

**ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS
DEL ARCHIVO CENTRAL DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD
A LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN PREVISIONAL**

En la ciudad de Lima, siendo las nueve de la mañana del día martes 22 de agosto del año 2017, en las instalaciones del Archivo Central del Seguro Social de Salud - ESSALUD ubicado en el Sótano N° 2 del Complejo Arenales, sito en Av. Arenales N° 1302 del Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima, se inicia la entrega de documentos a la Oficina de Normalización Previsional - ONP para su transferencia, contando con la asistencia de las siguientes personas:

- Señorita Heidi Cárdenas Arce, identificada con DNI N° 41345453, Jefe de la Oficina de Servicios de la Información de la Secretaría General del Seguro Social de Salud.
- Señor Eric Alan Peña Sánchez, identificado con DNI N° 41024101, representante de la Oficina de Servicios de la Información de la Secretaría General del Seguro Social de Salud.
- Señor José Luis Roncal Carrasco, identificado con DNI N° 06915314, representante de la Subdirección de Gestión de Afiliados de la Dirección de Producción de la Oficina de Normalización Previsional.
- Señorita Claudia Puza Castillo, identificado con DNI N° 43425816, representante de la Subdirección de Gestión de Afiliados de la Dirección de Producción de la Oficina de Normalización Previsional.

Este acto de entrega de documentos se desarrolla en cumplimiento al Acta de la Décimo Sexta Sesión del Comité de Evaluación de Documentos de la Sede Central de ESSALUD, de fecha 16 de setiembre de 2014, mediante el cual se acordó remitir las "Libretas de Credencial de Derechos de Trabajadores de Construcción Civil" (denominadas como "Libretas de Acreditación de Aportación") a la Oficina de Normalización Previsional - ONP, entidad encargada de administrar el Sistema Nacional de Pensiones, para su custodia y conservación. Dichas libretas corresponden a los años de emisión 1969 al 1997, conteniendo información de los años 1980 al 1999; las mismas que están en buen recaudo y rotuladas en setecientos sesenta y siete (767) cajas archiveras, cuya cantidad asciende a ciento cincuenta y tres (153) metros lineales con cuarenta (0.40) centímetros lineales, los cuales se detallan en los inventarios correspondientes.

Se adjunta a la presente el Oficio N° 515-SG-ESSALUD-2017, formulario de transferencia y el inventario general de libretas que detalla las fechas de emisión y fechas de aportación; asimismo, se adjunta un CD conteniendo los inventarios que detalla la información del trabajador de Construcción Civil.



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Después de efectuarse la entrega de setecientos sesenta y siete (767) cajas archiveras por parte de la Oficina de Servicios de la Información de la Secretaría General de ESSALUD y siendo las tres de la tarde del día 22 de agosto de 2017, se da por concluido la diligencia.

En señal de conformidad, se adjuntan veintidós folios y 01 CD a la presente acta y suscriben en original y dos (02) copias:



.....
Srta. Heidi Cárdenas Arce
DNI. N° 41345453
Jefe de la Oficina de Servicios de la Información
de la Secretaría General
Seguro Social de Salud - ESSALUD



.....
Sr. Eric Alan Peña Sánchez
DNI. N° 06762898
Representante de la Oficina de Servicios de la
Información de la Secretaría General
Seguro Social de Salud - ESSALUD



.....
Sr. José Luis Roncal Carrasco
DNI. N° 06915314
Representante de la Oficina de Normalización
Previsional - ONP



.....
Sr. Claudia Puza Castillo
DNI. N° 43425816
Representante de la Oficina de Normalización
Previsional - ONP

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS**INFORMACIÓN GENERAL****SECTOR:** TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**ENTIDAD:** SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD**ÓRGANO:** SECRETARÍA GENERAL**UNIDAD ORGÁNICA:** OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN / ARCHIVO CENTRAL**DATOS DE LA REMISIÓN****AÑO:** 2017**REMISIÓN N°:** 01**DESCRIPCIÓN GENERAL DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO A TRANSFERIRSE:**

