

Lima, 07 de enero de 2021

OFICIO N° 008-2021-AGN/SG-ATDA

Señor
TOMMY DEZA SANDOVAL
Secretario General del Seguro Social de Salud – ESSALUD

Presente. -

ASUNTO: Notificación de RJ N° 001-2021-AGN/J
REF. : Oficio N° 038-SG-ESSALUD-2020

Me es sumamente grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y, a la vez, en atención a su oficio de la referencia, notificarle la Resolución Jefatural N° 001-2021-AGN/J, con el cual se autoriza la eliminación de documentos solicitada por el Seguro Social de Salud - ESSALUD, correspondiente al periodo 2001-2008, para su conocimiento y demás fines.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi mayor consideración y estima.

Atentamente,

...Firmado digitalmente....

Eleodoro Balboa Alejandro

Director de Sistema Administrativo I
AREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO



Firmado digitalmente por:
BALBOA, ALEJANDRO Eleodoro
Eulogio FAU 20131370726 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 07/01/2021 11:08:08-0500

RD: 165721
RE: 087354



Resolución Jefatural N° 001-2021-AGN/J

Lima, 5 de enero de 2021

VISTOS, el Oficio N° 38-2020-SG-ESSALUD-2020, de fecha 18 de febrero de 2020, remitido por el Seguro Social de Salud - ESSALUD; el Informe Técnico N° 029-2020-AGN/DAI-DACA, de fecha 25 de septiembre de 2020, emitido por la Dirección de Archivo Intermedio; el Acta de Sesión N° 03-2020, de fecha 30 de octubre de 2020; el Informe N° 00002-2021-AGN/SG-OAJ, de fecha de 5 de enero de 2021, de la Oficina de Asesoría Jurídica respecto a la eliminación de documentos por parte del Seguro Social de Salud - ESSALUD; y,

CONSIDERANDO

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29565, Ley de creación del Ministerio de Cultura; la Ley N° 25323, que crea el Sistema Nacional de Archivos; y, el Decreto Supremo N° 013-90-JUS, Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 120 Ley Orgánica de la entidad; se tiene que, el Archivo General de la Nación es la institución pública descentralizada de carácter multisectorial, con autonomía técnica y administrativa, encargada de proponer y ejecutar la política del patrimonio documental de la Nación, en razón de ello, entre otras funciones, emite la normatividad sobre organización y funcionamiento de los archivos públicos, racionalización de la producción administrativa y eliminación de documentos en la administración pública;

Que, el artículo 10 del Decreto Ley N° 19414, que declara de utilidad pública la defensa, conservación e incremento del patrimonio documental, establece que: *"(...) los documentos administrativos de los archivos de las reparticiones y organismos del sector público nacional, cuya conservación sea innecesaria, podrán ser eliminados (...) previo inventario, evaluación y autorización del Archivo General de la Nación (...)"*, asimismo, el artículo 24 del reglamento del citado decreto ley señala que, la eliminación se realiza a solicitud de la repartición u organismos públicos y se autoriza mediante resolución, de ser el caso, previo a la opinión favorable del órgano consultivo;

Que, el artículo 27 del Reglamento de Organización y Funciones del AGN, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2018-MC, señala que la Dirección de Archivo Intermedio propone a la Comisión Técnica de Archivos la eliminación de fondos documentales innecesarios del sector público. A su turno, de acuerdo al artículo 13 del acotado reglamento, la Comisión Técnica de Archivos dictamina en última instancia sobre los expedientes de eliminación de documentos generados por las entidades del sector público;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J, se aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI, "Norma para la eliminación de documentos de archivo del Sector Público", la cual establece el procedimiento para la autorización de eliminación de documentos de archivo en las entidades del sector público. La citada directiva señala que el responsable de elaborar la

Firmado digitalmente por:
BRAVO BASALDUA Roque
Augusto FAU 20131370726 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/01/2021 14:11:00-0500

Firmado digitalmente por:
TORRES RUIZ Rosa Matilde
FAU 20131370726 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/01/2021 14:50:44-0500

propuesta de eliminación es el órgano de administración de archivos, o el que asuma sus funciones en la entidad pública solicitante, y su comité evaluador de documentos aprueba la propuesta de ser el caso. Posteriormente, la Dirección de Archivo Intermedio del AGN verifica el expediente de propuesta de eliminación, en función a los requisitos de la directiva, y lo eleva a la Comisión Técnica de Archivos, la cual emite opinión en última instancia;

Que, en razón de ello, a través del Oficio N° 38-2020-SG-ESSALUD-2020, el Seguro Social de Salud - ESSALUD solicita al AGN autorización de eliminación de documentos declarados innecesarios por su comité evaluador de documentos, de acuerdo a lo señalado en el inventario y en las muestras documentales, adjuntos a la solicitud;

