURA DE DESEMPLEO	2004	2006	ORIGINALES Y COPIAS
371 - 372	SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN DE DATOS	2006	2006	ORIGINALES Y COPIAS
373 - 378	ACREDITACIONES COMPLEMENTARIAS	2006	2006	ORIGINALES Y COPIAS
379	CONTRATOS DE SEGURO AGRARIO	2005	2005	ORIGINALES Y COPIAS



000010

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTO
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)
UNIDAD ORGÁNICA: AGENCIA LIMA SUR

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
380 - 426	REGISTROS DE ASEGURADOS	2006	2006	ORIGINALES Y COPIAS
427 - 428	AUTORIZACIONES POR PRESTACIÓN DE COBERTURA DE DESEMPLEO	2006	2006	ORIGINALES Y COPIAS



0000009

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTO
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS (EX GERENCIA DE DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO)
UNIDAD ORGÁNICA: AGENCIA CALLAO Y CONO NORTE

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
429 - 464	REGISTROS DE ASEGURADOS	2006	2006	ORIGINALES Y COPIAS

[Handwritten signature]

000008

INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD) Órgano : Gerencia Central de Gestión Financiera (Ex Gerencia Central de Finanzas) Unidad Orgánica: - Gerencia de Tesorería - Subgerencia de Tesorería - Subgerencia de Egresos y Tesorería Central - Subgerencia de Ingresos y Transferencias Jefe del Órgano de Administración de Archivos: Heidi Soraya Cárdenas Arce Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 265-6000/anexo 2143	Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación - Resolución Jefatural - Sesión de Comité Técnico de Archivos
Descripción general de documentos a eliminarse: - Correspondencia de la Gerencia de Tesorería, de la Subgerencia de Tesorería, de la Subgerencia de Egresos y Tesorería Central y de la Subgerencia de Ingresos y Transferencias del año 1997 al año 2005. Originales y copias. - Recibos de Ingresos de la Subgerencia de Tesorería del año 1996. Originales y copias. - Cartas Órdenes, Habilitaciones de Fondos y Transferencias de Fondos de la Subgerencia de Ingresos y Transferencias del año 1993 al año 2002. Originales y copias.	
26,13 metros lineales aproximadamente.	
<u>LUGAR Y FECHA:</u> Jesús María, 05 ENE 2017  HEIDI S. CARDENAS ARCE Jefe de la Oficina de Servicios de la Información ESSALUD	

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE TESORERÍA

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
465 - 467	CORRESPONDENCIA	2001	2003	ORIGINALES Y COPIAS

000006

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)
UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE TESORERÍA

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
468	RECIBOS DE INGRESOS	1996	ORIGINALES Y COPIAS
469 - 473	CORRESPONDENCIA	2003	ORIGINALES Y COPIAS



000005

VENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)
UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE EGRESOS Y TESORERÍA CENTRAL

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
474 - 477	CORRESPONDENCIA	1997	2002	ORIGINALES Y COPIAS

VENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN FINANCIERA (EX GERENCIA CENTRAL DE FINANZAS)
UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE INGRESOS Y TRANSFERENCIAS

NÚMERO DE SACO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS DEL AL	OBSERVACIONES
478 - 484	CARTAS ÓRDENES	1993 1999	ORIGINALES Y COPIAS
485 - 488	HABILITACIONES DE FONDOS	1993 1997	ORIGINALES Y COPIAS
489 - 496	TRANSFERENCIAS DE FONDOS	1993 1999	ORIGINALES Y COPIAS
497 - 503	CORRESPONDENCIA	1998 2002	ORIGINALES Y COPIAS



0000003



INVENTARIO DE DOCUMENTOS PARA SU ELIMINACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL Sector : Trabajo y Promoción del Empleo Entidad : Seguro Social de Salud (ESSALUD) Órgano : Gerencia Central de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (Ex Gerencia Central de Organización e Informática) Unidad Orgánica: Gerencia de Producción Jefe del Órgano de Administración de Archivos: Heidi Soraya Cárdenas Arce Dirección: Av Arenales N° 1302 – Jesús María Teléfono: 265-6000/anexo 2143	Autorización de eliminación de documentos del Archivo General de la Nación - Resolución Jefatural - Sesión de Comité Técnico de Archivos
Descripción general de documentos a eliminarse: - Correspondencia de la Gerencia de Producción del año 2005. Originales y copias.	
3,35 metros lineales aproximadamente.	
<u>LUGAR Y FECHA:</u> Jesús María, 05 ENE 2017  HEIDI S. CÁRDENAS ARCE Jefe de la Oficina de Servicios de la Información ESSALUD	

ENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
(INVENTARIO - REGISTRO)



ÓRGANO: GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (EX GERENCIA CENTRAL DE ORGANIZACIÓN E INFORMÁTICA)

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE PRODUCCIÓN

NÚMERO DE SAGO	SERIES DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
		DEL	AL	
504 - 508	CORRESPONDENCIA	2005	2005	ORIGINALES Y COPIAS

000001