

**MEMORANDO CIRCULAR N° -GCGP-ESSALUD-2022**

218

**PARA :** GERENTE DE RED PRESTACIONAL  
GERENTE Y DIRECTOR DE RED ASISTENCIAL  
GERENTE Y DIRECTOR DE INSTITUTO Y CENTRO ESPECIALIZADO  
JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACION DE RED PRESTACIONAL, RED ASISTENCIAL, INSTITUTO Y CENTRO ESPECIALIZADO  
JEFE DE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE RED PRESTACIONAL, RED ASISTENCIAL, INSTITUTO Y CENTRO ESPECIALIZADO  
GERENTE CENTRAL Y JEFE DE OFICINA EN LA SEDE CENTRAL  
JEFE DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

**DE :** Dr. ALEX VERA ÁLVAREZ  
Gerente Central de Gestión de las Personas

**ASUNTO:** Actualización del Cronograma de Actividades del proceso de promoción de personal

**REFERENCIA:** a) Memorando Circular N° 183-GCGP-ESSALUD-2022  
b) Memorando Circular N° 195-GCGP-ESSALUD-2022  
c) Memorando Circular N° 201-GCGP-ESSALUD-2022

**FECHA :** 7 6 AGO. 2022

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo y manifestarle que a fin de poder definir algunos aspectos que podrían afectar el normal desarrollo del proceso de promoción de personal, se ha visto por conveniente modificar el Cronograma del citado.

En tal sentido, se adjunta al presente el Cronograma de Actividades modificado, el cual está signado como Anexo N° 15 del procedimiento que regula el proceso de promoción, el cual será difundido a través de la página web institucional, agradeciendo que se proceda en la misma forma en el ámbito de su competencia.

Sin otro particular, me despido expresándole las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

  
.....  
**ALEX VERA ALVAREZ**  
Gerente Central de Gestión de Personas.  
EsSalud

AVAA/MI/YCG.  
NIT: 069-2022-072

c.c.: Gerencia General  
Secretaría General  
Gerencia de Administración de Personal  
Sub Gerencia de Gestión de Personal  
GPORH, SIGGI, SGPRH

**ANEXO N° 15**  
 (Para la CCP, SGGI y Postulantes)

**CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE PROMOCIÓN DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN A LOS CARGOS DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES PROFESIONAL Y TÉCNICO – MODIFICADO**

N°	ACTIVIDAD	FECHA
01	Difusión del Proceso de Promoción	Desde el 04.07.2022
02	Organización e Instalación de las CCP y determinación de los Representantes de la Sede Central	A partir del 05.07.2022 Al 20.07.2022
03	Elaboración del Aviso de Convocatoria por parte de los OODD y de la Sede Central	A partir del 15.07.2022 Al 19.08.2022
04	Difusión del Aviso de Convocatoria	A partir del 22.08.2022 Al 07.09.2022
05	Inscripción de Postulantes (virtual: SISPROM y presencial: entrega del expediente)	Del 08.09.2022 Al 16.09.2022
06	Elaboración del Informe de Carrera Administrativa (ORH en los OODD y SGGP en la Sede Central) y entrega a las respectivas CCP de los OODD y SGGI de la Sede Central	A partir del 19.09.2022 Al 28.09.2022
07	Evaluación Curricular en los OODD (CCP) y en la Sede Central (SGGI)	A partir del 27.09.2022 Al 18.10.2022
08	Evaluación Curricular: CCP envía expedientes "Aptos" a la SGGI	A partir del 17.10.2022 Al 20.10.2022
09	Evaluación Curricular: SGGI verifica evaluación	A partir del 19.10.2022 Al 17.11.2022
10	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	El 18.11.2022
11	Publicación de Cuadro de Méritos Preliminar	El 21.11.2022
12	Presentación de recursos de reconsideración Envío de los recursos de reconsideración a la SGGI	Del 22.11.2022 Al 13.12.2022
13	Revisión, pronunciamiento y publicación de la revisión de los recursos de reconsideración por parte de la SGGI	A partir del 24.11.2022
14	Publicación del Cuadro de Méritos Final: - Para los cargos convocados en los que no se han presentado recursos de reconsideración.	A partir del 14.12.2022
	- Para los cargos convocados en los que se ha presentado recursos de reconsideración	A partir del 15.12.2022
15	Elaboración y elevación de proyectos de resolución de asignación emitido por la GPORH a la GCGP	A partir del 16.12.2022
16	Envío de resolución de asignaciones a ganadores a través de las ORH de los OODD para su notificación. En la Sede Central a través de la Oficina de Trámite Documentario (GCGP)	A partir del 19.12.2022
17	Elaboración y elevación de Informe Final de las CCP a la SGGI	A partir del 20.12.2022 Al 23.12.2022
18	Elaboración y elevación de Informe Final de la GPORH a la GCGP	A partir del 27.12.2022

Nota: El Cronograma de Actividades adjunto podría estar sujeto a variaciones, de acuerdo a la evaluación de la GPORH.