Que, conforme se advierte del Informe Técnico N° 029-2020-AGN/DAI-DACA, la Dirección de Archivo Intermedio verificó la documentación presentada por el Seguro Social de Salud - ESSALUD, y concluyó que los documentos están conformados por originales y copias en soporte físico de papel, detallados en el inventario remitido, sin vigencia administrativa, se tiene también que la visita de verificación a las instalaciones se realizó con fecha 22 de septiembre de 2020; en consecuencia, considerando que se ha cumplido con los requisitos establecidos para su eliminación, recomendó elevar el expediente a la Comisión Técnica de Archivos, la cual opinó de forma favorable según consta en el numeral 7 del Acta de Sesión N° 03-2020;

Que, la Oficina de Asesoría Jurídica con Informe N° 00002-2021-AGN/SG-OAJ, en base al informe técnico de la Dirección de Archivo Intermedio y el acta de la Comisión Técnica de Archivos, opina que el procedimiento de autorización para la eliminación de documentos solicitada por el Seguro Social de Salud - ESSALUD se ha realizado de manera regular y de conformidad con la Ley N° 25323, el Decreto Supremo N° 008-92-JUS, el Decreto Ley N° 19414, el Decreto Supremo N° 022-75-ED, así como de acuerdo a los numerales 8.2 y 8.4 de la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI;

Con los visados de la Dirección de Archivo Intermedio, la Oficina de Asesoría Jurídica y de la Secretaría General;

De conformidad con la Ley N° 25323 que crea el Sistema Nacional de Archivos y su reglamento; el Decreto Ley N° 19414, Ley de Defensa, Conservación e Incremento del Patrimonio Documental de la Nación; el Decreto Supremo N° 005-2018-MC, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Archivo General de la Nación; y la Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGN/DAI, "Norma para la eliminación de documentos de archivo del sector público";

SE RESUELVE

Artículo 1. Autorizar la eliminación de documentos solicitada por el Seguro Social de Salud - ESSALUD, correspondiente al periodo 2001-2008, que hace un total de 553.8 metros lineales aproximadamente, según el inventario que forma parte del expediente de eliminación.

Artículo 2. Encargar que el Área de Trámite Documentario y Archivo notifique la presente resolución jefatural a los interesados.

Artículo 3. Disponer la publicación de la presente resolución en el portal institucional del Archivo general de la Nación (www.agn.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y archívese.



FIRMADO DIGITALMENTE
Jorge Alfredo Rafael Ortiz Sotelo
Jefe Institucional
Archivo General de la Nación

Firmado digitalmente por:
CACERES DURANGO Karin FAU
20131370726 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06/01/2021 15:00:37-0500



Firmado digitalmente por:
ORTIZ SOTELO Jorge
Alfredo Rafael FAU 20131370726
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06/01/2021 18:44:31-0500



Firmado digitalmente por:
TORRES RUIZ Rosa Matilde
FAU 20131370726 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/01/2021 14:51:33-0500



Firmado digitalmente por:
BRAVO BASALDUA Roque
Augusto FAU 20131370726 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05/01/2021 14:11:27-0500

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 01-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Gerencia General

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

N° de Orden	Serie Documental	Fechas extremas por serie documental	Cantidad de sacos por serie	Observaciones
01	Correspondencia	2005 - 2007	40	Originales y copias

Cantidad total de sacos:

40

Cantidad total aproximado de metros lineales

28.4



HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 02-2020-ESSALUD

<u>Datos Generales</u>				
Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud				
Unidad Orgánica: Secretaría General				
Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María				
N° de Orden	Serie Documental	Fechas extremas por serie documental	Cantidad de sacos por serie	Observaciones
01	Correspondencia	2005 - 2007	22	Originales y copias
Cantidad total de sacos:		22		
Cantidad total aproximado de metros lineales		15.62		
 HEIDI S. CARDENAS ARCE Jefe de la Oficina de Servicios de la Información S.G. ESSALUD				

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 03-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Gerencia de Control I (ex Gerencia de Auditoría I)

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

N° de Orden	Serie Documental	Fechas extremas por serie documental	Cantidad de sacos por serie	Observaciones
01	Papeles de Trabajo	2002 - 2003	28	Originales y copias

Cantidad total de sacos:	28
Cantidad total aproximado de metros lineales	19.88



HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 04-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Gerencia de Control II (ex Gerencia de Auditoría II)

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

N° de Orden	Serie Documental	Fechas extremas por serie documental	Cantidad de sacos por serie	Observaciones
01	Papeles de Trabajo	2002 - 2003	32	Originales y copias

Cantidad total de sacos:	32
Cantidad total aproximado de metros lineales	22.72

HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 05-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Gerencia de Control III (ex Gerencia de Auditoría III)

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

N° de Orden	Serie Documental	Fechas extremas por serie documental	Cantidad de sacos por serie	Observaciones
01	Papeles de Trabajo	2002 - 2003	39	Originales y copias