LIBRETAS DE CREDENCIAL DE DERECHOS DE LOS TRABAJADORES DE CONSTRUCCIÓN CIVIL (ACREDITACIÓN DE APORTACIONES) DE LA EX - OFICINA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL DE LA GERENCIA DE OPERACIONES DE LA GERENCIA CENTRAL DE RECAUDACIÓN Y MERCADEO DEL INSTITUTO PERUANO DE SEGURIDAD SOCIAL. SON LIBRETAS QUE FUERON EMITIDAS ENTRE LOS AÑOS DE 1969 AL 1997 (CONTIENE INFORMACIÓN ENTRE LOS AÑOS DE 1980 AL 1999)

METROS LINEALES DE DOCUMENTOS A TRANSFERIRSE:

767 CAJAS ARCHIVERAS AZULES QUE SUMAN 153.4 METROS LINEALES

JESÚS MARÍA,

**ARCHIVO REMITENTE - ESSALUD**

Firma y sello

JESÚS MARÍA,

**ARCHIVO RECEPTOR - ONP**

Firma y sello



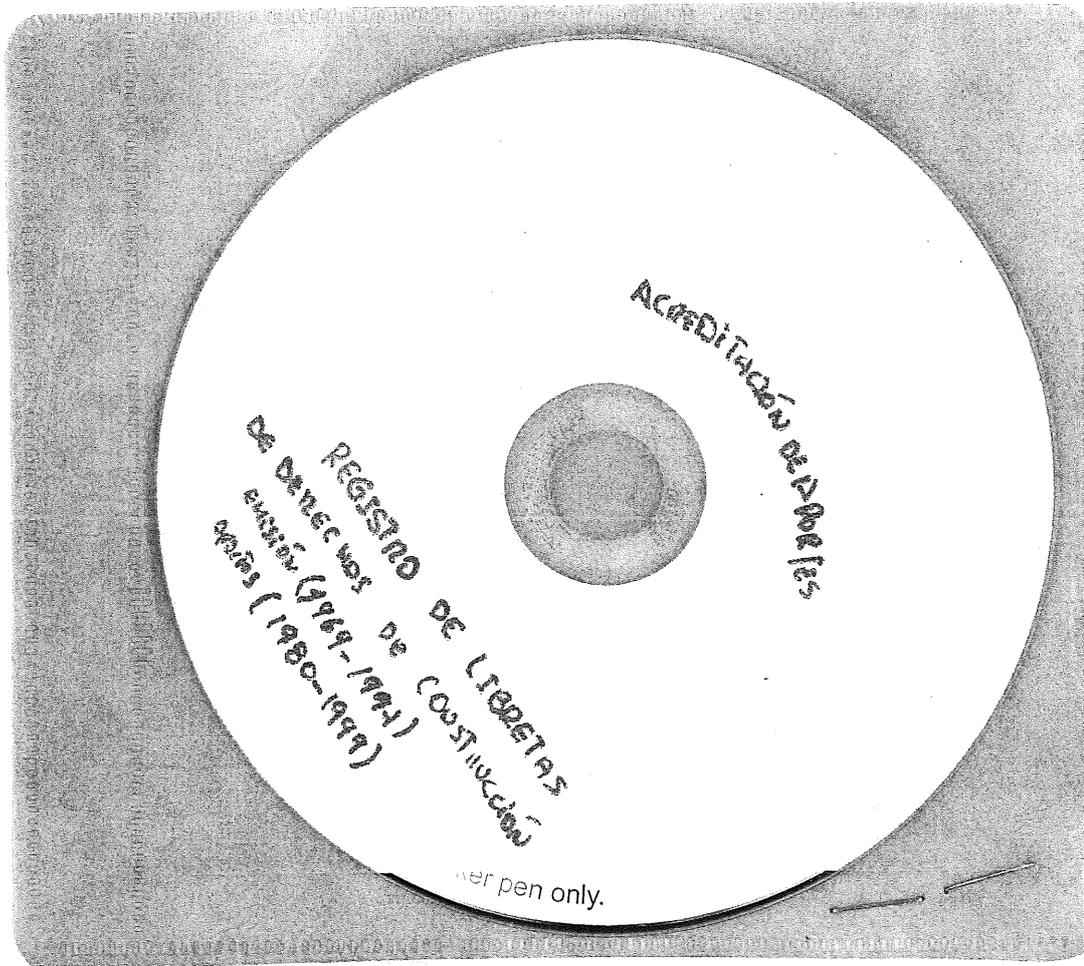
INVENTARIO GENERAL

FONDO DOCUMENTAL: INSTITUTO PERUANO DE SEGURIDAD SOCIAL
SECCIÓN DOCUMENTAL: GERENCIA CENTRAL DE RECAUDACIÓN Y MERCADEO
SUBSECCIÓN DOCUMENTAL: GERENCIA OPERACIONES
UNIDAD PRODUCTORA: OFICINA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
SERIE DOCUMENTAL: LIBRETAS DE CREDENCIAL DE DERECHOS
 (ACREDITACIÓN DE APORTACIONES)

AÑO DE EMISIÓN: 1969 AL 1997
FECHAS EXTREMAS: 1980 AL 1999
UNIDAD DE INSTALACIÓN: CAJAS ARCHIVERAS
N° CAJAS: 767
RESPONSABLE: PERSONAL DE LA OFICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

NÚMERO DE CAJAS	SERIE DOCUMENTAL	AÑO DE EMISIÓN	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
			DEL	AL	
01	LIBRETAS DE CREDENCIAL DE DERECHOS (ACREDITACIÓN DE APORTACIONES)	1969 AL 1982	1980	1993	Contiene aportaciones en años posteriores
58	LIBRETAS DE CREDENCIAL DE DERECHOS (ACREDITACIÓN DE APORTACIONES)	1983	1983	1997	Contiene aportaciones en años posteriores
64	LIBRETAS DE CREDENCIAL DE DERECHOS (ACREDITACIÓN DE APORTACIONES)	1984	1983	1998	Contiene aportaciones en años anteriores y posteriores
