

MEMORANDO CIRCULAR N° 033 -GCGP-ESSALUD-2021

PARA: GERENTE DE RED PRESTACIONAL
GERENTE Y DIRECTOR DE RED ASISTENCIAL
GERENTE Y DIRECTOR DE CENTRO E INSTITUTO ESPECIALIZADO
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RED PRESTACIONAL, RED ASISTENCIAL, CENTRO E INSTITUTO ESPECIALIZADO
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE RED PRESTACIONAL, RED ASISTENCIAL, CENTRO E INSTITUTO ESPECIALIZADO

DE: Abog. SANDRA MOSTO OQUENDO
Gerente Central de Gestión de las Personas (e)

ASUNTO: Modificación del cronograma de actividades del Procedimiento Técnico Sumario de Promoción del Personal de la Institución a los cargos de los Grupos Ocupacionales Profesional y Técnico del año 2020

REFERENCIA: a) Memorando Circular N° 387-GCGP-ESSALUD-2020 (publicado en Web)
b) Memorando Circular N° 404-GCGP-ESSALUD-2020 (publicado en Web)
c) Memorando Circular N° 004-GCGP-ESSALUD-2021 (publicado en Web)
d) Memorando Circular N° 016-GCGP-ESSALUD-2021 (publicado en Web)
e) Memorando Circular N° 017-GCGP-ESSALUD-2021 (publicado en Web)

FECHA:

Tengo a bien dirigirme a Usted para saludarlo(a) cordialmente y con relación al "**Procedimiento Técnico Sumario de Promoción del Personal de la Institución a los cargos de los Grupos Ocupacionales Profesional y Técnico del año 2020**", hacer de conocimiento que se ha efectuado modificaciones en algunos numerales mediante Memorando Circular N° 028-GCGP-ESSALUD-2021; y así mismo, efectuar el cotejo de las dependencias de las plazas ya informadas por los respectivos OO.DD y dependencias de la Sede Central

Al respecto, en mérito a lo indicado en el párrafo precedente, esta Gerencia Central ha visto por conveniente modificar el Cronograma de Actividades del mencionado Procedimiento señalado en el Anexo N° 13 del Memorando Circular de la referencia d) y e), respectivamente, el mismo que se adjunta a la presente.

De otro lado, en tanto se desarrollen las actividades inherentes previas a la Inscripción de Participantes, continúa abierto el Sistema de Promoción de Personal (SISPROM) sólo para efectos que el participante vaya registrando o actualizando la información con relación a su Curriculum Vitae, ingresando al link: <http://www1.essalud.gob.pe/sisprom/> proceso de código PS.001-PRO-SCENT-2021

En tal sentido, adicional a la información que se encuentra alojada en la página Web Institucional de EsSalud, agradeceré que la dependencia a su cargo adopte todas las medidas respectivas a efecto que realice una amplia difusión del Cronograma de Actividades modificado en todas las áreas administrativas y asistenciales de su ámbito.

Sin otro particular, me despido expresándole las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

SMO/BLE
NIT: 69-2020-101

c.c.: Gerencia General
Secretaría General
Gerencia de Administración de Personal.
Gerencia de Políticas y Organización del Recurso Humano.
Sub Gerencia de Programación del Recurso Humano.
Sub Gerencia de Gestión de la Incorporación.
Comisión Nacional de Concurso de Promoción (CNCP)


SANDRA MOSTO OQUENDO
GERENTE CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS (e)
ESSALUD

ANEXO N° 13
(Para la CNCP y Participantes)

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO TÉCNICO SUMARIO DE PROMOCIÓN DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN A LOS CARGOS DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES PROFESIONAL Y TÉCNICO DEL AÑO 2020

N°	ACTIVIDAD	FECHA
01	Difusión del Procedimiento de Promoción	Hasta el 28.01.2021
02	Elaboración del Aviso de Convocatoria Interna por parte de las Oficinas de RR.HH de los OO.DD y de la Sede Central	Del 29.01.2021 al 02.02.2021
03	Difusión del Aviso de Convocatoria Interna	Del 03.02.2021 al 05.02.2021
04	Inscripción de Participantes (SISPROM y entrega virtual expediente)	Del 08.02.2021 al 12.02.2021
05	Remisión del Informe de Carrera Administrativa a la CNCP por parte de la ORH de los OODD y la Sub Gerencia de Gestión de Personal (SGGP), en el ámbito de su competencia	Del 15.02.2021 al 17.02.2021
06	Evaluación Curricular	Del 15.02.2021 al 23.02.2021
07	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	Del 24.02.2021 al 25.02.2021
08	Evaluación de Conocimientos	26.02.2021
09	Publicación de Resultados de Evaluación de Conocimientos	Del 01.03.2021 al 02.03.2021
10	Publicación de Cuadro de Méritos (preliminar)	Del 03.03.2021 al 04.03.2021
11	Presentación de recursos de reconsideración por los participantes a la CNCP	El 05.03.2021 y 08.03.2021
12	Revisión y pronunciamiento de los recursos de reconsideración de la CNCP	Del 09.03.2021 al 11.03.2021
13	Publicación del Cuadro de Méritos Final	Del 12.03.2021 al 15.03.2021
14	Elaboración y elevación de Informe Final de la CNCP a la GCGP	Del 16.03.2021 al 17.03.2021
15	Elaboración y elevación de proyectos de resolución de asignación emitido por la GPORH a la GCGP	Del 18.03.2021 al 19.03.2021
16	Notificación de resolución de asignaciones a ganadores	A partir del 22.03.2021

(ii) El Cronograma de Actividades adjunto podría estar sujeto a variaciones, de acuerdo a lo dispuesto por la GCGP y/o la CNCP.

Lima,