Cantidad total de sacos:

39

Cantidad total aproximado de metros lineales

27.69



HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 06-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Gerencia Central de Prestaciones de Salud

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

N° de Orden	Serie Documental	Fechas extremas por serie documental	Cantidad de sacos por serie	Observaciones
01	Correspondencia	2007	39	Originales y copias

Cantidad total de sacos:

39

Cantidad total aproximado de metros lineales

27.69



HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 07-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Corporativa (ex Agencia Lima Centro)

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

N° de Orden	Serie Documental	Fechas extremas por serie documental	Cantidad de sacos por serie	Observaciones
01	Registros de Asegurados	2007 - 2008	50	Originales y copias
02	Autorizaciones por Prestación de Cobertura de Desempleo	2007	2	Originales y copias

Cantidad total de sacos:

52

Cantidad total aproximado de metros lineales

36.92



HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 08-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Salamanca (ex Agencia Lima Este)

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

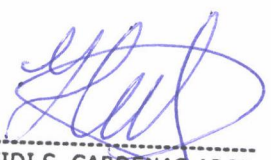
N° de Orden	Serie Documental	Fechas extremas por serie documental	Cantidad de sacos por serie	Observaciones
01	Registros de Asegurados	2008	11	Originales y copias

Cantidad total de sacos:

11

Cantidad total aproximado de metros lineales

7.81



HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 09-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Jesús María (ex Agencia Lima Oeste)

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

N° de Orden	Serie Documental	Fechas extremas por serie documental	Cantidad de sacos por serie	Observaciones
01	Registros de Asegurados	2007 - 2008	38	Originales y copias
02	Autorizaciones por Prestación de Cobertura de Desempleo	2007 - 2008	11	Originales y copias
03	Afiliaciones al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	2007 - 2008	2	Originales y copias
04	Actualizaciones de Datos	2007	2	Originales y copias

Cantidad total de sacos:

53

Cantidad total aproximado de metros lineales

37.63


HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 10-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas San Isidro (ex Agencia Lima Sur)

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

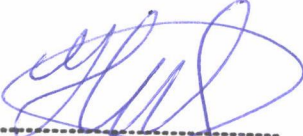
N° de Orden	Serie Documental	Fechas extremas por serie documental	Cantidad de sacos por serie	Observaciones
01	Registros de Asegurados	2007 - 2008	76	Originales y copias
02	Autorizaciones por Prestación de Cobertura de Desempleo	2007 - 2008	16	Originales y copias

Cantidad total de sacos:

92

Cantidad total aproximado de metros lineales

65.32



HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 11-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas San Miguel (ex Agencia Callao Cono Norte)

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

N° de Orden	Serie Documental	Fechas extremas por serie documental	Cantidad de sacos por serie	Observaciones
01	Registros de Asegurados	2007 - 2008	46	Originales y copias
02	Autorizaciones por Prestación de Cobertura de Desempleo	2008	3	Originales y copias
03	Acreditaciones Complementarias	2008	2	Originales y copias
04	Actualizaciones de Datos	2008	2	Originales y copias

Cantidad total de sacos:

53

Cantidad total aproximado de metros lineales

37.63


HEIDI S. CARDENAS ARCE
 Jefe de la Oficina de
 Servicios de la Información S.G.
 ESSALUD

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 12-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas Huacho (ex Oficina de Atención al Público Huacho)

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

N° de Orden	Serie Documental	Fechas extremas por serie documental	Cantidad de sacos por serie	Observaciones
01	Registros de Asegurados	2007 - 2008	11	Originales y copias
02	Autorizaciones por Prestación de Cobertura de Desempleo	2007 - 2008	2	Originales y copias
03	Acreditaciones Complementarias	2007 - 2008	11	Originales y copias
04	Actualizaciones de Datos	2007	3	Originales y copias
05	Correspondencia	2007	1	Originales y copias

Cantidad total de sacos:

28

Cantidad total aproximado de metros lineales

19.88


HEIDI S. CARDENAS ARCE
 Jefe de la Oficina de
 Servicios de la Información S.G.
 ESSALUD

INVENTARIO DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N° 13-2020-ESSALUD

Datos Generales

Entidad: Seguro Social de Salud - EsSalud

Unidad Orgánica: Sub Gerencia de Egresos (ex Sub Gerencia de Egresos y Tesorería Central, ex Sub Gerencia de Ingresos y Egresos)

Dirección del archivo: Av. Arenales N° 1302 - Jesús María

N° de Orden	Serie Documental	Fechas extremas por serie documental	Cantidad de sacos por serie	Observaciones
01	Comprobantes de Pago	2001 - 2002	113	Originales y copias
02	Expedientes de Pago de Subsidio	2007	178	Originales y copias

Cantidad total de sacos:

291

Cantidad total aproximado de metros lineales

206.61

HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información S.G.
ESSALUD