20	LIBRETAS DE CREDENCIAL DE DERECHOS (ACREDITACIÓN DE APORTACIONES)	1985	1984	1998	Contiene aportaciones en años anteriores y posteriores
72	LIBRETAS DE CREDENCIAL DE DERECHOS (ACREDITACIÓN DE APORTACIONES)	1986	1985	1999	Contiene aportaciones en años anteriores y posteriores
119	LIBRETAS DE CREDENCIAL DE DERECHOS (ACREDITACIÓN DE APORTACIONES)	1987	1987	1998	Contiene aportaciones en años posteriores
53	LIBRETAS DE CREDENCIAL DE DERECHOS (ACREDITACIÓN DE APORTACIONES)	1988	1988	1998	Contiene aportaciones en años posteriores
48	LIBRETAS DE CREDENCIAL DE DERECHOS (ACREDITACIÓN DE APORTACIONES)	1989	1986	1998	Contiene aportaciones en años anteriores y posteriores
31	LIBRETAS DE CREDENCIAL DE DERECHOS (ACREDITACIÓN DE APORTACIONES)	1990	1990	1997	Contiene aportaciones en años posteriores
20	LIBRETAS DE CREDENCIAL DE DERECHOS (ACREDITACIÓN DE APORTACIONES)	1991	1991	1997	Contiene aportaciones en años posteriores
28	LIBRETAS DE CREDENCIAL DE DERECHOS (ACREDITACIÓN DE APORTACIONES)	1992	1992	1997	Contiene aportaciones en años posteriores
53	LIBRETAS DE CREDENCIAL DE DERECHOS (ACREDITACIÓN DE APORTACIONES)	1993	1987	1997	Contiene aportaciones en años anteriores y posteriores
92	LIBRETAS DE CREDENCIAL DE DERECHOS (ACREDITACIÓN DE APORTACIONES)	1994	1991	1997	Contiene aportaciones en años anteriores y posteriores
88	LIBRETAS DE CREDENCIAL DE DERECHOS (ACREDITACIÓN DE APORTACIONES)	1995	1995	1999	Contiene aportaciones en años posteriores
17	LIBRETAS DE CREDENCIAL DE DERECHOS (ACREDITACIÓN DE APORTACIONES)	1996	1990	1997	Contiene aportaciones en años anteriores y posteriores
3	LIBRETAS DE CREDENCIAL DE DERECHOS (ACREDITACIÓN DE APORTACIONES)	1997	1995	1997	Contiene aportaciones en años anteriores





ACREDITACIÓN DE PROFESORES

REGISTRO DE LIJERETAS
DE DAMEC NOR DE COASTRUCCION
(EXAMIN. (1969-1991)
AÑOS (1980-1999)

read only.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud
EsSalud



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"
"Año de la Lucha contra la Corrupción"

OFICIO N° 515 -SG-ESSALUD-2017

Lima, **15 JUN 2017**

Señor
DIEGO ARRIETA ELGUERA
Jefe de la Oficina de Normalización Previsional
Jr. Bolivia 109, Cercado de Lima
Presente. -

Asunto: **Transferencia de las Libretas de Acreditación de Aportaciones de la ex Oficina de Construcción Civil a la Oficina de Normalización Previsional**

Referencia: **Informe N° 021-OSI-SG-ESSALUD-2017**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y manifestarle que, mediante el documento de la referencia, la Oficina de Servicios de la Información de esta Secretaría General informó que el Archivo Central de ESSALUD custodia algunas "Libretas de Acreditación de Aportaciones" de la ex Oficina de Construcción Civil de la Gerencia de Operaciones de la Gerencia Central de Recaudación y Mercadeo del ex – Instituto Peruano de Seguridad Social, los mismos que contienen información sobre las aportaciones al sistema de pensiones realizadas por trabajadores de construcción civil, siendo importantes en tanto acreditan derechos pensionarios de dichos ciudadanos.

En ese sentido y observando que su representada es la entidad encargada de administrar el Sistema Nacional de Pensiones, se remite adjunto al presente, los referidos documentos constituidos en setecientos sesenta y siete (767) cajas archiveras debidamente rotuladas, y un disco compacto (DVD) que contiene los instrumentos descriptivos (inventarios) que identifican las unidades documentales que se conservan en las mencionadas cajas.

Finalmente, cabe indicar que esta transferencia ha sido coordinada con la señorita Claudia Puza Castillo, trabajadora de la Subdirección de Gestión de Afiliados de la Dirección de la Producción de la Oficina de Normalización Previsional. Para tal efecto, podrán contactarse con el señor Eric Alan Peña Sánchez, profesional de esta Secretaría General, al correo electrónico: eric.pena@essalud.gob.pe y/o teléfono 265-6000, anexo 2038.

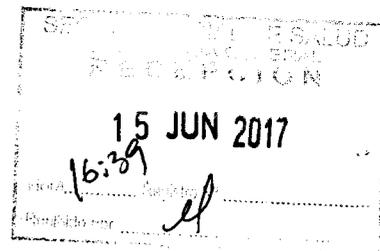
Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

SAMUEL TORRES BENAVIDES
SECRETARIO GENERAL
ESSALUD

STB/hca/eaps
C.c: OSI-SG
Adj: 767 cajas archiveras rotuladas y un disco compacto
NIT:0031-2017- 172

Oficina de Normalización Previsional	
MESA DE PARTES	
RECIBIDO	
15 JUN 2017	
Hora: 10:11	HR: 10:11
Firma: <i>[Handwritten Signature]</i>	N° Total de Folios: <i>[Handwritten]</i>

INFORME N° 021 -OSI-SG-ESSALUD-2017

A: **SAMUEL TORRES BENAVIDES**
Secretario General

De: **HEIDI SORAYA CÁRDENAS ARCE**
Jefa de la Oficina de Servicios de la Información

Asunto: Transferencia de las Libretas de Acreditación de Aportaciones de la ex Oficina de Construcción Civil a la Oficina de Normalización Previsional

Fecha: Lima, **15 JUN 2017**

Es grato dirigirme a usted cordialmente y manifestarle que en el repositorio "A" del Archivo Central de ESSALUD se custodian las Libretas de Acreditación de Aportaciones emitidos por la ex Gerencia Central de Recaudación y Mercadeo del ex – Instituto Peruano de Seguridad Social.

Al respecto, es preciso señalar lo siguiente:

I. BASE LEGAL

- 1.1 Decreto Ley N° 25967, que crea la Oficina de Normalización Previsional.
- 1.2 Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social – EsSalud, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-99-TR.
- 1.3 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 767-PE-ESSALUD-2015, que aprueba el Texto Actualizado y Concordado de Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de Salud – EsSalud.

**II. ANTECEDENTES**

- 2.1 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 739-PE-ESSALUD-2013, que constituye el Comité de Evaluación de Documentos de la Sede Central de EsSalud.
- 2.2 Acta de la décimo sexta sesión del Comité de Evaluación de Documentos de la Sede Central de EsSalud, de fecha 16 de septiembre de 2014.

III. ANÁLISIS

La Oficina de Servicios de la Información de la Secretaría General, de acuerdo a la normativa archivística institucional y nacional identificó, seleccionó y valoró la serie documental "Libretas de Acreditación de Aportaciones" de la ex Oficina de Construcción Civil de la Gerencia de Operaciones de la Gerencia Central de Recaudación y Mercadeo del ex – Instituto Peruano de Seguridad Social, la misma que se ubicó en condiciones precarias en el local Maestranza del distrito de Los Olivos y se trasladó a los repositorios del Archivo Central de EsSalud para su oportuna custodia.

Posteriormente, estos documentos fueron presentados al Comité de Evaluación de Documentos de la Sede Central de EsSalud, para su evaluación, de acuerdo a la normativa archivística nacional.

De la lectura de las actas de la décimo sexta del citado comité, se observa que el órgano colegiado acordó que las "Libretas de Acreditación de Aportaciones" deben ser remitidas a la Oficina de Normalización Previsional – ONP, entidad encargada de administrar el Sistema Nacional de Pensiones, para su custodia y conservación; toda vez que dichos documentos conservan información sobre las aportaciones al sistema de pensiones realizadas por ex trabajadores, siendo importantes en tanto que acreditan derechos pensionarios de los ciudadanos.

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción"

En ese contexto, el Archivo Central de EsSalud procedió a organizar, describir y conservar las "Libretas de Acreditación de Aportaciones", obteniéndose setecientas sesenta y siete (767) cajas archiveras debidamente rotuladas, y un disco compacto (DVD) que contiene los instrumentos descriptivos (inventarios) en formato Excel y PDF que identifican las unidades documentales de las personas, conservadas en cada caja archivera.

Finalmente, contando con los documentos organizados, descritos y conservados en cajas archiveras, se sugiere transferir los mismos a la Oficina de Normalización Previsional – ONP, para su custodia y conservación, por corresponder.

IV. CONCLUSIÓN

El Archivo Central de ESSALUD ha realizado los procesos archivísticos de las "Libretas de Acreditación de Aportaciones" en setecientas sesenta y siete (767) cajas archiveras debidamente rotuladas para su oportuna custodia; asimismo, un disco compacto conteniendo los instrumentos descriptivos (inventarios) que identifican las unidades documentales que se conserva en cada caja archivera.

V. RECOMENDACIÓN

Transferir los expedientes de cuentas de asegurados, que se encuentran conservados en setecientas sesenta y siete (767) cajas archiveras rotuladas, a la Oficina de Normalización Previsional – ONP, para su custodia y conservación, por corresponder.

Atentamente,



HEIDI S. CARDENAS ARCE
Jefe de la Oficina de
Servicios de la Información
ESSALUD